

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

pod nazwą :

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**sprawa nr 35/ P/2011**

**1. Definicje**

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

**2. Zamawiający.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 30.649.000,00 zł.

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest : **Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Dostawa polega na: demontażu istniejących wodomierzy, dostawie i montażu nowych wodomierzy, wymianie niesprawnych zaworów przelotowych (tylko w przypadku zaistnienia takiej konieczności, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wymianę wodomierzy w lokalach mieszkalnych - 686 szt.
- wymianę wodomierzy w lokalach użytkowych wodomierzy - 2 szt.
- montaż nowych wodomierzy w lokalach mieszkalnych - 145 szt.
- wymianę zaworów przelotowych – 262 szt.

4.2. Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem przedstawia załącznik nr 7 do SIWZ

**4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:**

38.42.11.00-3 wodomierze

38.42.10.00-2 urządzenia do pomiaru przepływu

**4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

#### 4.4.1. Dane techniczne wodomierza wymagane przez Zamawiającego:

1. Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny z zabezpieczeniem antymagnetycznym.
2. Dane techniczne:
  - typ, rodzaj i wielkość JS 1,0
  - średnica nominalna DN mm 15
  - maksymalne dopuszczalne ciśnienie robocze (MAP) bar 16
  - maksymalna dopuszczalna temperatura dla wody ciepłej (MAT) °C 90
  - nominalny strumień objętości m<sup>3</sup>/h 1,0
  - maksymalny strumień objętości m<sup>3</sup>/h 2,0
  - klasa-pozycja wbudowania:
    - pozioma C-H - pośredni strumień objętości m<sup>3</sup>/h 0,015
    - minimalny strumień objętości m<sup>3</sup>/h 0,010
    - pionowa B-V - pośredni strumień objętości m<sup>3</sup>/h 0,080
    - minimalny strumień objętości m<sup>3</sup>/h 0,020
  - maksymalna strata ciśnienia Q<sub>max</sub> bar 1,0
  - liczydło ośmiobembenkowe
  - zakres wskazań liczydła min/max dm<sup>3</sup>/m<sup>3</sup> 0,05/99 999
  - zalecane obciążenie dobowe m<sup>3</sup> 4
  - zalecane obciążenie miesięczne m<sup>3</sup> 60
  - gwint króćca wodomierza cale G ¾ B
  - gwint króćca łącznika cale G ½ B
3. Zawory przelotowe typu JS 1,0 ½ cala

#### 4.4.2. Zakres wykonywanej dostawy obejmuje:

- spisanie stanu końcowego wodomierza
- demontaż wodomierza
- montaż nowego wodomierza
- montaż niesprawnych zaworów przelotowych (w uzgodnieniu z Zamawiającym)
- zaplombowanie wodomierza
- spisanie stanu początkowego nowego wodomierza
- wykonanie próby szczelności
- sporządzenie protokołu wymiany/(montażu nowego) wodomierza, zgodnie z załącznikiem nr 8
- zdemontowany wodomierz staje się własnością Wykonawcy
- przekazanie protokołów raz na dwa tygodnie do następujących jednostek administracyjnych Zamawiającego:
  - Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1 – ul. Łomżyńska 33
  - Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2 – ul. Broniewskiego 10
  - Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3 – ul. Gdańska 9
  - Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4 – Fordońska 38

### 4.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia

#### 4.5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania dostawy o której mowa w 4.1. w przypadku:

- Zmiany właściciela lokalu /budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy
- Wykonania dostaw objętych niniejszym zamówieniem (wymiana, montaż wodomierza) przez najemcę lokalu bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego
- Konieczności opróżnienia lokalu przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego
- Braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

4.5.2. Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

4.5.3. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach ( Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

4.5.4 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 50.000 zł, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia: **do 70 dni - od dnia zawarcia umowy.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1 **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: **2 dostawy wodomierzy wraz z montażem na łączną kwotę nie mniejszą niż 40.000 zł brutto** i udokumentuje, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie.

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia monterów urządzeń sanitarnych z uprawnieniami eksploatacyjnymi,

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

**6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy.** Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4A** do SIWZ

7.1.3. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ

#### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. od 7.1.1 do 7.1.3 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

7.2.1. oświadczenie o nie spełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna ) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

### **7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane wodomierze zapewniają odpowiednią jakość realizowanego zamówienia i odpowiadają wymaganiom określonym w punkcie 4.4.1.SIWZ, Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisu technicznego oferowanego urządzenia.**

### **7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :**

7.3.1. ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości **załącznika nr 1** do SIWZ

7.3.2. podział ceny na składniki – , wg wzoru określonego **załącznikami nr 8** do SIWZ

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.6. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy – należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4b** do SIWZ

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Podpisanie dokumentów za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię.

## **8. Informacje o sposobie komunikowania.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia w toku badania oferty – **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** - zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.8. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.8.1. w sprawach merytorycznych:

- a) Ewa Ziopaja – tel. 513-000-707
- b) Renata Kotolińska – 513-000-803
- c) Magdalena Michalska – 513-000-800
- d) Jerzy Kruczek – 513-000-761

8.8.2. w sprawach proceduralnych:

- a) kierownik sekcji zamówień publicznych - Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- b) specjalista ds. zamówień publicznych – Arleta Krywiol tel. 52 34-88-912

## **9. Wymagania dotyczące wadium :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczątowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

<p>OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. <b>wymiana i montaż wodomierzy</b> <b>sprawa nr 35 / P / 2011</b></p>
--

11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.11. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub

budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.14. Zamawiający informuje, że **nie wpisanie cen jednostkowych netto we wszystkich pozycjach podziału cen na składniki, ( załącznik nr 8 do SIWZ ) skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.**

11.15. Zamawiający nie wymaga od wykonawców sporządzenia i załączenia do oferty – kosztorysu ofertowego.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Sekcja Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro )**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 29.06.2011r. godz. 9:00

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 29.06.2011 r. o godz. 9:15  
w biurze Zamawiającego tj.

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Sekcja Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)**

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych netto oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych prac(dostaw), powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio: 8% dla lokali mieszkalnych i 23 % dla lokali niemieszkalnych. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% i 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% i 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

**13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia**

**13.4. Ceny jednostkowe netto pozycji ujęte w podziale ceny na składniki (załączniki 8), oddzielnie dla każdej czynności stanowić będą podstawę do określenia obniżki wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaniechania (rezygnacji) wykonania prac**

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ) - stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający:

- a) układ podany w załączniku nr 8 do SIWZ - „Podział ceny na składniki”. W kolumnie 4 tego załącznika należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe netto za wyszczególnione w kolumnie 2 rodzaje czynności (dostaw) objętych niniejszym postępowaniem, a następnie należy przemnożyć je przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie 3. Tak uzyskaną wartość netto (kol.5) należy przemnożyć następnie przez odpowiednią stawkę podatku VAT podaną w kol. 6 i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie 7. w kolumnie 8 odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 5 i 7 jako cenę brutto pozycji.
- b) Aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy przenieść do punktu 1 formularza ofertowego należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 8 załącznika – podział ceny na składniki.

13.6. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

#### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : cena = 100%.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>n</sub> = cena najniższa spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.7. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.7. niniejszej SIWZ , dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE” .

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Zamawiający na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ – jest uprawniony wezwać przed podpisaniem umowy Wykonawcę do przedłożenia uprawnień osób uczestniczących w realizacji zamówienia.



16.5. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 50.000 zł, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala termin rękojmi i gwarancji jakości dotyczący wykonania prac **na okres 5 lat** licząc od dnia końcowego odbioru prac objętych zamówieniem

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. Do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Wartość robót zaniechanych ustalana będzie każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie zestawienia cen jednostkowych netto pozycji wynikających z oferty Wykonawcy (załączniki nr 8c do SIWZ), Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

18.4.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji prac i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność przez osoby, o których mowa w § 4 umowy - Protokołu Konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4.4. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia i odpowiedzialnych za nadzór nad ich wykonaniem wymienionych w § 4 umowy. Zmiana ta dokonuje się na pisemny wniosek jednej ze stron i wymaga zawarcia aneksu do umowy.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

18.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku,

o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## 19. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

## 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## 21. Pouczenie

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

## 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

### Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4A	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 4B	Zakres prac jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wykaz adresowy
Załącznik nr 8	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 9	Wzór protokołu

Podpis sporządzającego SIWZ – Arleta Krywiel .....

Podpis Kierownika ZSZP - Tomasz Skierecki .....

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **35/P/ 2011** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz**

*nazwa/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....

*NIP: ..... REGON: .....*

*adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
.....

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)*

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę

**brutto:**.....

słownie:.....)

**W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. do 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.
4. Na powyższe dostawy oraz oferowane urządzenia pomiarowe udzielamy rękojmi i gwarancji jakości : 5 lat
5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu robót. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

**6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (\* niepotrzebne skreślić) :**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót powierzonych podwykonawcy :  
.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 35/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 35/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

<b>WYKAZ OSÓB – KADRY</b>
---------------------------

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 35/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe (data nadania i numer uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą : 1. pracownik własny (np. umowa o pracę, umowa zlecenia) 2. pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	8
1		Osoba posiadająca uprawnienia monterów urządzeń sanitarnych z uprawnieniami eksploatacyjnymi		
2		Osoba posiadająca uprawnienia monterów urządzeń sanitarnych z uprawnieniami eksploatacyjnymi		

**Uwaga:**

W przypadku, gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca musi dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ ZAKRESU PRAC  
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy**

WYKONAWCA: .....  
.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 35/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres prac powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH  
DOSTAW**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 35/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wymiana urządzeń pomiarowych - wodomierzy - w budynkach zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Opis zamówienia / rodzaj dostaw - w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ	Adres – miejsce wykonanych dostaw	Wartość zamówienia (dostaw) w złotych ( brutto)	Data rozpoczęcia i zakończenia dostaw od – do ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**UWAGA:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał 2 dostawy wodomierzy wraz z montażem na łączną kwotę nie mniejszą niż 40.000 zł brutto i udokumentuje, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie.

Wykonawca składa w załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie. Liczba dokumentów .....

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)