



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

***Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23,
Smoleńskiej 62-100 , dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63,
Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej
budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 w Bydgoszczy***

postępowanie nr 102 / P / 2013

Bydgoszcz – wrzesień 2013r

1. Definicje

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Zamawiający.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375, numerem NIP: 554-03-16-382, numerem REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 44 404 500 zł

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (Dz. U. 2010r Nr 113, poz.759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 , dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 w Bydgoszczy

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **8 zadań** :

Zadanie nr 1:

polega na opracowaniu projektu zagospodarowania terenu (działka nr 15, obręb 174) z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachów (budynek frontowy i tylny) oraz z powierzchni terenu nieruchomości przy **ul. Modrzewiowej 23** w Bydgoszczy, stanowiącej własność ADM (siedziba RWM-2).

Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachów (budynek frontowy i tylny) oraz z powierzchni terenu nieruchomości przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy, zawierającego wymagane opinie , uzgodnienia , pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

2) uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z ZUDP Bydgoszcz.

3) przystąpieniem do projektowania Wykonawca winien zapoznać się z istniejącym stanem zagospodarowania terenu, uzbrojeniem terenu oraz stanem technicznym instalacji odprowadzających wodę opadową z dachów na nieruchomości.

Projekt winien składać się z :

- projektu budowlano - wykonawczego w ilości 5 egzemplarzy zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.
- kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 egz., sporządzonego zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami na podstawie Sekocenbud
- przedmiaru robót - 2 egz.,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- uzgodnień (mapa geodezyjna) i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano -wykonawczego)

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że nie dysponuje decyzją o warunkach zabudowy i w przypadku konieczności jej sporządzenia – Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzyskania i pokrycia kosztów z tym związanych w ramach zaferowanego wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia.

Zadanie nr 2: polega na opracowaniu projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wyznaczenia wiat śmietnikowych, placu zabaw, terenów zielonych, chodnika do lokali mieszkalnych, oświetlenia, parkingu wraz z niwelacją terenu oraz odprowadzeniem wód opadowych z terenu, celem uniemożliwienia zalewania wodami terenów utwardzonych, utwardzenie dojścia do lokali mieszkalnych z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych w budynkach przy ul. **Smoleńskiej 62-100.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz ze wszelkimi niezbędnymi opiniami , uzgodnieniami , pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi ,
- b) opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wyznaczenia wiat śmietnikowych placu zabaw, terenów zielonych, chodnika do lokali mieszkalnych, oświetlenia, parkingu wraz z niwelacją terenu oraz odprowadzeniem wód opadowych z terenu celem uniemożliwienia zalewania wodami terenów utwardzonych. Utwardzenia dojścia do lokali mieszkalnych z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych w budynkach przy ul. Smoleńskiej 62-100 .

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż, w ilości 5 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał,
- przedmiar robót – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

- c) dokonanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót wg projektu lub w przypadku konieczności wydania decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego .

Realizacja zamówienia została podzielona na dwa etapy, co należy uwzględnić w wyliczeniu ceny ofertowej – załącznik „podział ceny na składniki”:

- pierwszy etap obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o warunkach zabudowy
- drugi etap obejmuje opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego wraz z jego uzgodnieniem z Zamawiającym oraz przekazanie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót lub kopii zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót przyjętego przez WABG UM Bydgoszcz bez uwag .

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca nie uzyska decyzji o warunkach zabudowy, winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający na tej podstawie odstąpi od realizacji etapu nr 2. Wykonawcy wówczas należy się wynagrodzenie włącznie za wykonanie pierwszego etapu.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy (oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę) celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia, odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w „ADM” zgodnych z Sekocenbud

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji protokołem przekazania 1 egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego.

3. Terminy realizacji zamówienia :

- termin uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – **30 dni** od dnia zawarcia umowy
- termin wykonania projektu budowlanego na podstawie w/w warunków – **21 dni** od dnia uprawomocnienia się warunków
- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego – 70 dni od daty przekazania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do UM- WAB Bydgoszcz (w przypadku kiedy decyzja ta będzie wymagana prawem budowlanym) lub
- termin dostarczenia kopii przyjętego przez WAB UM Bydgoszczy zgłoszenia – 10 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

Zadanie nr 3: polega na opracowaniu projektu budowlanego na wykonanie instalacji domofonowej dla budynków: frontowego i oficyny przy ul. **Gdańskiej 63** w Bydgoszczy.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: decyzji od Miejskiego

Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym, map geodezyjnych, opinii oraz wykonanie inwentaryzacji obiektu – a niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi oraz uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wstępny (orientacyjny) zakres prac koniecznych do wykonania.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy
- przedmiar robót w ilości 2 egzemplarzy
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egzemplarzy

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, celem uzyskania przez niego stosownych decyzji.

2) rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Druga (końcowa) faktura na pozostałą

wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę (wykonanie robót objętych projektem).

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji (protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony). Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź odmowy jej przyjęcia.

Zadanie nr 4 : polega na opracowaniu projektu budowlanego na odprowadzenie wód gruntowych z budynku przy ul. **Gdańskiej 9**.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii, warunków - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) na odprowadzenie wód gruntowych z pomieszczeń piwnicznych budynku przy ul. Gdańskiej 9 zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia – z uwzględnieniem badań geotechnicznych włączonych w skład projektu, wykonanie inwentaryzacji przebiegu istniejącego drenażu wraz z informacją na temat jego wpięcia do instalacji, opisem stanu technicznego i wnioskami

Dokumentacja winna zawierać:

– projekt budowlany -wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż., w ilości 5 egz.,

– kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał

– przedmiar robót - 2 egz.,

– specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez Wydział Administracji Budowlanej przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie zgłoszenia.

Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu akceptacji zgłoszenia.

2) Zamawiający przekazuje wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” zgodnych z Sekocenbud za ostatni kwartał.

3) Wykonawca winien przed przystąpieniem do projektowania zapoznać się z istniejącym stanem technicznym obecnego drenażu.

4) projekt może być sporządzony jako przebudowa istniejącego stanu drenażu lub uwzględnić poprowadzenie drenażu nową trasą.

5) w przypadku kiedy drenaż będzie przebiegał przez teren wspólnoty mieszkaniowej Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić projekt ze wspólnotą mieszkaniową oraz uzyskać jej zgodę (przy udziale Zamawiającego).

Zadanie nr 5: polega na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie rozbiórki budynku gospodarczego (po spaleniu) znajdującego się na terenie nieruchomości przy **ul. Kaplicznej 2** (obręb 229 , działka 10/3).

Zakres zamówienia obejmuje :

1. Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

2. Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3. Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót wg projektu budowlanego lub w przypadku wniesienia sprzeciwu przez organ administracji budowlanej uzyskanie decyzji pozwolenia

Pozostałe warunki realizacji:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawiało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia, a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) Terminy realizacji zamówienia:

* w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy – opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji

* w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prac będące przedmiotem projektu będą tego wymagały

* w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia – dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami) w ciągu 5 dni od daty wydania – pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych.

3) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. terminów – Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

* kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu,

* oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,

* kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót),

- * kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- * kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z datą ich usunięcia,
- * kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszeniu postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia.

Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót .
- 2) Potwierdzenie przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji .
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu jeden egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji projektu budowlanego . Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym stosownym protokołem przekazania .
- 4) Zamawiający o akceptacji projektu budowlanego , bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

Zadanie nr 6: polega na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie rozbiórki budynku mieszkalnego oficyny znajdującego się na terenie nieruchomości przy **ul. Fordońskiej 56** (obręb 205, działka nr 3/2).

Zakres zamówienia obejmuje :

1. Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.
2. Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi
 - a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:
 - warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
 - kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
 - przedmiar robót - 2 egz.,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
 - b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.
3. Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego , na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, wymaganych przepisami prawa budowlanego.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy (Oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę) celem uzyskania stosownych decyzji - odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wykaz stawek obowiązujących w „ADM” określonych na podstawie Sekocenbud na dany kwartał.

2) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (rozbiórkę). Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę (rozbiórkę).

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

Zadanie nr 7 : polega na opracowaniu dokumentacji projektowej na rozbiórkę trzech obiektów (wiaty) zlokalizowanych na nieruchomości przy **ul. Modrzewiowej 23** (działka nr 14 obręb 174) .

Zakres zamówienia obejmuje :

1. Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

2. Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3. Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego , na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na rozbiórkę .

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekaże je Wykonawcy , Pełnomocnictwo to nie będzie uprawiało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekaże również Wykonawcy oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia, a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) Terminy realizacji zamówienia:

* w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji

* w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie wniosku do WAB wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych

* w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (pieczętkami UM)

3) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót rozbiórkowych. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru, po dostarczeniu oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji.

4) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. terminów – Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- * kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- * oryginału decyzji pozwolenia na rozbiórkę,
- * kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM – niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót)
- * kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu ,
- * kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z datą ich usunięcia
- * kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

Zadanie nr 8 : polega na wykonaniu inwentaryzacji konserwatorskiej budynków i otoczenia przy ul. **Kujawskiej 53, 55, 57 i 61** (budynki frontowe i oficyny) w Bydgoszczy.

Dokumentacja winna zawierać :

- rzuty poszczególnych kondygnacji,
- przekrój,
- widok elewacji,
- ewentualne rysunki szczegółu architektonicznego,
- szczegółową dokumentację fotograficzną poszczególnych elementów konstrukcyjnych oraz wystroju architektonicznego na zewnątrz i wewnątrz budynku,

Dokumentacja winna być wykonana w ilości 4 egzemplarzy. Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić opracowywaną inwentaryzację i jej zakres z Miejskim Konserwatorem Zabytków .

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71 30 00 00 - 1 usługi inżynierskie

71 00 00 00 - 8 usługi architektoniczne , budowlane inżynierskie i kontrolne

4.4. Podstawowe założenia opracowania przedmiotu zamówienia :

4.4.1. Każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt.4.2. winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

4.4.2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z :

- obowiązującymi normami, aktualnymi przepisami techniczno – budowlanymi,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami)

- przepisami Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity)
- wymogami wynikającymi z aktualnych Polskich Norm i aprobat technicznych ,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej ,
- opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia (odrębnie dla każdego zadania):

Zadanie nr 1 : do **70 dni** od daty zawarcia umowy `

Zadanie nr 2 :

- termin uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – **30 dni** od dnia zawarcia umowy
- termin wykonania projektu budowlanego na podstawie w/w warunków – **21 dni** od dnia uprawomocnienia się warunków
- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego – **70 dni** od daty przekazania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do UM- WAB Bydgoszcz (w przypadku kiedy decyzja ta będzie wymagana prawem budowlanym) lub
- termin dostarczenia kopii przyjętego przez WAB UM Bydgoszczy zgłoszenia – **10 dni** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

Zadanie nr 3 : do **90 dni** od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 4 : do **60 dni** od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 5 :

- w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy – opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prac będące przedmiotem projektu będą tego wymagały
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia – dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami) w ciągu 5 dni od daty wydania – pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych.

Zadanie nr 6 : do **90 dni** od daty zawarcia umowy

Zadanie nr 7 :

- w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie wniosku do WAB wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (pieczętkami UM)

Zadanie nr 8 : do **30 dni** od daty zawarcia umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (odpowiednio dla zadania) tj. WYKONAŁ:

- 1) **dla zadania nr 1** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych lub odwodnienia budynku/tereny
- 2) **dla zadania nr 2** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wszystkich elementów występujących w przedmiocie niniejszego zamówienia
- 3) **dla zadania nr 3** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący wykonania instalacji domofonowej dla budynku mieszkalnego objętego nadzorem konserwatora zabytków lub ujętego w rejestrze zabytków
- 4) **dla zadania nr 4** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący odprowadzenia wód opadowych lub odwodnienia budynku/terenu.
- 5) **dla zadania nr 5** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący rozbiórki obiektu budowlanego.
- 6) **dla zadania nr 6** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący rozbiórki obiektu budowlanego.
- 7) **dla zadania nr 7** - co najmniej **1** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący rozbiórki obiektu budowlanego.
- 8) **dla zadania nr 8** - co najmniej **1** (słownie: jedną) inwentaryzację konserwatorską budynku (uzgodnioną z konserwatorem zabytków)

W celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (odpowiednio dla zadania) - Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 5), w którym należy podać przedmiot (zakres opracowanej dokumentacji), datę jej wykonania oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi (dokumentacja), zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru dokumentacji (bez stwierdzonych wad i braków).

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum :

1) **warunek dla zadania 1:**

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

2) **warunek dla zadania 2 :**

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej

3) **warunek dla zadania 3 :**

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych elektronicznych

4) **warunek dla zadania 4 :**

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

5) warunek dla zadania 5, 6, 7 :

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

6) warunek dla zadania 8 :

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób wg wzoru określonego przez Zamawiającego załącznikiem nr 4 do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie zostanie wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa wyżej (odpowiednio dla zadania).

6.4. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.5. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

UWAGA:

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- wykonawca w miejsce dowodów (poświadczeń), o których mowa w par.1 ust.2 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w par.1 ust.1 pkt.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

- 7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 7.2.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty :

7.3.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.3.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.7. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.3.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.3.4. Podział ceny na składniki wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ - **dotyczy tylko zadania nr 2**

7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.5. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -

Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer (52) 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji przesłanek faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ – należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz 8.3. SIWZ .

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.bip.adm.com.pl)

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu , o którym mowa w pkt. 8.8.1. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania ,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt.8.8.1. siwz

8.9. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną .

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

dla zadania 1: p. Barbara Turowiec Kierownika ZRI , kom. 603-798-691

dla zadania 2 i 8: p. Ewa Ziopaja Z-ca Kierownika ROM-1, kom. 513-000-707

dla zadania 3 i 4: p. Magdalena Michalska Z-ca Kierownika ROM-3, kom. 513-000-800

dla zadania 5, 6, 7: p. Ewa Kiedrowska Kierownik ROM-4, kom. 513-000- 759

b) w sprawach proceduralnych :

Specjalista działu zamówień publicznych - p. Roman Dybowski tel. 52-34 -88-912 , 513-000-912

Kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.9. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :**

UWAGA:

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **8 zadań** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań - to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczątowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA - na zadanie nr
Opracowanie dokumentacji technicznej
dla ADM Bydgoszcz
postępowanie nr 102 /P/ 2013

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **23. 09.2013r. o godz. 10:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **23. 09.2013r. o godz. 10:05**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej dla ZADANIA 2 – określa załącznik nr 9 do SIWZ „Podział ceny na składniki”. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia ceny ofertowej w tym załączniku, a następnie przenieść uzyskaną kwotę brutto ogółem do formularza ofertowego, jako cenę brutto oferty.

13.5. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest: **cena = 100% (100 pkt.)**

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
Con = cena najniższa spośród złożonych ofert
Cob = cena badanej oferty

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie .

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy , co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezwzględnie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania - osób wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ („wykaz osób”).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 7**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.5. Jeżeli Zamawiający uzna ,że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz osób – odrębnie dla każdego zadania
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług - odrębnie dla każdego zadania
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej specjalności
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9	Podział cen na składniki dla zadania nr 2

Podpis sporządzającego SIWZ :

Akceptacja Kierownika ZZP :

OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **102/P/2013**

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9, Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....
.....
.....
.....
.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Niniejszym składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł

(słownie złotych :)

W cenie zawarto podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.

3. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczam/y, że : (niepotrzebne skreślić)

* JESTEM / * NIE JESTEM płatnikiem podatku VAT .

7. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy : (niepotrzebne skreślić)

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy)

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

data sporządzenia oferty

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759, ze zmianami)

O ś w i a d c z a m / y , ż e

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9, Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

O ś w i a d c z a m / y, ż e

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę na w postępowaniu nr **102/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następującą osobę:

L.p	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - należy wpisać numer posiadanych uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4	5
1		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej		
2		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych		

(podpis WYKONAWCY)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9, Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - należy wpisać numer posiadanych uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4	5
1		Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej		

(podpis WYKONAWCY)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - należy wpisać numer posiadanych uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4	5
1		Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji , urządzeń cieplnych elektronicznych		

(podpis WYKONAWCY)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu **nr 102/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9, Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następującą osobę:

L.p	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - należy wpisać numer posiadanych uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4	5
1		Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych		

(podpis WYKONAWCY)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9, Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - należy wpisać numer posiadanych uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4	5
1		Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej – budowlanej		

(podpis WYKONAWCY)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9, Fordońska 56, oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych lub odwodnienia budynku /terenu		

(podpis WYKONAWCY)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp .	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wszystkich elementów występujących w przedmiocie niniejszego zamówienia		

(podpis WYKONAWCY)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp .	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący wykonania instalacji domofonowej dla budynku mieszkalnego objętego nadzorem konserwatora zabytków lub ujętego w rejestrze zabytków		

(podpis WYKONAWCY)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp .	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący odprowadzenia wód opadowych lub odwodnienia budynku/terenu		

(podpis WYKONAWCY)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp .	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący rozbiórki obiektu budowlanego		

(podpis WYKONAWCY)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp .	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1		Inwentaryzacja konserwatorska budynku (uzgodniona z konserwatorem zabytków)		

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu **nr 102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane prawem uprawnienia .

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **102 /P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi:

Opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy ul. Modrzewiowej 23, Smoleńskiej 62-100 oraz dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Gdańska 63, Gdańska 9 ,Fordońska 56 oficyna, Kapliczna 2, Modrzewiowa 23 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków Kujawska 53,55,57 i 61 w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.24 ust. 2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)

Oświadczam(y), że :

- 1) * Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - ZADANIE 1

L.p	Zakres prac – zamówienia	Wartość netto (zł)	Stawka VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena ryczałtowa brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
Dotyczy projektu zagospodarowania terenu przy ul. Smoleńskiej 62-100					
1	ETAP 1 – uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		23 %		
2	ETAP 2 – opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego wraz z jego uzgodnieniem z Zamawiającym oraz przekazanie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót lub kopii zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót przyjętego przez WAB UM Bydgoszcz, bez uwag		23 %		
3	OGÓŁEM – SUMA:			 brutto

UWAGA: cenę brutto z pozycji 3 „Ogółem - suma” - należy przenieść do Formularza Ofertowego – jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

(podpis WYKONAWCY)