

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

sprawa nr 5/P/2011

1. Definicje

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Zamawiający

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel.: 52-34-81-600

fax.: 52-34-81-607

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

numer NIP: 554-03-16-382,

numer REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 30.649.000,00 zł.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg CPV

- 90921000 - 9 – usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

- 90923000 - 3 – usługi odszczurzenia

- 90922000 - 6 – usługi zwalczania szkodników

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Szczegółowy opis zamówienia:

Usługa polega na:

- Zwalczaniu szkodników, tzn. gryzoni,
- Zwalczaniu owadów synantropijnych takich jak: karaluchy, prusaki, mrówki, pluskwy, itp.,
- Zwalczaniu interwencyjnym dotyczącym fumigacji,
- Przeprowadzaniu dezynfekcji po zgonach,
- Usuwaniu odchodów ptasich,
- Zwalczaniu os i szerszeni (usuwanie gniazd),
- Zapewnieniu preparatów niezbędnych do likwidacji gryzoni;

- Używaniu ogólnodostępnych preparatów gryzoniobójczych w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania, dopuszczonych do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego;
- Odpowiednim oznakowaniu miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
- W przypadku czynności niosących za sobą zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt stałocieplnych powiadomienie mieszkańców nieruchomości o terminie ich wykonania i środkach ostrożności jakie należy stosować.
- Usunięciu skutków działania zastosowanych preparatów celem pozostawienia miejsc objętych usługą w odpowiednim stanie sanitarno – porządkowym,
- Zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy wykonywaniu usług, a także zachowania wymogów ppoż.,
- Oznakowanie miejsc każdorazowo po wykonaniu usługi zwalczania szkodników poprzez umieszczenie wyraźnego napisu ostrzegawczego np. typu „UWAGA TRUTKA” w miejscu wyłożenia preparatu.

Wszystkie czynności wykonawca powinien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.

Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy wykonać stosując preparaty mające pozwolenie Ministra Zdrowia lub Państwowego Zakładu Higieny do stosowania w odpowiednich miejscach. Preparaty muszą być bezpieczne dla ludzi i zwierząt stałocieplnych oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania o takim samym zakresie:

Zadanie nr 1:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr 2: Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr 3: Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr 4: Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu brać mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, na **załączniku nr 5 do SIWZ**, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- wykonał:

- minimum dwie usługi polegające na deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji oraz fumigacji w budynkach mieszkalnych lub użytkowych, o łącznej wartości nie mniejszej niż **15.000 zł brutto**.

Ten sam warunek dla każdego z zadań 1-4.

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz świadczonych usług (**załącznik nr 5**), w którym należy podać przedmiot, wartość wykonywanych usług, miejsce i datę wykonania oraz wykazać odbiorcę, a także załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a w szczególności:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł

2. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń wg formuły: „ spełnia - nie spełnia ”.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 7 ppkt. 4, 5.

4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa,
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) wykaz usług świadczonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone - wg **załącznika nr 5** do SIWZ,

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach o których mowa w punkcie : 1,2, w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/ osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia)

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:

- 4) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) w ofercie muszą być złożone dokumenty o których mowa w punkcie : 3,4,5 - osobno dla każdego z nich)

ponadto do oferty należy dołączyć:

- 6) Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika
- 8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do korzystania z nich na okres wykonywania zamówienia (zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp),

2. Dokumenty o których mowa w punkcie 7.1. muszą spełniać wymogi:

1. Dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt. **1), 2)** (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie), **4)** - **muszą być złożone w formie oryginału.**
2. Dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt **6)** i **7)** w przypadku złożenia w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza,
3. Dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt **3), 5), 8)** mogą zostać złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt **1), 2), 4)** powinny być sporządzone wg wzorów określonych przez Zamawiającego stanowiących odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5.**

8. Informacje o sposobie komunikowania

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1 85 - 011 Bydgoszcz) lub za pomocą faksu (na numer 52-34 -88- 909).
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt.1 faksem, każda ze stron na pisemne żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz jest zobowiązana do przekazania tego dokumentu także drogą pocztową.
4. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych:

* Anna Samodulska (tel.: 052 348-16-37)

2) w sprawach proceduralnych:

* Tomasz Skierecki (tel./fax : 052 34-88-909 lub 513-000-899)

* Magdalena Waszak (tel.: 052 34-88-912 lub 513-000-912)

9. Wymagania dotyczące wadium : nie wymaga się wpłacenia wadium

10. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wedle wzoru ujętego w **załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5**.
2. Do oferty sporządzonej wg. formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, podział ceny na składniki stanowiący odpowiednio załącznik nr 2a/2b/2c/2d do SIWZ oraz zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do korzystania z nich na okres wykonywania zamówienia oraz inne dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją.
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte)
4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych (dopuszcza się nie numerowanie stron w przypadku, kiedy strony są trwale zszyte);
5. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone określające zakres pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną.
7. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań:

Uwaga:

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **4 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:
Wykonawca składa **ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na zadanie nr 1,2,3,4 – to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

Obowiązuje zasada: w jednej kopercie- jedna oferta na jedno zadanie.

Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na kilka zadań, takie działanie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, które winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane wg wzoru:

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pn. Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji
oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków
wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr.....
sprawa nr 5/P/2011

10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.**

11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy P.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty, oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Gdańska 9 II piętro 85-005 Bydgoszcz,

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.01.2011r. godz. 10.00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24.01.2011r. godz. 10.30**
w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Gdańska 9 II piętro 85-005 Bydgoszcz,

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji Podziału ceny na składniki stanowiącego załącznik nr 2a/2b/2c/2d odpowiednio dla każdego z zadań, przy czym Zamawiający informuje że podane wielkości są ilościami orientacyjnymi, które mogą ulec zmianie.
- 2.** Cenę należy obliczyć:
 - 1)** W załączniku nr 2a/2b/2c/2d (odpowiednio dla każdego zadania) – w kolumnie nr 3 należy wpisać proponowaną cenę jednostkową netto za poszczególne usługi wymienione w kolumnie 1; oferowane ceny jednostkowe netto (kol.3) należy przemnożyć przez ilości wskazane w kolumnie 2; tak uzyskane wartości netto należy wpisać w kolumnę 4. Aby uzyskać cenę brutto (kolumna 6) należy przemnożyć poszczególne wartości z kolumny 4 przez współczynnik 1,23 odpowiadający obowiązującej stawce podatku VAT (23%) podany w kolumnie 5.
 - 2)** Cena brutto oferty jest sumą wszystkich pozycji kolumny 6 „podziału cen na składniki”

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
 - 1) układ podany w załączniku nr 2a/2b/2c/2d (odpowiednio dla każdego z zadań) z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;
 - 2) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
 - 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
4. Zamawiający określa że wynagrodzenie za realizację prac związanych z przedmiotem zamówienia wypłacane będzie wykonawcy na podstawie faktur wystawionych w oparciu o obowiązujące ceny jednostkowe netto zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie oraz zweryfikowane kosztorysy powykonawcze.
Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczną wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia ofertowego, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości, rodzaju świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych zgodnie z oferta Wykonawcy.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% . Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% , musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

Kryteriami oceny ofert będą: **cena (waga: 100%)**

1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, stosownie do którego za najlepszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów .

2) Punkty dot. kryterium ceny przyznawane będą wedle formuły:

$$P = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times (100)$$

gdzie: **P** - ilość uzyskanych punktów badanej oferty

C_{on} – najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej,

3) Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyskała najwyższą ilość punktów (P)

4) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy P.z.p. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi §11 ust.9, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, jak to stanowi §11 ust.9, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 Prawa zamówień publicznych.

2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 pzp.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 7** – wezwie przed podpisaniem umowy Wykonawcę do przedłożenia uprawnień osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy .

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

a) pieniężnej,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne postanowienia umowy:

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ_

2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

3. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

a) Zmniejszenie cen jednostkowych netto na podstawie obustronnego aneksu do umowy

b) Zmiany osób wskazanych w umowie po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części

umowy.

19. Informacje uzupełniające

- 1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 3.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 4.** W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie zakres świadczenia, który będzie realizowany przez podwykonawcę, według wzoru objętego załącznikiem do SIWZ.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie

Wykonawcy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w art. 179-198 Prawa Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej : nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2a/2b/2c/2d do SIWZ	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz Świadczonych Usług
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy

SIWZ sporządziła: Waszak Magdalena

SIWZ sprawdził: Skierecki Tomasz

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY dla zadania nr

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **5/P/2011**

ZAMAWIAJĄCY: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85 – 011 Bydgoszcz

WYKONAWCA:.....
/ nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności /

.....
/ siedziba i adres wykonawcy /

.....
/ Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub nr, przez kogo i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /

NIP: REGON :

***Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
w tym umowy:

1) za cenę (łącznie wynagrodzenie kwota brutto):
zł

(słownie :)

(w tym: podatek VAT 23% i wszelkie inne koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia)

2) w wymaganym przez Zamawiającego terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2012r.

wyrażając zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

Oświadczam(y), że:

- a) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną,
- b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- c) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany w SIWZ czas

związania ofertą,

3) Oświadczamy, że: zobowiązujemy się wykonać zamówienie:

- * samodzielnie
- * siłami Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;
- * przy pomocy podwykonawców w określonym w SIWZ zakresie tj.:

.....
/ zakres prac powierzony podwykonawcy /

4) Integralną część niniejszej oferty wykonawcy stanowi „Podział ceny na składniki”

5) Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (**10 %** wynagrodzenia umownego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy, w formie:

(należy wpisać wybraną przez Wykonawcę jedną z form zabezpieczenia wymienionych w pkt. 17 ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

6) Składamy całość oferty na kolejno ponumerowanych stronach.

7) OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW PO STRONIE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

..... , dnia

miejsowość

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2a do SIWZ

**Podział ceny ofertowej na składniki-
dla zadania nr 1**

L.P.	Rodzaj usługi	Ilość <small>(w całym okresie trwania umowy)</small>	Cena jednostkowa netto	Cena netto robót [zł] <small>(2x3)</small>	VAT [zł] 23%	Cena brutto [zł] (4x5)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Deratyzacja - kostka <small>(szt.)</small>	9 764,00			1,23	
2.	Dezynsekcja (m2)	72 139,00			1,23	
3.	Fumigacja (m2.)	9,00			1,23	
4.	Dezynfekcja po zgonach (szt.)	3,00			1,23	
5.	Usunięcie gniazd os i szerszeni (szt.)	4,00			1,23	
Suma:					 <small>Należy przenieść do Oferty Załącznik nr 1</small>

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 2b do SIWZ

**Podział ceny ofertowej na składniki-
dla zadania nr 2**

L.P.	Rodzaj usługi	Ilość <small>(w całym okresie trwania umowy)</small>	Cena jednostkowa netto	Cena netto robót [zł] <small>(2x3)</small>	VAT [zł] 23%	Cena brutto [zł] (4x5)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Deratyzacja - kostka <small>(szt.)</small>	10 825,00			1,23	
2.	Dezynsekcja (m2)	12 000,00			1,23	
3.	Dezynfekcja po zgonach (szt.)	15,00			1,23	
4.	Usunięcie gniazd os i szerszeni (szt.)	20,00			1,23	
Suma:					 <small>Należy przenieść do Oferty Załącznik nr 1</small>

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 2c do SIWZ

**Podział ceny ofertowej na składniki-
dla zadania nr 3**

L.P.	Rodzaj usługi	Ilość <small>(w całym okresie trwania umowy)</small>	Cena jednostkowa netto	Cena netto robót [zł] <small>(2x3)</small>	VAT [zł] 23%	Cena brutto [zł] (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Deratyzacja – kostka (szt.)	13 396,00			1,23	
2.	Dezynsekcja (m2)	12 000,00			1,23	
3.	Dezynfekcja (m2)	4 000,00			1,23	
4.	Uprzątnięcie odchodów gołębich (kg.)	300,00			1,23	
5.	Fumigacja (m2.)	14,00			1,23	
6.	Dezynfekcja po zgonach (szt.)	12,00			1,23	
7.	Usunięcie gniazd os i szerszeni (szt.)	2,00			1,23	
Suma:					Należy przenieść do Oferty Załącznik nr 1

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 2d do SIWZ

Podział ceny ofertowej na składniki- dla zadania nr 4

L.P.	Rodzaj usługi	Ilość (w całym okresie trwania umowy)	Cena jednostkowa netto	Cena netto robót [zł] (2x3)	VAT 23%	Cena brutto [zł] (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Deratyzacja – kostka (szt.)	16 523,00			1,23	
2.	Dezynsekcja (m2)	3 667,00			1,23	
3.	Fumigacja (m2)	24,00			1,23	
4.	Dezynfekcja po zgonach (szt.)	3,00			1,23	
5.	Usunięcie gniazd os i szerszeni (szt.)	2,00			1,23	
Suma:					 Należy przenieść do Oferty Załącznik nr 1

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

numer sprawy: 5/ P / 2011

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art.26 ust. 2a i art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) :

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy(ę) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/

uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
o nie spełnianiu przesłanek dla wykluczenia z postępowania**

sprawa nr: 5/ P / 2011

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art.26 ust. 2a zw z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759) :

Nie spełniam(y) przesłanek dla wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **5/ P / 2011**

ZAMAWIAJĄCY: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

WYKONAWCA:.....
/ nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności /

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

	RODZAJ usługi (opis i nazwa zamówienia)	WARTO ŚĆ [PLN]	Miejsce wykonania usługi [adres]	Czas wykonywania usługi		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				OD Początek (data)	DO Zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. **referencje**) - szt.

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i

składania oświadczeń woli w jego imieniu)