



Zamawiający: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**
 ul. Śniadeckich 1
 85 – 011 Bydgoszcz
 NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych ADM**
 ul. Gdańska 9
 85 – 005 Bydgoszcz
 tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy
i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

postępowanie nr 82/P/2013

Bydgoszcz, wrzesień 2013r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel.: 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 41.631.500,00 zł.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz wymiana zużytych na fabrycznie nowe urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

4.2. Warunki techniczne dotyczące wodomierzy i ich montażu - określa załącznik nr 7 do SIWZ .

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 zadania** :

Zadanie 1: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 1 i obejmuje :

- * wymianę istniejących i dostawę nowych **81 szt.** wodomierzy na zimną wodę
- * wymianę istniejących i dostawę nowych **67 szt.** wodomierzy na ciepłą wodę
- * wymianę istniejących i dostawę nowych **36 szt.** ciepłomierzy

Zadanie 2: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 2 i obejmuje :

- * wymianę istniejących i dostawę nowych **26 szt.** wodomierzy na zimną wodę
- * wymianę istniejących i dostawę nowych **6 szt.** wodomierzy na ciepłą wodę
- * dostawę i montaż pierwotny (wyposażenie dotychczas nie opomiarowanych lokali mieszkalnych) w **26 szt.** wodomierzy na zimną wodę
- * dostawę i montaż pierwotny (wyposażenie dotychczas nie opomiarowanych lokali mieszkalnych) w **11 szt.** wodomierzy na ciepłą wodę

Zadanie 3: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 3 i obejmuje :

- * dostawę i montaż pierwotny (wyposażenie dotychczas nie opomiarowanych lokali mieszkalnych i użytkowych) w **149 szt.** wodomierzy na zimną wodę
- * dostawę i montaż pierwotny (wyposażenie dotychczas nie opomiarowanych lokali mieszkalnych i użytkowych) w **5 szt.** wodomierzy na ciepłą wodę

Zadanie 4: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 4 i obejmuje :

- * wymianę istniejących i dostawę nowych **9 szt.** ciepłomierzy w lokalach mieszkalnych w budynku przy ul. Ceramiczna 3A w Bydgoszczy

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

38421000 - 2 urządzenia do pomiaru przepływu

38421100 - 3 wodomierze

51210000 - 7 usługi instalowania urządzeń pomiarowych

4.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

4.5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza m. in. w następujących przypadkach :

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy
- wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza przez samego najemcę lokalu, bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego
- konieczności opróżnienia lokalu/budynku przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego
- braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców).

4.5.2. Nieruchomości (lokale) w których realizowane będą roboty określa załącznik nr 9 do SIWZ (odpowiednio dla zadania). Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany miejsca (lokalu) realizacji robót z zachowaniem ilości poszczególnych rodzajów robót i oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych (bez zmiany wynagrodzenia). Zmiana taka wymaga pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez kierownika właściwego ROM-u (bez konieczności aneksu do umowy).

4.5.3. Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

4.5.4. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

4.5.5. Zakres czynności dotyczący wymiany istniejących wodomierzy obejmuje m. in.:

- demontaż istniejących wodomierzy oraz niesprawnych zaworów przelotowych (wskazany typ kulowy ½ cala)
- wymianę uszczelek i uszczelnień
- montaż nowego wodomierza (wskazany typ JS 1,0 ½ cala)
- wykonanie próby szczelności,
- sporządzenie protokołu zawierającego następujące dane: data demontażu, montażu, numery fabryczne starych i nowych urządzeń, stan końcowy oraz stan początkowy, potwierdzenie protokołu przez najemcę lokalu
- oplombowanie urządzenia pomiarowego (uwaga: plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty).

4.5.6. Zakres czynności dotyczący montażu pierwotnego wodomierzy obejmuje m. in.:

- dostawę i montaż nowego wodomierza, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ
- sporządzenie protokołu zawierającego dane: data montażu, numery fabryczne, lokalizację wodomierza, stan początkowy, potwierdzenie protokołu przez najemcę lokalu,
- oplombowanie urządzenia pomiarowego (uwaga: plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty).

4.5.7. W zakresie montażu ciepłomierzy - Zamawiający wymaga dostawy ciepłomierza:

dla zadania 1 - model ACTARIS CF-max PLT 06223 (obecnie zamontowane) lub inny równoważny parametrami technicznymi nie gorszymi niż wskazany model

dla zadania 4 - model HYDROCAL (obecnie zamontowane) lub inny równoważny o parametrami technicznymi nie gorszymi niż wskazany model

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia :

dla ZADANIA 1: **60 dni** od dnia zawarcia umowy, w tym dostawa i montaż ciepłomierzy maksymalnie w terminie do **30 września 2013 r.**

dla ZADANIA 2: do **60 dni** od dnia zawarcia umowy.

dla ZADANIA 3: do **60 dni** od dnia zawarcia umowy.

dla ZADANIA 4: do **30 września 2013 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **WARUNEK WIEDZY I DOŚWIADCZENIA** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, WYKONAŁ :

dla zadania nr 1:

* 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na dostawie i wymianie (montaż) minimum 80 szt. wodomierzy w lokalach mieszkalnych lub użytkowych (w ramach jednego zamówienia - umowy)

oraz

* 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na dostawie i wymianie (montaż) minimum 10 szt. ciepłomierzy w lokalach mieszkalnych lub użytkowych (w ramach jednego zamówienia - umowy)

dla zadania nr 2:

* 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na dostawie i wymianie (montaż) minimum 40 szt. wodomierzy w lokalach mieszkalnych lub użytkowych (w ramach jednego zamówienia - umowy)

dla zadania nr 3:

* 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na dostawie i wymianie (montaż) minimum 80 szt. wodomierzy w lokalach mieszkalnych lub użytkowych (w ramach jednego zamówienia - umowy)

dla zadania nr 4:

* 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na dostawie i wymianie (montaż) minimum 5 szt. ciepłomierzy w lokalach mieszkalnych lub użytkowych (w ramach jednego zamówienia - umowy)

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz zrealizowanych dostaw według wzoru określonego załącznikiem nr 5 do SIWZ, w którym należy opisać szczegółowo przedmiot zrealizowanego zamówienia (dostawy), podać ilość wodomierzy/ciepłomierzy podlegających wymianie/montażowi, miejsce i datę wykonania oraz wskazać jego odbiorcę a także załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ

7.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- wykonawca w miejsce dowodów (poświadczeń), o których mowa w par.1 ust.2 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w par.1 ust.1 pkt.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

7.2.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

UWAGA:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia pomiarowe (wodomierze, ciepłomierze) zapewniają odpowiednią jakość realizowanego zamówienia i odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą :

7.3.1. opis techniczny oferowanego wodomierza/ciepłomierza z podaniem nazwy producenta i wskazania modelu (symbolu)

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.8. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „**dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**”.

7.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.8. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -

Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **(52) 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji przesłanek faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ – należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz 8.3. SIWZ .

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.bip.adm.com.pl)

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu , o którym mowa w pkt.8.8.1. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania ,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt.8.8.1. siwz

8.9. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną .

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

dla zadania 1: Z-ca Kierownika ROM-1 p. Ewa Ziopaja - tel. 513-000-707

dla zadania 2: Z-ca Kierownika ROM-2 p. Renata Kotolińska - tel. 513-000-803

dla zadania 3: Z-ca Kierownika ROM-3 p. Magdalena Michalska - tel. 513-000-800

dla zadania 4: Z-ca Kierownika ROM-4 p. Jerzy Kruczek - tel. 513-000-761

b) w sprawach proceduralnych :

Inspektor działu zamówień publicznych - p. Magdalena Waszak tel. 52-34 -88-912, 513-000-912

Kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający NIE WYMAGA wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność

z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.6. SIWZ – wymagane notarialne poświadczenie kopii).

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań, zgodnie z poniższymi zasadami:

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 4 zadania i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na więcej zadań - to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa i więcej zadań. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A - na zadanie nr
w postępowaniu nr 82/P/2013
„Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych dla ADM”

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy lub przez niego nie podpisana – będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12 września 2013r. o godz. 10:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **12 września 2013r. o godz. 10:10**
w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych netto (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu zamówienia (montażu urządzeń pomiarowych; wodomierzy/ciepłomierzy), powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

13.2. Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi zatem obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23 %. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23 % podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej wymaganiami SIWZ, specyfikacją techniczną oraz warunkami umowy - realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia.

Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej przedstawia tabela umieszczona w pkt.2 Formularza Oferty (odpowiednio dla danego zadania) :

- w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe netto za wyszczególniony w kolumnie (2) przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem, a następnie należy przemnożyć je przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie (3)

- tak uzyskaną wartość netto kolumna (5) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6)

- w kolumnie (7) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) jako cenę brutto pozycji.

- **aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy przenieść do punktu 1 formularza ofertowego należy zsumować wszystkie wartości kolumny 7 , w ostatnim wierszu „Ogółem cena brutto”.**

13.6. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.7. Zamawiający wypełniając wszystkie swoje obowiązki wynikające z ustawy Pzp – stworzył optymalne warunki właściwej oceny warunków przetargowych, zatem jeśli wykonawca nie zgłosi w trakcie postępowania przetargowego żadnych wątpliwości odnośnie przekazanych mu materiałów, dokumentacji przetargowej itd., a co winien uczynić w zw. z pkt.8.8 SIWZ (dotyczącym udzielania wyjaśnień w zakresie treści SIWZ), to tym samym nie może czynić Zamawiającego odpowiedzialnym zarówno materialnie jak i za zaniechanie staranności w przygotowaniu oferty ze strony wykonawcy, zwłaszcza w sytuacji, gdy wykonawca godzi się na wynagrodzenie ryczałtowe, bowiem jako doświadczony fachowiec może określić stopień ryzyka w realizacji zawieranej umowy.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest :
cena = 100% (100 pkt)

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.9. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 20.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

2) oświadczenie co do formy w jakiej wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

17.2.1. pieniężnej,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 6**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza m. in. w następujących przypadkach :

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy
- wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza przez samego najemcę lokalu, bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego
- konieczności opróżnienia lokalu/budynku przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego
- braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców).
- Nieruchomości (lokale) w których realizowane będą roboty określa załącznik nr 8 do SIWZ (odpowiednio dla zadania).

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany miejsca (lokalu) wymiany/montażu ciepłomierza/wodomierza z zachowaniem ilości poszczególnych rodzajów dostaw i oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych (bez zmiany wynagrodzenia). Zmiana taka wymaga pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez kierownika właściwego ROM-u (bez konieczności aneksu do umowy).

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania zamówienia (wymianie/montażu wodomierza/ciepłomierza), w którymś z budynków lub lokali objętych niniejszym postępowaniem.

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość dostaw zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość zaniechanych dostaw ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto wynikających z oferty Wykonawcy. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy **nie wymaga** w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

18.3.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.5. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem pkt.18.4.1 i 18.4.2. SIWZ.

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
- 21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty - odpowiednio do zadania
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp

Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych DOSTAW
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Specyfikacja i warunki techniczne montażu wodomierzy
Załącznik nr 8	Wykaz adresowy lokali - w których będą montowane urządzenia pomiarowe (odpowiednio dla każdego zadania)
Załącznik nr 9	Wzór protokołu z wymiany urządzenia

Akceptacja Kierownika ZZP - Tomasz Skierecki

.....

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - ZADANIE NR 1

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **82/P/2013**

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Wykonawca: (nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto : zł

(słownie złotych :)

.....
(podpis Wykonawcy)

2. Kalkulacja ceny ofertowej :

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23 %)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	81				
2	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPLĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	67				
3	Demontaż (wymiana) istniejącego ciepłomierza, dostawa i montaż nowego ciepłomierza	36				
4	Ogółem cena brutto zamówienia - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego				

3. Oferujemy dostawę urządzeń pomiarowych spełniających parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tj. (należy uzupełnić poniższe pola) :

1) wodomierz na zimną wodę: producent -

seria/model -

2) wodomierz na ciepłą wodę: producent -

seria/model -

3) ciepłomierz: producent -

seria/model -

4. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.
6. Udzielamy rękojmi i gwarancji jakości: 5 lat na usługę montażu oraz 2 lata na urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze)
7. Oświadczam/y, że :
- a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną
8. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuje/my (* *niepotrzebne skreślić*) :
- * samodzielnie bez udziału podwykonawców
- * z udziałem podwykonawców w zakresie:(wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy :

9. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy, w uprzednio zadeklarowanej formie.
10. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert .
11. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - ZADANIE NR 2

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **82/P/2013**

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Wykonawca: (nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto : zł

(słownie złotych :)

.....
(podpis Wykonawcy)

2. Kalkulacja ceny ofertowej :

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	26				
2	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	6				
3	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż pierwotny)	26				
4	Wyposażenie lokali w wodomierze na CIEPŁĄ wodę (dostawa i montaż pierwotny)	11				
5	Ogółem cena brutto zamówienia - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego				

3. Oferujemy dostawę urządzeń pomiarowych spełniających parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tj. (należy uzupełnić poniższe pola) :

1) wodomierz na zimną wodę: producent -

seria/model -

2) wodomierz na ciepłą wodę: producent -

seria/model -

4. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

6. Udzielamy rękojmi i gwarancji jakości: 5 lat na usługę montażu oraz 2 lata na dostarczane urządzenia pomiarowe (wodomierze)

7. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

8. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuje/my (* *niepotrzebne skreślić*) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie:(wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy :

.....
.....

9. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy, w uprzednio zadeklarowanej formie.

10. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

11. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - ZADANIE NR 3

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **82/P/2013**

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Wykonawca: (nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto : zł

(słownie złotych :)

.....
(podpis Wykonawcy)

2. Kalkulacja ceny ofertowej :

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż pierwotny)	149				
2	Wyposażenie lokali w wodomierze na CIEPLĄ wodę (dostawa i montaż pierwotny)	5				
3	Ogółem cena brutto zamówienia - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego				

3. Oferujemy dostawę urządzeń pomiarowych spełniających parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tj. (należy uzupełnić poniższe pola) :

1) wodomierz na zimną wodę: producent -

seria/model -

2) wodomierz na ciepłą wodę: producent -

seria/model -

4. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

6. Udzielamy rękojmi i gwarancji jakości: 5 lat na usługę montażu oraz 2 lata na dostarczane urządzenia pomiarowe (wodomierze)

7. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

8. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuje/my (* *niepotrzebne skreślić*) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie:(wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy :

.....
.....

9. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy, w uprzednio zadeklarowanej formie.

10. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

11. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - ZADANIE NR 4

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **82/P/2013**

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Wykonawca: (nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto : zł

(słownie złotych :)

.....
(podpis Wykonawcy)

9. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy, w uprzednio zadeklarowanej formie.

10. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

11. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **82/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

**Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie:**

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **82/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

Oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

(podpis Wykonawcy)

**W Y K A Z
WYKONANYCH DOSTAW**

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **82/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wielkość dostawy (zamówienia) podać ilość wodomierzy/ ciepłomierzy (szt)	Data realizacji zamówienia (zakończenia dostawy) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **82/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.24 ust. 2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)

Oświadczam(y), że:

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem *

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.