

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2013r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 44.404.500 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej dla zadania nr w postępowaniu nr 102 /P/ 2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

(treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

Zadanie nr 1:

polega na opracowaniu projektu zagospodarowania terenu (działka nr 15, obręb 174) z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachów (budynek frontowy i tylny) oraz z powierzchni terenu nieruchomości przy **ul. Modrzewiowej 23** w Bydgoszczy, stanowiącej własność ADM (siedziba RWM-2).

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachów (budynek frontowy i tylny) oraz z powierzchni terenu nieruchomości przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy, zawierającego wymagane opinie , uzgodnienia , pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,
- 2) uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z ZUDP Bydgoszcz.
- 3) przystąpieniem do projektowania Wykonawca winien zapoznać się z istniejącym stanem zagospodarowania terenu, uzbrojeniem terenu oraz stanem technicznym instalacji odprowadzających wodę opadową z dachów na nieruchomości.

Projekt winien składać się z :

1. projektu budowlano - wykonawczego w ilości 5 egzemplarzy zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.
2. kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 egz., sporządzonego zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami na podstawie Sekocenbud
3. przedmiaru robót - 2 egz.,
4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
5. uzgodnień (mapa geodezyjna) i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano -wykonawczego)

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że nie dysponuje decyzją o warunkach zabudowy i w przypadku konieczności jej sporządzenia – Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzyskania i pokrycia kosztów z tym związanych w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia.

Zadanie nr 2: polega na opracowaniu projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wyznaczenia wiat śmietnikowych, placu zabaw, terenów zielonych, chodnika do lokali mieszkalnych, oświetlenia, parkingu wraz z niwelacją terenu oraz odprowadzeniem wód opadowych z terenu, celem uniemożliwienia zalewania wodami terenów utwardzonych, utwardzenie dojścia do lokali mieszkalnych z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych w budynkach przy ul. **Smoleńskiej 62-100.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz ze wszelkimi niezbędnymi opiniami , uzgodnieniami , pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi ,
- b) opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wyznaczenia wiat śmietnikowych placu zabaw, terenów zielonych, chodnika do lokali mieszkalnych, oświetlenia, parkingu wraz z niwelacją terenu oraz odprowadzeniem wód opadowych z terenu celem uniemożliwienia zalewania wodami terenów utwardzonych. Utwardzenia dojścia do lokali mieszkalnych z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych w budynkach przy ul. Smoleńskiej 62-100 .

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż, w ilości 5 egz.,
 - szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał,
 - przedmiar robót – 2 egz.,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz ,
- Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

- c) dokonanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót wg projektu lub w przypadku konieczności wydania decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego .

Realizacja zamówienia została podzielona na dwa etapy, co należy uwzględnić w wyliczeniu ceny ofertowej – załącznik „podział ceny na składniki”:

- pierwszy etap obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o warunkach zabudowy
- drugi etap obejmuje opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego wraz z jego uzgodnieniem z Zamawiającym oraz przekazanie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót lub kopii zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót przyjętego przez WABG UM Bydgoszcz bez uwag .

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca nie uzyska decyzji o warunkach zabudowy, winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający na tej podstawie odstąpi od realizacji etapu nr 2 . Wykonawcy wówczas należy się wynagrodzenie włącznie za wykonanie pierwszego etapu .

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy (oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę) celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia , odpowiednie pełnomocnictwo oraz

oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w „ADM” zgodnych z Sekocenbud

2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji protokołem przekazania 1 egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego .

3) Terminy realizacji zamówienia :

- termin uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – **30 dni** od dnia zawarcia umowy
- termin wykonania projektu budowlanego na podstawie w/w warunków – **21 dni** od dnia uprawomocnienia się warunków
- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego – 70 dni od daty przekazania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do UM- WAB Bydgoszcz (w przypadku kiedy decyzja ta będzie wymagana prawem budowlanym) lub
- termin dostarczenia kopii przyjętego przez WAB UM Bydgoszczy zgłoszenia – 10 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

Zadanie nr 3: polega na opracowaniu projektu budowlanego na wykonanie instalacji domofonowej dla budynków: frontowego i oficyny przy ul. **Gdańskiej 63** w Bydgoszczy.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: decyzji od Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym, map geodezyjnych, opinii oraz wykonanie inwentaryzacji obiektu – a niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi oraz uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wstępny (orientacyjny) zakres prac koniecznych do wykonania.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy
- przedmiar robót w ilości 2 egzemplarzy
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egzemplarzy

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, celem uzyskania przez niego stosownych decyzji.

2) rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę (wykonanie robót objętych projektem).

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji (protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony). Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź odmowy jej przyjęcia.

Zadanie nr 4 : polega na opracowaniu projektu budowlanego na odprowadzenie wód gruntowych z budynku przy ul. **Gdańskiej 9**.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii, warunków - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) na odprowadzenie wód gruntowych z pomieszczeń piwnicznych budynku przy ul. Gdańskiej 9 zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia – z uwzględnieniem badań geotechnicznych wschodzących w skład projektu, wykonanie

inwentaryzacji przebiegu istniejącego drenażu wraz z informacją na temat jego wpięcia do instalacji, opisem stanu technicznego i wnioskami

Dokumentacja winna zawierać:

– projekt budowlano -wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż., w ilości 5 egz.,
– kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał

– przedmiar robót - 2 egz.,

– specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez Wydział Administracji Budowlanej przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie zgłoszenia.

Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu akceptacji zgłoszenia.

2) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” zgodnych z Sekocenbud za ostatni kwartał.

3) Wykonawca winien przed przystąpieniem do projektowania zapoznać się z istniejącym stanem technicznym obecnego drenażu.

4) projekt może być sporządzony jako przebudowa istniejącego stanu drenażu lub uwzględnić poprowadzenie drenażu nową trasą.

5) w przypadku kiedy drenaż będzie przebiegał przez teren wspólnoty mieszkaniowej Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić projekt ze wspólnotą mieszkaniową oraz uzyskać jej zgodę (przy udziale Zamawiającego).

Zadanie nr 5: polega na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie rozbiórki budynku gospodarczego (po spaleniu) znajdującego się na terenie nieruchomości przy **ul. Kaplicznej 2** (obręb 229 , działka 10/3).

Zakres zamówienia obejmuje :

1) Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

2) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

b) warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,

c)kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”

d) przedmiar robót - 2 egz.,

e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

f) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego , na podstawie udzielonego pełnomocnictwa , zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót wg projektu budowlanego lub w przypadku wniesienia sprzeciwu przez organ administracji budowlanej uzyskanie decyzji pozwolenia

Pozostałe warunki realizacji:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno –prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia prześle je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawiało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający prześle również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia , a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) Terminy realizacji zamówienia:

* w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy – opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji

* w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prac będące przedmiotem projektu będą tego wymagały

* w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia – dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami) w ciągu 5 dni od daty wydania – pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych.

3) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. terminów – Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

* kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu,

* oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,

* kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót),

* kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu,

* kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z datą ich usunięcia,

* kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszeniu postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia.

Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót .

2) Potwierdzenie przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji .

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu jeden egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji projektu budowlanego . Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym stosownym protokołem przekazania .

4) Zamawiający o akceptacji projektu budowlanego , bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

Zadanie nr 6: polega na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie rozbiórki budynku mieszkalnego oficyny znajdującego się na terenie nieruchomości przy **ul. Fordońskiej 56** (obręb 205, działka nr 3/2).

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.
- 2) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi
 - a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:
 - b) warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
 - c) kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
 - d) przedmiar robót - 2 egz.,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
 - f) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.
- 3) Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, wymaganych przepisami prawa budowlanego.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy (Oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę) celem uzyskania stosownych decyzji - odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wykaz stawek obowiązujących w „ADM” określonych na podstawie Sekocenbud na dany kwartał.
- 2) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (rozbiórkę). Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę (rozbiórkę).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

Zadanie nr 7 : polega na opracowaniu dokumentacji projektowej na rozbiórkę trzech obiektów (wiaty) zlokalizowanych na nieruchomości przy **ul. Modrzewiowej 23** (działka nr 14 obręb 174) .

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.
- 2) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi
 - a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:
 - b) warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
 - c) kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
 - d) przedmiar robót - 2 egz.,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
 - f) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.
- 3) Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na rozbiórkę .

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno –prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy , Pełnomocnictwo to nie będzie uprawiało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia, a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) Terminy realizacji zamówienia:

- * w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji
- * w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie wniosku do WAB wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych
- * w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (pieczętkami UM)

3) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót rozbiórkowych. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru, po dostarczeniu oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji.

4) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. terminów – Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- * kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- * oryginału decyzji pozwolenia na rozbiórkę,
- * kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM – niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót)
- * kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu ,
- * kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z datą ich usunięcia
- * kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

Zadanie nr 8 : polega na wykonaniu inwentaryzacji konserwatorskiej budynków i otoczenia przy ul. **Kujawskiej 53, 55, 57 i 61** (budynki frontowe i oficyny) w Bydgoszczy.

Dokumentacja winna zawierać :

- rzuty poszczególnych kondygnacji,
- przekrój,
- widok elewacji,
- ewentualne rysunki szczegółu architektonicznego,
- szczegółową dokumentację fotograficzną poszczególnych elementów konstrukcyjnych oraz wystroju architektonicznego na zewnątrz i wewnątrz budynku,

Dokumentacja winna być wykonana w ilości 4 egzemplarzy. Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić opracowywaną inwentaryzację i jej zakres z Miejskim Konserwatorem Zabytków .

2. Zobowiązanie Wykonawcy obejmować także będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji , chyba że Zamawiający z tego zrezygnował.

3. Dokumentacja będzie wykonana z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy, w sposób zgodny z

wymaganiami ustaw oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów, z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Dokumentacja będzie wykonana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe pozwalające na należyte wykonanie umowy zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz.1623 tekst jednolity).

4. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

§ 2

(zapis będzie dostosowany do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

Dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 – Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie :

Zadanie nr 1 : do **70 dni** od daty zawarcia umowy `

Zadanie nr 2 :

- termin uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – **30 dni** od dnia zawarcia umowy
- termin wykonania projektu budowlanego na podstawie w/w warunków – **21 dni** od dnia uprawomocnienia się warunków
- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego – **70 dni** od daty przekazania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do UM- WAB Bydgoszcz (w przypadku kiedy decyzja ta będzie wymagana prawem budowlanym) lub
- termin dostarczenia kopii przyjętego przez WAB UM Bydgoszczy zgłoszenia – **10 dni** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

α)

Zadanie nr 3 : do **90 dni** od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 4 : do **60 dni** od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 5 :

- w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy – opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prac będące przedmiotem projektu będą tego wymagały
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia – dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami) w ciągu 5 dni od daty wydania – pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych.

Zadanie nr 6 : do **90 dni** od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 7 :

- w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie wniosku do WAB wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (pieczętkami UM)

Zadanie nr 8 : do **30 dni** od daty zawarcia umowy

§ 3

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca , w tym podwykonawców , Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową niezbędne informacje, materiały, wytyczne i dane wyjściowe .
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
3. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.

4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §1 ust.1 przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.

5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 - w terminie określonym w § 2.

2. Cała dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).

3. Za dodatkowe egzemplarze ponad liczbę określoną przez Zamawiającego w §1 ust.1, a które zażąda Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia .

4. Wykonawca opatrzy dokumentację , jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie stwierdzające ilość przekazanego przedmiotu umowy oraz iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji .

§ 6

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

p. - posiadającą uprawnienia

2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p. dostępnego pod nr telefonu

3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest odpowiedni protokół odbioru , przygotowany przez Wykonawcę, podpisany po stronie Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 a po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 7

(treść par.7 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),

a) zapis dla zadania nr 1 i nr 8

„Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem końcową/końcowym w kwocie brutto określonej w ust 2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.”

b) zapis dla zadania nr 2

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami VAT/rachunkami:

- pierwsza faktura VAT/rachunek winna być wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu I etapu prac tj. po uzyskaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, na kwotę wynikającą z oferty wykonawcy za I etap prac

- druga faktura VAT/rachunek winna być wstawiona przez Wykonawcę po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego, na kwotę stanowiącą 60% wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie II etapu prac, zgodnie z ofertą wykonawcy

- trzecia faktura VAT/rachunek, na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie II etapu prac, winna być wystawiona po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentu z WAB o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych bądź w przypadku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia, po jej dostarczeniu do Zamawiającego”.

c) zapis dla zadania nr 3

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami VAT/rachunkami:

- pierwsza faktura VAT/rachunek będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

- druga (końcowa) faktura/rachunek na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę

d) zapis dla zadania nr 4

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami VAT/rachunkami:

- pierwsza faktura VAT/rachunek będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie zgłoszenia.

- druga (końcowa) faktura/rachunek na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu akceptacji zgłoszenia.

e) zapis dla zadania nr 5

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową /rachunkiem końcowym po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót”.

f) zapis dla zadania nr 6

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami VAT/rachunkami:

- pierwsza faktura VAT/rachunek będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

- druga (końcowa) faktura/rachunek na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

g) zapis dla zadania nr 7

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową/rachunkiem końcowym – po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót rozbiórkowych”.

3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi, na podstawie rzetelnej i prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej kopią u Wykonawcy bądź, w przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem VAT na podstawie wystawionego przez niego rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu prac po terminie, o którym mowa w § 2 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
- Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
 - b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

(zapisy par.9 nie dotyczą zadania nr 8)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 gwarancję i rękojmię .
2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy.
3. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji -do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy, ze względu na cel określony w umowie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji/rękojmi za usunięcie wad dokumentacji (również tych powstałych po odbiorze), lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie stwierdzonych w chwili odbioru.
7. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z instytucji gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
8. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
11. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
12. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji

§ 10

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową, Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich wszystkich znanych następuje w chwili zawarcia pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” celem ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, w szczególności dla celów związanych z realizacją wymogów obowiązującego prawa, zgodnie z celami, dla których została sporządzona, w tym do jej utrwalania i zwielokrotnienia dla tychże potrzeb, a także do udostępnienia osobom trzecim (organom administracji rządowej i samorządowej, spółkom dominującym, podmiotom autorskim, instytucjom związanym z przyznawaniem środków z Europejskich Funduszy Społecznych i innych programów pomocowych) jak również do wprowadzenia zmian i uzupełnień niezbędnych do ich prawidłowego wykorzystania.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

- 1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy,

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data zawarcia i czytelny podpis)