

WZÓR UMOWY

na wykonanie dokumentacji

(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2013r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 41.631.500,00 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty z dnia2013r wyłonionej dla zadania nr w postępowaniu nr 50/P/ 2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

(treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

Zadanie nr 1: polega na opracowaniu ekspertyzy technicznej budynku przy **ul. Kiedrowskiego 2** w zakresie ustalenia przyczyn spękania ścian zewnętrznych i wewnętrznych i wskazanie sposobu ich naprawy (sprawdzenie w zakresie naruszenia konstrukcji budynku).

Ekspertyza techniczna winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny
- charakterystykę stanu istniejącego ,
- ustalenie przyczyn obecnego stanu budynku ,
- analizę opłacalności ewentualnego remontu wraz z jego wyceną ,
- zakres koniecznych do wykonania robót,
- wnioski końcowe ,
- plan sytuacyjny nieruchomości ,
- inventaryzację uszkodzeń w formie graficznej, fotograficznej i opisowej ,

dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów ,
Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w ilości 4 kompletnych egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

Zadanie nr 2: polega na opracowaniu ekspertyzy technicznej budynku frontowego przy ulicy Granicznej 13 w Bydgoszczy, ze szczególnym uwzględnieniem ściany szczytowej oraz konstrukcji dachu .

Ekspertyza techniczna winna być sporządzona w 4 egzemplarzach i zawierać :

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny ,
- charakterystykę stanu istniejącego,
- ustalenie przyczyn obecnego stanu budynku,
- analizę opłacalności ewentualnego remontu wraz z jego wyceną ,
- zakres koniecznych do wykonania robót,
- wnioski końcowe,
- plan sytuacyjny nieruchomości ,
- inwentaryzację uszkodzeń w formie graficznej , fotograficznej i opisowej ,
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w ilości 4 kompletnych egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

Zadanie nr 3: polega na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie zmiany sposobu użytkowania lokalu użytkowego na pomieszczenia gospodarcze w budynku przy ul. Pułaskiego 21, które będą wykorzystywane na cele składowo - magazynowe, dla potrzeb składowania ruchomości po dokonanych eksmisjach.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia z oferty, warunków zabudowy i zagospodarowania, inwentaryzacji obiektu, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokalu użytkowego na pomieszczenia gospodarcze (ETAP 1)

2) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego uwzględniającego roboty branży elektrycznej, zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (ETAP 2)

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz ,sporządzony w oparciu o obowiązujące w „ADM” stawki ,
- przedmiar robót w ilości - 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt

3) Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego (ETAP 3)

Projekt winien uwzględniać montaż krat w oknach oraz wykonanie nowej instalacji elektrycznej dla budynku gospodarczego (budynek będzie zasilany od GTR zlokalizowanego w budynku frontowym przy ul. Pułaskiego 21 w Bydgoszczy).

Pozostałe warunki:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, celem uzyskania stosownych decyzji, odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, a także wykaz stawek obowiązujących w „ADM” określonych na podstawie publikacji Sekocenbud na dany kwartał.

2) Wykonawca jest zobowiązany:

- w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy dostarczyć do Zamawiającego kserokopię wniosku (wraz z pieczęcią potwierdzającą przyjęcie tego wniosku przez WAB UM Bydgoszcz) o wydanie warunków zabudowy i zagospodarowania ,
- w terminie 40 dni od daty uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania dostarczyć Zamawiającemu opracowany projekt budowlany,
- w terminie 7 dni od daty zaakceptowania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, złożyć wniosek do WAB UM Bydgoszcz o wydanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania
- w terminie 4 dni od daty wydania decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania na jej dostarczenie do Zamawiającego (ul. Śniadeckich 1 pok. 4 p. Alicja Prusakowska).

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć do Zamawiającego (ul. Śniadeckich 1 oficyna pok. 4 p. Alicja Prusakowska) - celem skontrolowania przez niego ww. terminów kserokopie wniosków potwierdzonych przez WAB UM Bydgoszcz pieczęcią przyjęcia danego wniosku.

3) W przypadku kiedy Wykonawca nie uzyska decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania, winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający na tej podstawie odstąpi od realizacji etapu nr 2 i 3. Wówczas Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za wykonanie pierwszego etapu.

UWAGA:

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami. Pierwsza faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie pierwszego etapu tj. po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o wydanie warunków (wniosek ten musi być zaakceptowany przez organy administracji), druga faktura winna opiewać na wartość za wykonanie drugiego etapu tj. wykonanie projektu budowlanego na podstawie wydanych warunków oraz po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego, trzecia ostatnia faktura winna opiewać na kwotę wynikającą z realizacji trzeciego etapu tj. po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

3. Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wykaz stawek zgodnych z Sekocenbud określonych przez „ADM” na dany kwartał

Zadanie nr 4: polega na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie rozbiórki zabudowań znajdujących się na terenie nieruchomości przy **ul. Rakowa 4** (obręb 343, działka 163) .

Zakres zamówienie obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP , p. poź.
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

3) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wykaz stawek zgodnych z Sekocenbud określonych przez „ADM” na dany kwartał

Zadanie nr 5: polega na opracowaniu projektu budowlanego na rozbiórkę dwóch garaży murowanych (oznaczenie L001 i L002) usytuowanych na terenie posesji przy ul. Wojska Polskiego 2A w Bydgoszczy .

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

3) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wykaz stawek zgodnych z Sekocenbud określonych przez „ADM” na dany kwartał

Zadanie nr 6: polega na opracowaniu projektu budowlanego na rozbiórkę budynku mieszkalnego wraz z zabudową gospodarczą przy ul. **Jana Pawła 142** (działka nr 11, w obrębie 141)

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

- a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:
- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.
 - kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce „ADM”
 - przedmiar robót - 2 egz.,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (protokołem przekazania) jeden egzemplarz projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

3) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wykaz stawek zgodnych z Sekocenbud określonych przez „ADM” na dany kwartał

Zadanie nr 7: polega na opracowaniu projektu budowlanego na doprowadzenie instalacji gazowej do lokali mieszkalnych usytuowanych w budynku oficyny nr 2 przy ul. **Piotra Skargi 9** w Bydgoszczy.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia – map geodezyjnych, opinii, warunków - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi – na podstawie opinii kominiarskiej oraz warunków technicznych przyłączenia z PSG.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM”
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami:

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- druga faktura na kolejną wartość 30% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego.
- trzecia faktura (końcowa) wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (20%) po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę,

2) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” określonych na podstawie Sekocenbud na dany kwartał.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji protokołem przekazania 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji . Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

4) Termin realizacji zamówienia:

- termin wykonania dokumentacji to 21 dni od daty zawarcia umowy

- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego to 70 dni od przekazania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do UM WAB Bydgoszcz.

Zadanie nr 8: polega na opracowaniu projektu budowlanego rozbiórki całej istniejącej zabudowy usytuowanej na nieruchomości przy ul. **Wojska Polskiego 6b** (działka nr 19 , obręb 491).

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii – niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie projektu budowlanego zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.

- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w „ADM”

- przedmiar robót - 2 egz.,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami:

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego,

- druga faktura na kolejną wartość 30% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (rozbiórkę) do Zamawiającego.

- trzecia faktura (końcowa) wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (20%) po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

2) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” określonych na podstawie Sekocenbud na dany kwartał.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji protokołem przekazania 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji . Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.

4) Termin realizacji zamówienia:

- termin wykonania dokumentacji to 21 dni od daty zawarcia umowy

- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na rozbiórkę do Zamawiającego to 70 dni od przekazania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę do UM WAB Bydgoszcz.

Zadanie 9 - polega na opracowaniu projektu zagospodarowania terenu (działka nr 15, obręb 174) z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachów (budynek frontowy i tylny) oraz z powierzchni terenu nieruchomości przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy, stanowiącej własność ADM (siedziba RWM-2).

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachów (budynek frontowy i tylny) oraz z powierzchni terenu nieruchomości przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy, zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,
- 2) uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z ZUDP Bydgoszcz.
- 3) Wykonawca winien przed przystąpieniem do projektowania zapoznać się z istniejącym stanem zagospodarowania terenu, uzbrojeniem terenu oraz stanem technicznym instalacji odprowadzających wodę opadową z dachów na nieruchomości.
- 4) Projekt budowlany winien składać się z :
 - projektu budowlano - wykonawczego w ilości 5 egzemplarzy zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.
 - kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 egz., sporządzonego zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami na podstawie Sekocenbud
 - przedmiaru robót - 2 egz.,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
 - uzgodnień (mapa geodezyjna) i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano
 - wykonawczego)

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że nie dysponuje decyzją o warunkach zabudowy i w przypadku konieczności jej sporządzenia - zobowiązuje się Wykonawcę do jej uzyskania i pokrycia kosztów z tym związanych w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

Zadanie nr 10: polega na opracowaniu projektu budowlanego na rozbiórkę 2 budynków gospodarczych przy ul. Młyńskiej 2 oraz rozbiórkę 1 budynku gospodarczego przy ul. Młyńskiej 2A .

Zakres zamówienia obejmuje :

1. Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia mającego charakter ryczałtowy: warunków, map geodezyjnych, opinii - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.
2. Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi
 - a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:
 - warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
 - kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami na podstawie Sekocenbud
 - przedmiar robót - 2 egz.,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
 - b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz stawek obowiązujących w „ADM” określonych na podstawie Sekocenbud na dany kwartał.
- 2) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą VAT.

Zadanie nr 11: polega na opracowaniu projektu budowlanego na wykonanie instalacji domofonowej dla budynków: frontowego i oficyny przy ul. Gdańskiej 63 w Bydgoszczy.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: decyzji od Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym, map geodezyjnych, opinii oraz wykonanie inwentaryzacji obiektu – a niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi oraz uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wstępny (orientacyjny) zakres prac koniecznych do wykonania.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy
- przedmiar robót w ilości 2 egzemplarzy
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egzemplarzy

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, celem uzyskania przez niego stosownych decyzji.

2) rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę (wykonanie robót objętych projektem).

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji (protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony). Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź odmowy jej przyjęcia.

Zadanie nr 12 : polega na opracowaniu projektu budowlanego na odprowadzenie wód gruntowych z budynku przy ul. Gdańskiej 9.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez wykonawcę w ramach oferowanego wynagrodzenia: map geodezyjnych, opinii, warunków - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego

2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) na odprowadzenie wód gruntowych z pomieszczeń piwnicznych budynku przy ul. Gdańskiej 9 zawierającego wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia - z uwzględnieniem badań geotechnicznych wschodzących w skład projektu, wykonanie inwentaryzacji przebiegu istniejącego drenażu wraz z informacją na temat jego wpięcia do instalacji, opisem stanu technicznego i wnioskami

Dokumentacja winna zawierać:

- projekt budowlany -wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż., w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez Wydział Administracji Budowlanej przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami. Pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie zgłoszenia.

Druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu akceptacji zgłoszenia.

2) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” zgodnych z Sekocenbud za ostatni kwartał.

3) Wykonawca winien przed przystąpieniem do projektowania zapoznać się z istniejącym stanem technicznym obecnego drenażu.

4) projekt może być sporządzony jako przebudowa istniejącego stanu drenażu lub uwzględnić poprowadzenie drenażu nową trasą.

5) w przypadku kiedy drenaż będzie przebiegał przez teren wspólnoty mieszkaniowej Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić projekt ze wspólnotą mieszkaniową oraz uzyskać jej zgodę (przy udziale Zamawiającego).

Zadanie nr 13: polega na opracowaniu audytu energetycznego oraz wykonaniu na jego podstawie projektu budowlanego zawierającego najbardziej optymalne rozwiązanie w zakresie docieplenia ścian budynku frontowego przy ul. Świętej Trójcy 20 w Bydgoszczy.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia.

2) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia map geodezyjnych, opinii (w tym uzgodnienie koncepcji z MKZ oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) i wykonanie inwentaryzacji obiektu – niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

3) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi

a) projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., sporządzony zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami, na podstawie Sekocenbud za dany kwartał
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

b) powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

4) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

UWAGA:

1) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami.

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 30% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu propozycji rozwiązań z punktu widzenia kosztów przedsięwzięcia dla audytu energetycznego,

- druga faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 30% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- trzecia (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (40%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

2) Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – odpowiednie pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” zgodnych z Sekocenbud.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji (protokołem przekazania):

- jeden egzemplarz audytu energetycznego ze wskazaniem propozycji rozwiązań z punktu widzenia kosztów, celem wskazania optymalnego wariantu dla przedsięwzięcia
- jeden egzemplarz projektu budowlanego

Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie wskazania optymalnego wariantu oraz akceptacji dokumentacji (projektu) bądź jej odmowy.

4) Audyt energetyczny winien być wykonany - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009r., Nr 43, poz. 346).

Zadanie nr 14: polega na opracowaniu projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokalu użytkowego na pomieszczenie gospodarcze, w budynku przy ul. Modrakowej 78.

Dokumentacja winna zawierać:

- projekt budowlano-wykonawczy zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż., w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz., zgodnie z obowiązującymi w Spółce „ADM” stawkami za dany kwartał
- przedmiar robót - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

UWAGA:

Zamawiający posiada projekt budowlany na zmianę sposobu użytkowania przedmiotowego lokalu opracowany w 2007 roku, który zostanie udostępniony wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia. Zamawiający przekaze dodatkowo informację na temat obowiązujących stawek w Spółce „ADM” zgodnych z Sekocenbud.

2. Zobowiązanie Wykonawcy obejmować także będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji, chyba że Zamawiający z tego zrezygnował. (zapis nie dotyczy zadania 15)

3. Dokumentacja będzie wykonana z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy z dnia, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów, z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Dokumentacja będzie wykonana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe pozwalające na należyte wykonanie umowy zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz.1623 tekst jednolity).

4. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

§ 2

(zapis będzie dostosowany do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

Dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 – Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie

§ 3

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową niezbędne informacje, materiały, wytyczne i dane wyjściowe.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
3. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 umowy jest p. Alicja Prusakowska lub osoba przez nią upoważniona.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §1 ust.1 przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 - w terminie określonym w § 2.
2. Cała dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).
3. Za dodatkowe egzemplarze ponad liczbę określoną przez Zamawiającego w §1 ust.1, a które zażąda Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.
4. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie stwierdzające ilość przekazanego przedmiotu umowy oraz iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

§ 6

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :
p. - posiadającą uprawnienia
2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p.
dostępnego pod nr telefonu
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest odpowiedni protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany po stronie Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 a po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 7

(treść par.7 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),
- 3.

a) zapis dla zadania 1, 2, 9, 10, 14

„Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową w kwocie brutto określonej w ust 2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.”

b) zapis dla zadania 4, 5, 6, 11,

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami:

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

c) zapis dla zadania 12

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwiema fakturami:

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie zgłoszenia.
- druga (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia ofertowego brutto (50%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu akceptacji zgłoszenia.

d) zapis dla zadania nr 3 :

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami:

- pierwsza faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie pierwszego etapu tj. po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o wydanie warunków (wniosek ten musi być zaakceptowany przez organy administracji)
- druga faktura winna opiewać na wartość za wykonanie drugiego etapu tj. wykonanie projektu budowlanego na podstawie wydanych warunków oraz po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do Zamawiającego
- trzecia ostatnia faktura winna opiewać na kwotę wynikającą z realizacji trzeciego etapu tj. po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

e) zapis dla zadania nr 7, 8 :

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami:

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 50% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- druga faktura na kolejną wartość 30% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (rozbiórkę) do Zamawiającego.
- trzecia faktura (końcowa) wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (20%) po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

f) zapis dla zadania nr 7, 8 :

„ Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami:

- pierwsza faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 30% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu propozycji rozwiązań z punktu widzenia kosztów przedsięwzięcia dla audytu energetycznego,
- druga faktura będzie wystawiona przez wykonawcę na 30% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto, po dostarczeniu Zamawiającemu kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- trzecia (końcowa) faktura na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (40%) będzie wystawiona przez wykonawcę, dopiero po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu prac po terminie, o którym mowa w § 2 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
- Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 gwarancję i rękojmię.

2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (nie dotyczy zadania nr 1 i 2).

3. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji -do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy, ze względu na cel określony w umowie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji/rękojmi za usunięcie wad dokumentacji (również tych powstałych po odbiorze), lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie stwierdzonych w chwili odbioru.
7. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z instytucji gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
8. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
11. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
12. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji

§ 10

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową, Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich wszystkich znanych następuje w chwili zawarcia pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” celem ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, w szczególności dla celów związanych z realizacją wymogów obowiązującego prawa, zgodnie z celami, dla których została sporządzona, w tym do jej utrwalania i zwielokrotnienia dla tychże potrzeb, a także do udostępnienia osobom trzecim (organom administracji rządowej i samorządowej, spółkom dominującym, podmiotom autorskim, instytucjom związanym z przyznawaniem środków z Europejskich Funduszy Społecznych i innych programów pomocowych) jak również do wprowadzenia zmian i uzupełnień niezbędnych do ich prawidłowego wykorzystania.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:
 - a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy,

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

(data zawarcia i czytelny podpis)

.....