

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji

(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2013r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 41.631.500,00 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty z dnia2013r wyłonionej dla zadania nr w postępowaniu nr 59/P/ 2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

(treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

Zadanie nr 1: polega na opracowaniu projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wyznaczenia miejsc na składowanie odpadów komunalnych, obiektów małej architektury (huśtawki, piaskownice, zjeżdżalnie itp.), terenów zielonych, chodnika do lokali mieszkalnych, oświetlenia, miejsc parkingowych wraz z niwelacją terenu oraz odprowadzeniem wód opadowych z terenu i budynków przy ul. Smoleńskiej 62-100.

Zakres zamówienia obejmuje:

a) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz ze wszelkimi niezbędnymi opiniami , uzgodnieniami , pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi ,

b) opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wyznaczenia miejsc na składowanie odpadów komunalnych, obiektów małej architektury (huśtawki, piaskownice, zjeżdżalnie itp.), terenów zielonych, chodnika do lokali mieszkalnych, oświetlenia, miejsc parkingowych wraz z niwelacją terenu oraz odprowadzeniem wód opadowych z terenu i budynków przy ul. Smoleńskiej 62-100 .

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem budowlano-wykonawczym zawierającymi warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż, w ilości 5 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał,
- przedmiar robót – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz. ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

c) dokonanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót wg projektu lub w przypadku konieczności wydania decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego .

Realizacja zamówienia została podzielona na dwa etapy, co należy uwzględnić w wyliczeniu ceny ofertowej – załącznik „podziałe ceny na składniki”:

- pierwszy etap obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o warunkach zabudowy
- drugi etap obejmuje opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego wraz z jego uzgodnieniem z Zamawiającym oraz przekazanie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót lub kopii zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót przyjętego przez WAB UM Bydgoszcz bez uwag .

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca nie uzyska decyzji o warunkach zabudowy, winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający na tej podstawie odstąpi od realizacji etapu nr 2 . Wykonawcy wówczas należy się wynagrodzenie włącznie za wykonanie pierwszego etapu .

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji protokołem przekazania jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego .

3. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w par.2 umowy - Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie decyzji o warunkach zabudowy z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- kopii decyzji o warunkach zabudowy ,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót oraz postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy),

- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót oraz postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót oraz postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy) – z data ich usunięcia,
- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

Zadanie nr 2: polega na opracowaniu projektu budowlanego na wykonanie przyłączenia do miejskiej sieci wodociągowej budynku przy ul. Otorowskiej 30, na podstawie warunków technicznych z MWiK z dnia 13.02.2013r RT.405/0072/2013 .

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia – map geodezyjnych , opinii – niezbędnych do opracowania projektu budowlanego ,
- b) wykonanie projektu budowlanego zawierającego wymagane opinie , uzgodnienia , pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi ,

Dokumentacja wina zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż., w ilości 5 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., wykonać zgodnie z obowiązującymi w „ADM” stawkami na dany kwartał ,
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej - zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

- c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa , przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag , zgodnie z przepisami prawa budowlanego .

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji protokołem przekazania jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego .

3. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w par.2 umowy - Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,

- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót),
 - kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z data ich usunięcia,
 - kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia
-

Zadanie nr 3: polega na opracowaniu projektu budowlanego dla lokalu nr 9 przy ul. Jasnej 28 w Bydgoszczy:

- na budowę wewnętrznej instalacji gazowej zasilającej kuchenkę gazową, kocioł gazowy do potrzeb co i cwu wraz z zaprojektowaniem lokalizacji kotła gazowego i kuchenki gazowej,
- na przebudowę istniejącej instalacji co i cwu w celu dostosowania jej do projektowanego źródła grzania kotła gazowego (dwufunkcyjnego).

Obowiązkiem Wykonawcy przed przystąpieniem do opracowania projektu jest dokonanie wizji lokalnej, zinwentaryzowanie lokalu i istniejącej w nim instalacji co i cwu wraz z grzejnikami w zakresie niezbędnym do opracowania projektu, zapoznanie się i dostosowanie się do zapisów opinii kominiarskiej oraz warunków technicznych przyłączenia wydanymi przez PSG (w załączeniu).

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlanego .
- b) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane uwzględniającego roboty branży elektrycznej, zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi.

Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz ,sporządzony w oparciu o obowiązujące w „ADM” stawki – należy uwzględnić fakt, że kocioł gazowy o mocy wynikającej z warunków PSG dostarcza Zamawiający ,
- przedmiar robót w ilości - 2 egz. – należy uwzględnić fakt, że kocioł gazowy o mocy wynikającej z warunków PSG dostarcza Zamawiający ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

- c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego

Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w par.2 umowy - Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z data ich usunięcia,
- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

Zadanie nr 4: polega na opracowaniu projektu budowlanego dotyczącego wykonania prac polegających na podłączeniu poziomej instalacji kanalizacji sanitarnej (do studni WAVIN 315/160) z lokali mieszkalnych, nr 6 i 7, usytuowanych w oficynie na podwórzu nieruchomości przy ul. Jagiellońska 46 (działka 4/4, obręb 164).

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia warunków, map geodezyjnych, opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlanego i inwentaryzacji
- b) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi;

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy z warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poz. – w ilości 5 egzemplarzy
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w ilości 2 egzemplarzy
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
- przedmiar robót - w ilości 2 egzemplarzy

Powyższą dokumentację należy przekazać również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

UWAGA:

Należy zaprojektować poziom kanalizacyjny od istniejącej studni kanalizacyjnej typu Wavin 315/160 do mieszkania nr 6 i 7 - oficyna prawa, odłączyć kanalizację deszczową za pomocą, której były dotychczas odprowadzane ścieki, zaprojektować dodatkowo studnię zewnętrzną na lokalu nr 6 i 7).

c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętych projektem, bez uwag, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

d) zinwentaryzowanie przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami odcinka poziomego kanalizacyjnego od studni wodomierzowej do istniejącej studni Wavin 315/160 wraz z przyłączeniami i zgłoszenie go do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15 Bydgoszcz, celem naniesienia na mapę numeryczną Miasta Bydgoszczy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy:

- a) pierwszy etap dotyczy wykonania inwentaryzacji odcinka pierwszego patrz wyżej pkt d)
- b) drugi dotyczy wykonania projektu budowlanego drugiego odcinka patrz wyżej pkt b) .

Warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w par.2 umowy - Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z datą ich usunięcia,
- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

Zadanie nr 5: polega na opracowaniu jednego projektu budowlanego na wykonanie odrębnych przyłączy wodociągowych do budynków zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. Toruńskiej 123 i ul. Toruńskiej 125 - na podstawie warunków technicznych wydanych przez MWiK na przyłączenie obu nieruchomości.

Zakres zamówienie obejmuje:

a) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

b) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

Projekt należy opracować na podstawie warunków technicznych na przyłączenie do miejskiej sieci wodociągowej budynku zlokalizowanego przy ul. Toruńskiej 123 na działce nr 9,10 i 11 obręb 204 oraz przy ul. Toruńskiej 125 na działce 12 i 13 obręb 204 w Bydgoszczy

Dokumentacja winna zawierać :

1. projekt budowlano-wykonawczy zawierający warunki BIOZ , wytyczne BHP, p.poż., sporządzony w ilości 5 egzemplarzy,
2. kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”

3. przedmiar robót - w ilości 2 egzemplarzy,
4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egzemplarzy

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót wg projektu budowlanego lub w przypadku wniesienia sprzeciwu przez organ administracji budowlanej uzyskanie decyzji pozwolenia

d) wykonanie projektu organizacji ruchu zawierającego dokumenty wymagane Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad zarządzeniem z dnia 23 września 2003 r.

UWAGA:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekaże je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekaże również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w par.2 umowy - Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót) – z datą ich usunięcia,
- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

Zadanie nr 6: polega na wykonaniu ekspertyzy mykologiczno-budowlanej wraz z ekonomiczną analizą opłacalności przeprowadzenia remontu budynku mieszkalnego przy ul. Ugory 43 (oficyna 1) w Bydgoszczy.

Ekspertyza mykologiczno-techniczna winna zawierać :

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakemu ma służyć ,
 - opis techniczny ,
 - plan sytuacyjny,
 - charakterystyka i ocena stanu istniejącego na podstawie oględzin , odkrywek, badań, obliczeń,
 - wnioski końcowe i zalecenia,
 - zakres prac koniecznych do wykonania ,
 - dokumentacja rysunkowa i fotograficzna budynku i badanych elementów ,
 - przedmiar i kosztorys inwestorski ,
 - plan sytuacyjny nieruchomości ,
- Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy plus płyta CD – 1 szt .,

2. Zobowiązanie Wykonawcy obejmować także będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji, chyba że Zamawiający z tego zrezygnował. (zapis nie dotyczy zadania 6)

3. Dokumentacja będzie wykonana z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy z dnia, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów, z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Dokumentacja będzie wykonana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe pozwalające na należyte wykonanie umowy zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz.1623 tekst jednolity).

4. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

§ 2

(zapis będzie dostosowany do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

Dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 – Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnych terminach:

zadanie 1:

- w ciągu 20 dni od daty podpisania umowy – wystąpienie do WAB UM Bydgoszcz o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
- w ciągu 40 dni od daty wystawienia decyzji o warunkach zabudowy przez WAB – opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) będącej przedmiotem zamówienia i przedłożenia jej do akceptacji przez Zamawiającego (osoby wskazanej w umowie),
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały.
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) w ciągu 5 dni od daty wydania - pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych

zadanie 2:

- w ciągu 45 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały,
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) w ciągu 5 dni od daty wydania - pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych

zadanie 3:

- w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM)

zadanie 4:

- w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) oraz opracowanie inwentaryzacji wraz z jej potwierdzeniem przez Miejską Pracownię Geodezyjną w Bydgoszczy, że odcinek pierwszy został naniesiony na mapę numeryczną i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji,

- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały,
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) w ciągu 5 dni od daty wydania - pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych

zadanie 5:

- w ciągu 40 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały,
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM) w ciągu 5 dni od daty wydania - pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych

zadanie 6:

- w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy opracowanie ekspertyzy mykologiczno-budowlanej wraz z ekonomiczną analizą opłacalności przeprowadzenia remontu budynku mieszkalnego przy ul. Ugory 43 (oficyna 1) w Bydgoszczy.

§ 3

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową niezbędne informacje, materiały, wytyczne i dane wyjściowe.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

3. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 umowy jest:

dla zadania nr 1 – p., tel.

dla zadania nr 2 – p., tel.

dla zadania nr 3 – p., tel.

dla zadania nr 4 – p., tel.

dla zadania nr 5 – p., tel.

dla zadania nr 6 – p., tel.

4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §1 ust.1 przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.

5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i obowiązywania niniejszej umowy są :

dla zadania nr 1 – p., tel.

dla zadania nr 2 – p., tel.

dla zadania nr 3 – p., tel.

dla zadania nr 4 – p., tel.

dla zadania nr 5 – p., tel.

dla zadania nr 6 – p., tel.

7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 - w terminach określonych w § 2.

2. Cała dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).

3. Za dodatkowe egzemplarze ponad liczbę określoną przez Zamawiającego w §1 ust.1, a które zażąda Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia .

4. Wykonawca opatrzy dokumentację , jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie stwierdzające ilość przekazanego przedmiotu umowy oraz iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji .

§ 6

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

p. - posiadającą uprawnienia

2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p. dostępnego pod nr telefonu

3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest odpowiedni protokół odbioru , przygotowany przez Wykonawcę, podpisany po stronie Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 a po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 7

(treść par.7 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),

3.

a) zapis dla zadania 6

„Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną końcową fakturą VAT/rachunkiem w kwocie brutto określonej w ust 2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.”

b) zapis dla zadania 2, 4

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami VAT/rachunkami :

- pierwsza faktura/rachunek będzie wystawiona przez wykonawcę na 80% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego .

- druga (końcowa) faktura VAT/rachunek będzie wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (20%), po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia o braku sprzeciwu przez WAB UM”.

c) zapis dla zadania nr 1

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami VAT/rachunkami:

- pierwsza faktura VAT/rachunek winna być wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu I etapu prac tj. po uzyskaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, na kwotę wynikającą z oferty wykonawcy za I etap prac
- druga faktura VAT/rachunek winna być wstawiona przez Wykonawcę po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego, w wysokości 60% wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie II etapu prac, zgodnie z ofertą wykonawcy
- trzecia faktura VAT/rachunek, na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie II etapu prac, winna być wystawiona po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentu z WAB o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych bądź w przypadku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia, po jej dostarczeniu do Zamawiającego”.

d) zapis dla zadania nr 3

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami VAT/rachunkami:

- pierwsza faktura VAT/rachunek winna być wystawiona przez Wykonawcę na 60% wynagrodzenia ofertowego brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego
- druga faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na 30% wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego
- trzecia faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (10%), po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

e) zapis dla zadania nr 5 :

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami VAT/rachunkami :

- pierwsza faktura VAT/rachunek winna być wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu do Zamawiającego kopii zgłoszenia do WAB zamiaru przystąpienia do robót,
- druga (końcowa) faktura VAT/rachunek wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (50%), po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentu WAB o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych, bądź w przypadku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia po jej dostarczeniu do Zamawiającego”

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu prac po terminach, o których mowa w §2 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
 - b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 gwarancję i rękojmię.
2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (nie dotyczy zadania nr 6).
3. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji -do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy, ze względu na cel określony w umowie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji/rękojmi za usunięcie wad dokumentacji (również tych powstałych po odbiorze), lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie stwierdzonych w chwili odbioru.
7. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z instytucji gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
8. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
11. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
12. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji

§ 10

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową, Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywanie przez Zamawiającego praw autorskich wszystkich znanych następuje w chwili zawarcia pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” celem ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, w szczególności dla celów związanych z realizacją wymogów obowiązującego prawa, zgodnie z celami, dla których została sporządzona, w tym do jej utrwalania i zwielokrotnienia dla tychże potrzeb, a także do udostępnienia osobom trzecim (organom administracji rządowej i samorządowej, spółkom dominującym, podmiotom autorskim, instytucjom związanym z przyznawaniem środków z Europejskich Funduszy Społecznych i innych programów pomocowych) jak również do wprowadzenia zmian i uzupełnień niezbędnych do ich prawidłowego wykorzystania.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:
 - a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisane go na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
 - 1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy,

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data zawarcia i czytelny podpis)