



**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych ADM  
ul. Gdańska 9  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**postępowanie nr 103 / P/ 2013**

**Bydgoszcz, wrzesień 2013r.**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 44.404.500 zł.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie Pzp - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania :

**ZADANIE NR 1:** obejmuje wymianę stolarki okiennej na PCV w budynkach w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1

**ZADANIE NR 2:** obejmuje wymianę stolarki okiennej w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 :

- na PCV w lokalach mieszkalnych przy ulicy Strzelecka 4/4 i Strzelecka 4/12
- na drewnianą w lokalu mieszkalnym przy ul. Świętej Trójcy 27/1

**ZADANIE NR 3:** obejmuje wymianę stolarki okiennej w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 :

- na drewnianą w lokalach : Wileńska 6/4, Wileńska 6/15, Śląska 44/4, Piotrowskiego 20/4, Łokietka 30/1, Grunwaldzka 81/11, Grunwaldzka 35/5, Śniadeckich 15/3, Śniadeckich 13/6, Śniadeckich 15 (klatka schodowa), Gdańska 10 (lokal użytkowy), Śniadeckich 13 (klatka schodowa),
- na PCV w lokalach mieszkalnym przy ul. Grunwaldzkiej 208

**4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają załączniki do SIWZ :

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 8**
- przedmiary robót i szkice stolarki - **załącznik nr 9a, 9b, 9c** (odrębnie na każde zadanie)

#### **4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

45.00.00.00 – 7 roboty budowlane  
 45.42.00.00 – 7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej  
 45.42.11.00 – 5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów  
 45.42.11.30 – 4 instalowanie drzwi i okien

#### **4.5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :**

4.5.1. Stolarka okienna jako wyrób musi odpowiadać przepisom ustawy Prawo budowlane art.10 (Dz. U. 2010 r., Nr 243, poz. 243, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 r., Nr 92, poz.881 z późniejszymi zmianami)

4.5.2. Wartość współczynnika przenikania ciepła „U” okien i drzwi balkonowych - nie może być większa niż wartość U (max) określona w tabelach w załączniku nr 2 – wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii - do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

4.5.3. Stolarka okienna, balkonowa musi spełniać warunek określony w § 155 ust. 2,3,4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

4.5.4. Zamawiający wymaga aby kolorystyka i rodzaj stolarki zastosować zgodnie z przedmiarami i szkicami przedstawionymi przez Zamawiającego w załączniku nr 9a, 9b, 9c do SIWZ (odpowiednio do zadania).

4.5.6. Podstawowe materiały potrzebne do wykonania zamówienia – robót związanych z wymianą istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej – Wykonawca zabezpiecza na własny koszt i we własnym zakresie.

4.5.7. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Z 2004r., Nr 92, poz. 881) i do powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać stosowne certyfikaty i atesty.

4.5.8. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. W tym celu Zamawiający zaleca aby wykonawca przeprowadził wizję w miejscu wykonywanych robót i dokonał pomiaru stolarki z natury. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

#### **4.5.9. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania robót (wymiany stolarki okiennej/ drzwiowej) w następujących przypadkach :**

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu w okresie trwania umowy,
- wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem przez najemcę lokalu, bez uprzedniej zgody i wiedzy Zamawiającego,
- nie uzyskania przez Zamawiającego wymaganych prawem budowlanym pozwoleń od odpowiednich organów administracyjnych
- konieczności opróżnienia budynku/lokalu przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego,

4.5.10. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w pkt.4.5.9. kierownik właściwego ROM-u będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania prac (wymiany stolarki). Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **4.5.11. Przedmiary robót mają dla Wykonawcy charakter wyłącznie pomocniczy.**

4.5.12. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót.

4.5.13. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedłożył inspektorowi nadzoru właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców dokument dopuszczający wprowadzenie do obrotu wyrobu budowlanego (stolarstwa okiennej) np. aprobaty techniczne, atesty, celem akceptacji lub sprzeciwu. Inspektor nadzoru jest również uprawniony do dokonania w imieniu Zamawiającego odbioru wykonanych prac.

4.5.14. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez inspektora nadzoru danego końcowy protokół odbioru robót wraz z dokumentami, o których mowa w § 14 ust. 6 wzoru umowy. Faktury należy wystawiać oddzielnie na każdy ROM. Do każdej faktury wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółową specyfikację wykonanych robót zawierającą: adres budynku/lokalu, ilość i rodzaj wymienionej stolarstwa, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto. Strony postanawiają, że termin zapłaty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT wynosić będzie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4.5.15. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

4.5.16. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. , poz.21) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

4.5.17. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych. W takim przypadku Wykonawca może na własny koszt i odpowiedzialność złożyć ofertę równoważną tzn. proponując wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem innych niż wymienione w dokumentacji technicznej (przedmiarach, STWiOR) z pochodzenia, patentu lub znaku towarowego materiałów - o parametrach równoważnych lub przewyższających. Wykonawca ma wówczas obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia :

- dla zadania nr 1 : **70 dni od daty zawarcia umowy**
- dla zadania nr 2 : **40 dni od daty zawarcia umowy**
- dla zadania nr 3 : **70 dni od daty zawarcia umowy**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – WYKONAŁ co najmniej:

#### dla ZADANIA nr 1:

- **1** (słownie: jedną) robotę budowlaną polegającą na wymianie stolarki okiennej na PCV o łącznej **wartości prac większej lub równiej 20.000 zł brutto** (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych) – w ramach jednego zamówienia - oraz udokumentuje, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

#### dla ZADANIA nr 2:

- **1** (słownie: jedną) robotę budowlaną polegającą na wymianie stolarki okiennej na PCV o łącznej **wartości prac większej lub równiej 10.000 zł brutto** (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych) – w ramach jednego zamówienia - oraz udokumentuje, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

#### dla ZADANIA nr 3 :

- **1** (słownie: jedną) robotę budowlaną polegającą na wymianie stolarki okiennej na drewnianą o łącznej **wartości prac większej lub równiej 30.000 zł brutto** (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych) – w ramach jednego zamówienia - oraz udokumentuje, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

6.2.2. **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem ustawy Ministra transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów a także posiadającymi zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa tj. dysponuje minimum (warunek dla wszystkich zadań) :

- osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** (dotyczy wszystkich zadań)

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie

robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,

4) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

#### **UWAGA:**

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.4), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- wykonawca w miejsce dowodów (poświadczeń), o których mowa w par.1 ust.2 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w par.1 ust.1 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ

#### **UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

#### **7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty**

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.7. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

5) **Podział ceny na składniki** – według wzoru określonego załącznikiem nr **11/1, 11/2, 11/3** do SIWZ (odpowiednio do zadania, którego dotyczyć będzie oferta) .

7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.5. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - **„dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”**.

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

- 8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

1) roboty ogólnobudowlane

- zadanie nr 1: inspektor nadzoru ADM p. **Tadeusz Kalas** tel. 513-000-869
- zadanie nr 2 : inspektor nadzoru ADM p. **Leszek Saganowski** tel. 513-000-842
- zadanie nr 3 : inspektor nadzoru ADM p. **Małgorzata Tomaszewska** tel. 513-000-824;  
inspektor nadzoru ADM p. **Wojciech Chowański** tel. 513-000-867

w sprawach proceduralnych:

- gł. specjalista działu zamówień publicznych - p. Arleta Krywieli tel. 52 34-88-912
- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## **9. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.6. SIWZ).

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – zgodnie z następującymi zasadami:

### UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **3 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązując następujące zasady przygotowania oferty:

\* **Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa i więcej zadań to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

\* **Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej”** na dwa i więcej zadań. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

### OFERTA

na zadanie nr .....

**w postępowaniu nr 103 /P/2013**

**Wymiana stolarki okiennej**

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.**

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy - Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i załączenia do oferty – kosztorysu ofertowego. W przypadku gdy wykonawca załączy jednak do oferty kosztorys ofertowy – Zamawiający nie będzie weryfikował (badał) tego kosztorysu, gdyż nie jest to dokument wymagany niniejszą SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty formularza „Podział ceny na składniki” (według wzoru załącznika odpowiednio dla zadania), skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych**

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 03.10.2013r. o godz. 09:00**

12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 03.10.2013r. o godz. 09:10**  
w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych**

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

## 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy**.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio **8% (lokale/budynki mieszkalne) i 23% (użytkowe)**

obowiązujące stawki podatku VAT - podano w załącznikach „podział ceny na składniki”.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, - orientacyjny charakter przedmiaru robót, - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

dokumentacji projektowej, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

13.4. Przedmiar robót (który ma charakter wyłącznie pomocniczy dla Wykonawcy), wizja lokalna, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i dokumentacja techniczna (szkice stolarki itp.) - stanowią podstawę do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

**Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.**

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w następujący sposób:

**Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej określają załączniki „Podział ceny na składniki” (wg wzoru odpowiednio dla zadania):**

a) układ podany w załączniku nr 11a, 11b, 11c „Podział ceny na składniki” (odpowiednio dla każdego zadania), którego dotyczy oferta. W kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez wykonawcę jednostkowe ceny ryczałtowe netto za wymianę stolarki okiennej odpowiednio dla każdego lokalu/obiektu wymienionego w kolumnie (2). Aby uzyskać wartość netto za wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia dla danej nieruchomości (lokalu/obiektu), którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane jednostkowe ceny ryczałtowe netto (kolumna 4) przez ilość stolarki do wymiany ujętą w (kolumnie 3). Tak uzyskaną wartość netto należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, wskazaną w kolumnie (6), która dla niniejszego postępowania wynosi 8% i 23% i wpisać wartość VAT w kolumnie (7). W kolumnie (8) odpowiednio przy każdym lokalu (pozycji) należy wpisać sumę kolumny (5) i (7) - jako cenę brutto pozycji. **Następnie należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (8) i wpisać uzyskaną wartość w ostatnim wierszu o nazwie „Ogółem – SUMA” (kolumna 8).**

b) cenę brutto z wiersza o nazwie „Ogółem – CENA” (kolumna 8) należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – **jako cenę brutto oferty.**

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z **jedynym kryterium** jakim jest **cena = 100 % ( 100 pkt. )**

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy  
C<sub>n</sub> = cena najniższa spośród złożonych ofert  
C<sub>b</sub> = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3) Pzp - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

#### **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia

c) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób uczestniczących w realizacji zamówienia (kierowników robót), a wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

d) każdy z w/w kierowników winien pisemnie oświadczyć, iż przyjmuje bez zastrzeżeń obowiązki kierownika budowy. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć takie oświadczenia (w oryginale) przed podpisaniem umowy do Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego. Oświadczenia stanowić będą odpowiednie załączniki do umowy.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie:

pięć procent) ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 7**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala termin rękojmi i gwarancji jakości na okres **5 lat** licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. **nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.**

18.4.2. Do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiotami.

Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU. Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

**Wartość robót zamiennych/zaniechanych obliczoną wg wyżej podanych składników obniża się o 10%. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.**

18.4.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim

przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji prac i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność przez osoby, o których mowa w § 4 umowy - Protokołu Konieczności i zaakceptowanego przez strony. **Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.**

18.4.4. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości prac lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót. Zmiana w formie aneksu do umowy.

18.5. Zmiany o których mowa w pkt.18.4.3. oraz 18.4.4. stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

18.6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

#### **18.7. Warunki wprowadzenia zmian :**

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem (za wyjątkiem) pkt.18.4.1. oraz 18.4.2.

18.8. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

### **19. Informacje uzupełniające.**

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

### **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
- 21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień

publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Załącznik nr 1                 | Formularz Oferty   |
| Załącznik nr 2                 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp |
| Załącznik nr 3                 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  |
| Załącznik nr 4                 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (odpowiednio do zadania)   |
| Załącznik nr 4B                | Oświadczenie o ilości osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia          |
| Załącznik nr 5                 | Wykaz zrealizowanych robót budowlanych   |
| Załącznik nr 6                 | Oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane               |
| Załącznik nr 7                 | Wzór umowy   |
| Załącznik nr 8                 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót                                      |
| Załącznik nr 9/1, 9/2, 9/3,    | Przedmiar robót - odpowiednio do lokalu  |
| Załącznik nr 10                | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                                     |
| Załącznik nr 11/1, 11/2, 11/3, | Podział ceny na składniki – odpowiednio do zadania                                     |

Podpis sporządzającego SIWZ - Arleta Krywiol

Akceptacja Kierownika ZZP - Tomasz Skierecki

**O F E R T A - na zadanie nr .....**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **103/P/2013**

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: ..... zł  
słownie złotych :.....

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.
4. Na powyższe roboty udzielamy rękojmi i gwarancji jakości zgodnie z warunkami SIWZ.

.....  
(podpis Wykonawcy)



5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

**6. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuje/my (\* niepotrzebne skreślić ) :**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy):

.....  
.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego brutto w terminie do dnia zawarcia umowy

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_ 2013

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

**Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :**

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami )

Oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

|                   |
|-------------------|
| <b>WYKAZ OSÓB</b> |
|-------------------|

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Oświadczam (y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

| L.p.     | Imię i Nazwisko | Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.2. SIWZ                                    | Kwalifikacje zawodowe -<br><br><b>wpisać numer uprawnień budowlanych</b> | Podstawa do dysponowania osobą :<br><br>1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> ( np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, wykonawca-samodzielnie )<br><br>2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp |
|----------|-----------------|--|--|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>        | <b>3</b>   | <b>4</b>   | <b>5</b>   |
| 1        |                 | Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej |  |  |

---

( podpis Wykonawcy )

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Oświadczam/y, że :

przewiduje/my skierować do realizacji przedmiotowej roboty (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ. U. Nr 47 poz. 401) ..... osób \*.

\* należy wpisać liczbę osób

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**WYKAZ  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

| Lp. | Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty | Szczegółowy opis realizowanego zamówienia -<br>w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ<br><br><b>wpisać : zakres prac i miejsce (adres) wykonywanych robót budowlanych</b> | Wartość robót<br><br><b>BRUTTO</b><br><br>(zł) | Data zakończenia robót<br><br>(dd – mm – rrrr) |
|-----|---|--|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  |
| 1   |   |  |  |  |
| 2   |   |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **103/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

**Wymiana stolarki okiennej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

stosowanie do treści art.24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam(y), że :**

- 1) \* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
  
- 2) \* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

| Lp. | Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba) |
|-----|--|
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej