

Numer sprawy: **69/P/2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na dostawę energii elektrycznej do lokali i obiektów

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.adm.com.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Administracja Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o.

siedziba: 85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

Adres internetowy: www.adm.com.pl

Numer NIP: 554-03-16-382

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **254,84 MWh (+/- 15%)** w okresie **od dnia 01.09.2013r. do 28.02.2014r.**
2. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: **09310000-5 Elektryczność**
3. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym (odbiorcą/płatnikiem) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD): **ENEA Operator sp. z o.o.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną: **43** szt.
2. Całkowita moc umowna dla punktów poboru energii elektrycznej: **468,00 kW**
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: **254,84** MWh (+/- 15%), z tego:

Strefa I	177,35 MWh
Strefa II	77,49 MWh
Strefa III	0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny.
4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.09.2013 r. do 28.02.2014 r.** – z zastrzeżeniem, że do punktu poboru – Budynek administracyjny (poz. 43 **Załącznika nr 1** rozpoczęcie dostaw nastąpi z dniem 01.11.2013 r.) – szczegółowe informacje dotyczące terminu rozpoczęcia dostaw Zamawiający szczegółowo opisał w **Załączniku nr 1** do SIWZ - kolumna „Okres dostaw”.
5. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanych (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminach jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy oraz posiadanie przez odbiorcę/płatnika ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
6. W odniesieniu do wszystkich punktów poboru zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy.
7. Zamawiający związany jest obecnie umowami kompleksowymi.
8. Zamawiający złożył/złoży (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”), a kopie wypowiedzeń zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Uwaga dotycząca grupy taryfowej:

W **Załączniku nr 1** do SIWZ informacyjnie wskazano obecne parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa) oraz planowane, które różnić się mogą od aktualnie obowiązujących lub mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej. W kolumnie „Wnioskowane parametry” Zamawiający wskazał planowaną moc umowną i grupę taryfową.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej następować będzie w okresie od **01.09.2013 r. do 28.02.2014 r.**
Z zastrzeżeniem, że terminy rozpoczęcia dostaw do poszczególnych punktów poboru mogą być odmienne. Szczegóły dotyczące terminów rozpoczęcia dostaw opisano w **Załączniku nr 1** do niniejszego SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną, przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ***

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ***

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ***

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnienia nie spełnienia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI. SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu”. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca złoży Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- a. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na jednym druku podpisują wspólnie wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu),

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wykonawca przedłoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie zobowiązany jest udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:
Administracja Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz
lub
numer fax : +48 52 348 89 09
2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na

podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

Uwaga: W przypadku uzupełniania przez wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie jest dopuszczalna forma faksowa.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.adm.com.pl
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalnych / proceduralnych : Skierecki Tomasz tel. 513-000-899
w sprawach merytorycznych: Damian Radomski tel. 52 345-60-81
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 30 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 45 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu **16.07.2013r.** (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2)
2. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
 - a. Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. Gwarancjach bankowych
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer – **nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169**
z dopiskiem: **Wadium – Przetarg 69/P/2013 - Dostawa energii elektrycznej.**
4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy (2 piętro, pokój 2) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć odpowiednio do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - a. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów Rozdział VIII.12. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na zadanie wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę Pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) Pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz**

i oznaczona nazwą:

**Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów Administracji Domów Miejskich
„ADM” sp. z o.o.**

z dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ przed dniem **16 lipca 2013 r. godz. 11:30** numer sprawy: **69/P/2013**

11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian

w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (zgodnie z opisem w Rozdziale X.10. SIWZ) z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz
(2 piętro, pokój nr 2)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 lipca 2013 r. o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16 lipca 2013 r. o godzinie 11:30** (Dział Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9, 2 piętro, pokój nr 2)
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT, gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Sposób obliczenia ceny:

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto} \times E$$

gdzie

$C_j \text{ brutto} = C_j \text{ netto} + \text{podatek VAT}$

C - cena oferty brutto

$C_j \text{ netto}$ - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] uśredniona (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do lokali i obiektów, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do lokali i obiektów, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SIWZ

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
5. **Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).**
6. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w okresie trwania umowy wyłącznie w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT,
 - b. zmiany stawki akcyzy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Zamawiający w **Załącznikach** do SIWZ **nr 1** wskazał dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej grupę taryfową, przy czym grupy te wskazane zostały dla celów informacyjnych, gdyż zastosowanie mają wyłącznie do usług dystrybucyjnych. Zamawiający wszczynając postępowanie na zakup energii elektrycznej oczekuje podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) uśrednionych cen jednostkowych za energię elektryczną [zł/MWh] bez odnoszenia ich do jakiegokolwiek grupy taryfowej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100 %).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Terminie, po upływie którego zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
dotyczy zarówno Części I jak i Części II zamówienia**

1. Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dokumentu przed podpisaniem Umowy, o ile koncesja, której kopię Wykonawca dołączył do Oferty na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jest aktualna na dzień zawarcia umowy. W przypadku, gdy termin ważności koncesji jest krótszy niż do dnia **28.02.2014 r.**, Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia kserokopii dokumentu potwierdzającego ważność (przedłużenie) koncesji na minimum 6 m-cy przed upływem ważności Koncesji aktualnie obowiązującej.
4. W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy generalnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD jest krótszy niż wskazany w SIWZ termin dostaw, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o posiadaniu umowy generalnej na następny okres, w terminie nie późniejszym niż na 6 m-cy przed upływem obowiązywania aktualnej generalnej umowy dystrybucyjnej z **Operatorem**.
5. Kserokopie dokumentów przedkładanych Zamawiającemu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany jednostkowej ceny brutto za 1 MWh o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym.
Warunkiem wprowadzenia zmiany jednostkowej ceny brutto za 1 MWh jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub ustawowa zmiana opodatkowania energii podatkiem akcyzowym.
 - 2) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w załączniku do Umowy.
Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z włączenia punktu poboru przez Zamawiającego, z likwidacji punktu poboru, budowy nowych punktów poboru, zmiany stanu prawnego punktu poboru, zmiany w zakresie odbiorcy, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, w tym w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną w nowym obiekcie odbywać się będzie na zasadach opisanych w umowie, tj. wg stałej ceny wskazanej w ofercie przez cały okres realizacji umowy.
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
Zmiana wynagrodzenia wynikać może ze zmiany ceny jednostkowej za 1 MWh brutto wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii podatkiem akcyzowym.
 - 4) zmiany terminu dostaw energii elektrycznej.
Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu rozpoczęcia dostaw może być okoliczność niezależna od stron, w szczególności przedłużająca się procedura zmiany sprzedawcy lub rozwiązania obowiązujących umów.
3. Inicjatorem dokonania istotnych zmian w umowie jest Zamawiający.
4. Rozliczenia :
 - 1) Podstawę do rozliczeń finansowych za dostawę energii elektrycznej stanowić będzie cena jednostkowa (zł/MWh) oraz ilość faktycznie zużytej energii elektrycznej w danym okresie przez dany punkt poboru, przy czym ilość faktycznie zużytej energii elektrycznej określona zostanie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, danych o zużyciu przekazywanych przez OSD Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania przez Wykonawcę faktur w oparciu o zużycie szacowane.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Reklamacje i bonifikaty:
 - 1) Zamawiającemu, w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym także w odniesieniu do ilości zużytej energii elektrycznej, przysługuje prawo do złożenia pisemnej reklamacji, która rozpatrzona zostanie w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Wykonawcy.

- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do bonifikaty w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy Pełnomocnictwa do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych,
 - 4) przedłużenia lub zmiany terminów rozwiązania obowiązujących obecnie umów kompleksowych/dostawy w przypadku przedłużenia się procedury zmiany sprzedawcy.
5. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty rejestrowe, kopie wypowiedzeń obowiązujących umów, dane do zmiany sprzedawcy w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej (wg własnego wzorca).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypowiedzania umów kompleksowych, obowiązek wypowiedzenia umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowany termin rozpoczęcia dostaw, leży po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wykaz punktów poboru |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |

- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 Wzór umowy