

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą:

**Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

sprawa nr 30/ P/2011

Część 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” - umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

Część 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 33.049.000,00 zł.

Część 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Część 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (zadania).

4.2.1. zadanie 1 - polega na dostawie :

a) 45 szt. zestawów komputerowych stacjonarnych z zainstalowanym systemem operacyjnym

b) 2 szt. komputerów mobilnych typu notebook (matryca 15,6”) ze stacjami dokującymi i z zainstalowanym systemem operacyjnym

c) 5 szt. komputerów mobilnych typu notebook (matryca 15,6”) z zainstalowanym systemem operacyjnym

szczegółowy opis parametrów techniczny i wymagań zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia dla zadania 1 zawiera załącznik nr 7a do SIWZ „Opis techniczny sprzętu” .

4.2.2. zadanie 2 - polega na dostawie :

- a) 40 szt. drukarek laserowych monochromatycznych z wbudowanym dupleksem i interfejsem sieciowym
- b) 3 szt. wydajnych drukarek laserowych monochromatycznych z wbudowanym dupleksem i interfejsem sieciowym
- c) 8 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych
- d) 2 szt. kolorowych drukarek formatu A3

szczegółowy opis parametrów technicznych i wymagań zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia dla zadania 2 zawiera załącznik nr 7b do SIWZ „Opis techniczny sprzętu” .

4.2.3. zadanie 3 - polega na dostawie :

- a) 2 szt. skanerów płaskich z podajnikiem na dokumenty
- b) 1 szt. projektora DLP
- c) licencji na komercyjne wykorzystanie oprogramowania komputerowego obejmującej :
 - 10 licencji na program Total Commander z możliwością jego upgradu do nowej wersji
 - 5 licencji na program do archiwizacji plików Winrar
 - 5 licencji na program do przeglądania, obróbki i konwersji plików graficznych Irfan View

szczegółowy opis parametrów technicznych i wymagań zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia dla zadania 3 zawiera załącznik nr 7c do SIWZ „Opis techniczny sprzętu” .

4.2.4. zadanie 4 - polega na dostawie :

- a) 1 szt. serwera wraz z wymaganym oprogramowaniem

szczegółowy opis parametrów technicznych i wymagań zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia dla zadania 4 zawiera załącznik nr 7d do SIWZ „Opis techniczny sprzętu” .

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30216110-0 Skanery komputerowe
- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 48000000-8 Oprogramowanie
- 48820000-2 Serwery

4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

4.4.1. Wykorzystanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oraz znaków towarowych ma na celu wyłącznie zapewnienie kompatybilności zamawianego sprzętu ze sprzętem już posiadanym przez zamawiającego oraz zapewnienie właściwości i parametrów zamawianego sprzętu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności gospodarczej i posiadany zintegrowany system informatyczny. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej o parametrach i właściwościach takich samych bądź lepszych niż określono w specyfikacji technicznej - odpowiednio dla każdego zadania. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie, że złożył ofertę równoważną, oraz, że zaproponowane zmiany spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.)

4.4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności zaoferowanego towaru z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego. Zamawiający może w tym celu wezwać pisemnie wybranego Wykonawcę, do dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego przy ul. Śniadeckich 1 - celem przeprowadzenia prezentacji, niezbędnych testów i weryfikacji parametrów technicznych oferowanego urządzenia. W przypadku stwierdzenia

rozbieżności (niezgodności - różnice odbiegające od wymaganych parametrów) skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp.

4.4.3. Dostarczone wyroby (nowe z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy) muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów. Dostawca/Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną oraz instrukcję użytkownika i obsługi w języku polskim.

4.4.4. Wykonawca w ramach zawartej umowy i oferowanego wynagrodzenia brutto zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu własnym transportem i na własny koszt do wskazanej siedziby Zamawiającego, rozładunku, wniesienia i ustawienia we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.

4.5. Warunki gwarancji i serwisu :

4.5.1. Dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

- stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
- mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.

4.5.2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia pisemnie Dostawcę/Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.

4.5.2. Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.

4.5.3. Jeżeli w trakcie wykonania swoich obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca/Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Dostawca/Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.

4.5.4. Na wyroby (sprzęt) objęty niniejszym postępowaniem Dostawca **udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Dostawcy/Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

4.5.5. Dostawca/Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana ww. egzemplarza wyrobu (sprzętu) wynika: z niewłaściwego użytkowania, wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za które Dostawca/Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4.5.6. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Dostawca/Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów (sprzętu) w okresie trwania gwarancji.

4.5.7. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt. Informatyczne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy (lub zwrotowi sprzętu), gdyż pozostają wyłączną własnością zamawiającego.

4.5.8. Służby techniczne Zamawiającego są upoważnione do otwarcia obudowy jednostki centralnej komputera celem wykonania konserwacji sprzętu lub ewentualnej jego diagnostyki, bez utraty gwarancji na cały sprzęt.

4.5.9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Dostawca/Wykonawca wadę zataił.

4.5.10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Dostawca/wykonawca dokona naprawy (usunie wady) wyrobu (sprzętu) w miejscu jego eksploatacji (**docelowo serwis realizowany na miejscu u zamawiającego, z podjęciem czynności naprawczych najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki / wady**). Warunki szczególne :

- Dostawca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu (sprzętu) w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

- Dostawca/Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów (sprzętu) oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
- Zamawiający może zgłaszać do Wykonawcy/Dostawcy nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00. Zgłoszenia wad, usterek, awarii i zleceń serwisowych będą przekazywane za pomocą faksu, telefonu lub poczty elektronicznej.
- Dostawca/Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia o awarii (e-mailem, faksem, pisemnie) - w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia awarii od Zamawiającego
- Wykonawca/Dostawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia awarii sprzętu nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania informacji o awarii (zgłoszenia usterki), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
- termin wykonania skutecznej naprawy po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia awarii - wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych.
- W przypadku gdy termin wykonania skutecznej naprawy przekroczy 2 dni robocze od zgłoszenia usterki (awarii) - Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy (na własny koszt) o parametrach nie gorszych niż sprzęt przyjęty do naprawy ,
- Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. W przypadku naprawy realizowanej poza siedzibą Zamawiającego, dyski twarde pozostają u Zamawiającego i nie podlegają przekazaniu. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
- za pisemną zgodą Zamawiającego naprawa może odbyć się również poprzez dostarczenie części zamiennych w miejsce instalacji urządzenia (transport uszkodzonych części i dostawa nowych odbywa się na koszt Wykonawcy)
- po trzeciej awarii sprzętu, Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest wymienić sprzęt na nowy,
- okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
- okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu (elementu) wymienionego,
- Monitor LCD podlega wymianie, jeżeli w całym obszarze matrycy występuje choć jedna wada typu 1, 2 lub 3 wg normy ISO 13406-2 (nie może wystąpić nawet jeden martwy subpiksel).

UWAGA:

W przypadku awarii serwera (dostawa na zadanie 4) - czas reakcji serwisu (podjęcia czynności naprawczych przez Wykonawcę) wynosi maksymalnie 4 godziny od skutecznego zgłoszenia usterki (awarii) przez Zamawiającego, również w dni wolne od pracy. Zgłaszanie awarii w trybie 24/7, naprawa wyłącznie w miejscu instalacji serwera.

Część 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia :

dla zadania 1, 2, 3 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

dla zadania 4 - do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

a) dla zadania nr 1 - co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie komputerów stacjonarnych lub mobilnych typu notebook, o łącznej wartości minimum 200.000 zł brutto.

b) dla zadania nr 2 - co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie drukarek laserowych (monochromatycznych i/lub kolorowych), o łącznej wartości minimum 80.000 zł brutto .

c) dla zadania nr 3 - co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu informatycznego (np. projektorów, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, komputerów), o łącznej wartości minimum 10.000 zł brutto.

d) dla zadania nr 4 - co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie serwera wraz z oprogramowaniem, o łącznej wartości minimum 100.000 zł brutto

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz zrealizowanych dostaw według wzoru określonego załącznikiem nr 5 do SIWZ (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta), w którym należy opisać szczegółowo przedmiot zrealizowanego zamówienia (dostawy), podać jego wartość brutto, miejsce i datę wykonania oraz zbiorcę a także załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2.1 oceniane będzie łącznie, w oparciu o doświadczenie wszystkich wykonawców. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

Część 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - według wzoru określonego załącznikiem nr 5 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

7.3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt zapewnia odpowiednią jakość realizowanego zamówienia i odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą :

7.3.1. opis technicznych oferowanego sprzętu, podając: nazwę, model (numer katalogowy), producenta oraz parametry techniczne - według wzoru określonego załącznikiem nr 7a, 7b, 7c lub 7d do SIWZ (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta),

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

7.4.1. ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ

7.4.2. podział ceny na składniki - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ - odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta,

7.4.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.4.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.4.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4.6. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy - należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.4.7. w przypadku jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną - ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie, że złożył ofertę równoważną, oraz, że zaproponowane zmiany spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Podpisanie dokumentów za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię.

7.5. Na podstawie § 1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt. 7.2.1. i pkt. 7.2.2. SIWZ.

Część 8. Informacje o sposobie komunikowania.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przestania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia - **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.8. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.8.1. w sprawach merytorycznych:

a) kierownik sekcji informatyki - Sławomir Samodulski tel. 513-000-999

8.8.2. w sprawach proceduralnych:

a) kierownik sekcji zamówień publicznych - Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

b) specjalista zamówień publicznych - Jolanta Koczorowska tel. 52 34-88-912 lub 513-000-912.

Część 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część 10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :

UWAGA :

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 4 zadania i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* **Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

<p>OFERTA</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.</p> <p>Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy</p> <p>Postępowanie nr 30/P/2011 - zadanie nr</p>

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.11. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.12. Uzupelnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z napisem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji.

11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.15. Zamawiający informuje, że nie wpisanie cen we wszystkich pozycjach „Podziału ceny na składniki” (załącznik nr 8 do SIWZ - odpowiednio dla zadania) skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **30 czerwca 2011r. o godz. 12:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **30 czerwca 2011 r. o godz. 12:05**
w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych netto (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu zamówienia, powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

13.2. Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi zatem obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23 %. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23 %, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23 % podatku VAT - obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej wymaganiami SIWZ, specyfikacją techniczną oraz warunkami umowy - realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający:

a) układ podany w załączniku nr 8 do SIWZ (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta) o nazwie „Podział ceny na składniki”. W kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe netto za wyszczególniony w kolumnie (2) przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem, a następnie należy przemnożyć je przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna (5) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6). W kolumnie (7) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) jako cenę brutto pozycji.

b) aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy przenieść do punktu 1 formularza ofertowego należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 7 załącznika - „podział ceny na składniki”.

13.6. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Część 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest :
cena = 100%.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert

C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.7. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.7. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

Część 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Zamawiający jest uprawniony wezwać przed podpisaniem umowy wybranego Wykonawcę do przedłożenia następujących dokumentów dotyczących oferowanego sprzętu :

- a) certyfikat Microsoft - potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
- b) deklarację zgodności CE
- c) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu

Część 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (ofertowej) brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- 17.2.1. pieniężnej,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Część 18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

Część 19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

Część 20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Część 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198).

Część 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

Część 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Część 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Zakres dostawy jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych lub realizowanych dostaw
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7a	Opis techniczny dla zadania 1
Załącznik nr 7b	Opis techniczny dla zadania 2
Załącznik nr 7c	Opis techniczny dla zadania 3
Załącznik nr 7d	Opis techniczny dla zadania 4
Załącznik nr 8	Podział ceny na składniki odrębnie dla każdego zadania

Podpis Kierownika ZSZP - Tomasz Skierecki

.....

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **30 / P / 2011** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : **Dostawę komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

NIP:

REGON:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto : zł

(słownie złotych :)

w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia).

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

4. Na dostarczony sprzęt udzielamy rękojmi i gwarancji jakości zgodnie z wymaganiami SIWZ : min. 36 miesięcy.

5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy/y za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (* niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót powierzonych podwykonawcy :

.....

7. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5 % wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy w formie:

(należy wpisać wybraną przez Wykonawcę jedną z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 17.2. SIWZ).

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsowość _____ dnia _____

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAKRESU DOSTAWY
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

**Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres czynności (dostawy) powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH lub REALIZOWANYCH
DOSTAW**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / dostawy	Szczegółowy opis zamówienia / przedmiot i rodzaj dostawy w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia – dostawy w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia zamówienia (dostawy) (dd – mm – rrrr)	Data zakończenia zamówienia (dostawy) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

UWAGA:

➤ Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , iż dostawy na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie.

Wykonawca składa w załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie. Liczba dokumentów

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu nr 30/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy - oferujemy następujące ceny jednostkowe :

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 1

L.p	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw komputerowy stacjonarny z zainstalowanym systemem operacyjnym (pkt. 4.2.1. a SIWZ)	45				
2	Komputer mobilny typu notebook ze stacją dokującą i zainstalowanym systemem operacyjnym (pkt. 4.2.1. b SIWZ)	2				
3	Komputer mobilny typu notebook z zainstalowanym systemem operacyjnym (pkt. 4.2.1. c SIWZ)	5				
Ogółem cena brutto zamówienia dla zadania 1 - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego						

Uwaga:

Aby uzyskać cenę brutto dla zadania, którą należy następnie przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego - należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 7.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy - oferujemy następujące ceny jednostkowe :

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 2

L.p	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23 %)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Drukarka laserowa monochromatyczna z wbudowanym dupleksem i interfejsem sieciowym	40				
2	Wydajna drukarka laserowa monochromatyczna z wbudowanym dupleksem i interfejsem sieciowym	3				
3	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne	8				
4	Kolorowa drukarka formatu A3	2				
Ogółem cena brutto zamówienia dla zadania 2 - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego						

Uwaga:

Aby uzyskać cenę brutto dla zadania, którą należy następnie przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego - należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 7.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy - oferujemy następujące ceny jednostkowe :

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 3

L.p	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Skaner płaski z podajnikiem na dokumenty	2				
2	Projektor DLP	1				
3	Licencja na program Total Commander z możliwością jego upgradu do nowej wersji	10				
4	Licencja na program do archiwizacji plików Winrar	5				
5	Licencja na program do przeglądania, obróbki i konwersji plików graficznych Irfan View	5				
Ogółem cena brutto zamówienia dla zadania 3 - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego						

Uwaga:

Aby uzyskać cenę brutto dla zadania, którą należy następnie przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego - należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 7.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu nr **30/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa komputerów i sprzętu informatycznego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy - oferujemy następujące ceny jednostkowe :

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 4

L.p	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (stawka 23 %)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Serwer wraz z wymaganym oprogramowaniem	1				
Ogółem cena brutto zamówienia dla zadania 4 - którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego						

Uwaga:

Aby uzyskać cenę brutto dla zadania, którą należy następnie przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego - należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 7.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)