



Zamawiający: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych ADM**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w
budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy**

postępowanie nr 49 / P/ 2013

Bydgoszcz, maj 2013r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 41.631.500,00 zł.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszcy

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 zadania** :

ZADANIE NR 1: Remont pokrycia dachowego z kryciem papą termozgrzewalną, uzupełnieniem obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych z blachy cynkowej w budynku frontowym, wpisanym do rejestru zabytków i oficynie przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszcy (siedziba główna Spółki „ADM”) .

ZADANIE NR 2: Remont pokryć dachowych z kryciem papą termozgrzewalną w budynkach przy ulicy Glinki 147 - barak 5, Glinki 147 - barak 2, Glinki 147 - barak 17 w Bydgoszcy.

ZADANIE NR 3: Remont pokrycia dachowego z kryciem papą termozgrzewalną w budynku frontowym przy ul. Gdańskiej 63 w Bydgoszcy, wpisanym do rejestru zabytków

ZADANIE NR 4: Remont pokryć dachowych z kryciem papą termozgrzewalną w budynkach przy ulicy Sienkiewicza 50, Sielska 4, Ogrodowa 16 (oficyna 1), Kościuszki 18, Gdańska 148 (oficyna 1 i 2), Bydgoska 26 w Bydgoszcy.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają załączniki do SIWZ :

- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 8/1 (zadanie 1)**
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 8/2 (zadanie 2)**
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz pozwolenie na budowę - **załącznik nr 8/3 (zadanie 3)**
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 8/4 (zadanie 4)**
- e) przedmiary robót - **załącznik nr 9** – odpowiednio dla każdego zadania i budynku .

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

45.26.12.00-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów

45.26.19.10-6 Naprawa dachów

4.5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

4.5.1. Rodzaj prac, które Wykonawca obowiązany jest wykonać w ramach zamawianego remontu, określają przedmiary robót. Ilość jednostek przedmiarowych (podane w przedmiarach) mają charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania remontu lokali mieszkalnych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi inspektora nadzoru inwestorskiego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

4.5.2. Przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy.

4.5.3. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót.

4.5.4. Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy wyrobów/produktów wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy.

4.5.5. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. , Nr 92 , poz.881 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

4.5.6. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizacji robót w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku należy zgłosić się do inspektora nadzoru, celem ustalenia terminu wizji tj.:

- zadanie 1 i 3 – Małgorzata Tomaszewska tel. 513-000-824
- zadanie 2 – Tadeusz Kalas tel. 513-000-869
- zadanie 4 – Violetta Purzyńska tel. 513-000-766

4.5.7. W celu prawidłowej wyceny do sporządzenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

4.5.8. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

4.5.9. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

4.5.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych. W takim przypadku Wykonawca może na własny koszt i odpowiedzialność złożyć ofertę równoważną tzn. proponując wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem innych niż wymienione w dokumentacji technicznej (przedmiarach, STWiOR) z pochodzenia, patentu lub znaku towarowego materiałów - o parametrach równoważnych lub przewyższających. Wykonawca ma wówczas obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty następujące dokumenty: (Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – do dnia 10 września 2013r.

Zadanie 2 – do dnia 30 września 2013r.

Zadanie 3 – do dnia 30 września 2013r.

Zadanie 4 – do dnia 30 września 2013r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert: - spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej :

dla zadania 1

- 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na remoncie dachu budynku mieszkalnego lub użytkowego wpisanego **do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 30.000 zł brutto** oraz udokumentuje, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

dla zadania 2

- 2 (dwie) roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku mieszkalnego lub użytkowego (z kryciem papą termozgrzewalną), **o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 40.000 zł brutto** oraz udokumentuje, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

dla zadania 3

- 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na remoncie dachu budynku mieszkalnego lub użytkowego, **wpisanego do rejestru zabytków lub objętego nadzorem Konserwatora zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 50.000 zł brutto** oraz udokumentuje, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

dla zadania 4

- 2 (dwie) roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku mieszkalnego lub użytkowego (z kryciem papą termozgrzewalną), **o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 40.000 zł brutto** oraz udokumentuje, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.2.2. **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem ustawy Ministra transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów a także posiadającymi zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa tj. dysponuje minimum :

dla zadania 2 i 4

- osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**

dla zadania 1 i 3

- osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**
- osobą, która odbyła co najmniej 24 miesięczną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia MKiDN z dnia 27.07.2011 r. (Dz. U. Nr 165, poz. 987),

Uwaga: Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku łącznie przez 1 osobę.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,
- 4) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.4), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- wykonawca w miejsce dowodów (poświadczeń), o których mowa w par.1 ust.2 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – Wykonawca

może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w par.1 ust.1 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 10** do SIWZ

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.7. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
- 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
- 4) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć z ofertą :
 - a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.
 - b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

5) Podział ceny na składniki – stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ (dotyczy zadania 1, 2, 4)

7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.5. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „**dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**”.

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

- zadanie 1, 3 – Małgorzata Tomaszewska tel. 513-000-824
- zadanie 2 – Tadeusz Kalas tel. 513-000-869
- zadanie 4 – Violetta Purzyńska tel. 513-000-766

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

- gł. specjalista działu zamówień publicznych - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912
- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.6. SIWZ).

11.7. Wykonawca **na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca **może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań** – zgodnie z następującymi zasadami:

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **4 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązując następujące zasady przygotowania oferty:

Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na 2 zadania i więcej to składa **na każde** z zadań **odrębną kompletną ofertę**.

Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa zadania. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczątowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA

na zadanie nr

w postępowaniu nr 49 /P/2013

Remont dachów ADM

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji**.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy - Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i załączenia do oferty – kosztorysu ofertowego. W przypadku gdy wykonawca załączy jednak do oferty kosztorys ofertowy – Zamawiający nie będzie weryfikował (badał) tego kosztorysu, gdyż nie jest to dokument wymagany niniejszą SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.06.2013r. o godz. 9:00**

- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **12.06.2013r. o godz. 9:10**
w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy**. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio **8% (zadanie 2,4,3) i 23% (zadanie 1)**

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać : - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, - orientacyjny charakter przedmiaru robót, - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

13.4. Przedmiar robót (który ma charakter wyłącznie pomocniczy dla Wykonawcy), szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i dokumentacja projektowa/techniczna - stanowią podstawę do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia .

Sposób wyliczenia ceny ofertowej dla zadania 1, 2, 4 - określa załącznik „Podział ceny na składniki” (załącznik nr 11/1, 11/2 lub 11/3 - odpowiednio dla danego zadania):

- w kolumnie (3) tego załącznika należy wpisać wartość netto robót za wykonanie całości prac objętych niniejszym postępowaniem w odniesieniu do wskazanego adresu (budynku)
- wartość netto (kolumna 3) należy przemnożyć przez podaną stawkę podatku VAT (kolumna 4) i tak uzyskaną kwotę podatku VAT wpisać w kolumnie (5).
- aby uzyskać cenę brutto dla danej pozycji tabeli (budynku), którą należy następnie wpisać w kolumnie (6) należy zsumować wartości z kolumny (3) i (5).
- następnie należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (6) i wpisać uzyskaną w ten sposób wartość w ostatnim wierszu tabeli wierszu o nazwie „ OGÓŁEM - SUMA” .
- **uzyskaną cenę brutto z wiersza o nazwie „OGÓŁEM - SUMA” (kolumna 6) należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – jako cenę brutto oferty.**

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do **1 grosza** (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z **jedynym kryterium** jakim jest

cena = 100 % (100 pkt.)

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4B do SIWZ**) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia

c) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób uczestniczących w realizacji zamówienia (kierowników robót w poszczególnych branżach), a wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ, a dodatkowo dla zadania nr 1 i zadania nr 3 dokumenty potwierdzające odbytą 24 miesięczną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, potwierdzoną pozwoleniem na wykonywanie prac na obiektach zabytkowych.

d) **wskazany w ofercie kierownik robót winien pisemnie oświadczyć, iż przyjmuje bez zastrzeżeń obowiązki kierownika budowy. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć takie oświadczenia (w oryginale) przed podpisaniem umowy do Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego. Oświadczenie stanowić będzie odpowiedni załącznik do umowy.**

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniędzy,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 7**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Termin rękojmi i gwarancji jakości wynosi **5 lat** na wykonanie robót licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego robót będących przedmiotem niniejszej umowy i dodatkowo **10 lat na papę termozgrzewalną**

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. **nie jest** wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. Do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiotami.

Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) cząstkowej

przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU. Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

**Wartość robót zamiennych/zaniechanych obliczoną wg wyżej podanych składników obniża się o 10%.
Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.**

18.4.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji prac i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność przez osoby, o których mowa w § 4 umowy - Protokołu Konieczności i zaakceptowanego przez strony. **Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.**

18.4.4. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości prac lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót. Zmiana w formie aneksu do umowy.

18.5. Zmiany o których mowa w pkt.18.4.3. oraz 18.4.4. stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

18.6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.7. **Warunki wprowadzenia zmian :**

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem (za wyjątkiem) pkt.18.4.1. oraz 18.4.2.

18.8. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 4B	Oświadczenie o ilości osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 9	Przedmiar robót - odpowiednio do zadania
Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 11/1, 11/2, 11/3	Podział ceny na składniki – odpowiednio do zadania

Podpis sporządzającego SIWZ - Arleta Krywiel

Akceptacja Kierownika ZZP - Tomasz Skierecki

O F E R T A - na zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **49/P/2013**

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

Wykonawca (nazwa i siedziba):

.....
.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferuje/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: zł słownie złotych :.....
2. Zobowiązuje/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.
4. Na powyższe roboty udzielam/y rękojmi i gwarancji jakości : **5 lat** na wykonanie robót licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem i **10 lat** na papę termozgrzewalną
5. Oświadczam/y, że :
 - a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.
 - b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną
- 6. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuje/my (* niepotrzebne skreślić) :**
 - * samodzielnie bez udziału podwykonawców
 - * z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy):
.....
7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (**5 %** wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy

8. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(podpis Wykonawcy)

Data sporządzenia oferty: _____ 2013

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

Oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

(podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.2. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - wpisać numer uprawnień budowlanych	Podstawa do dysponowania osobą 1. dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1		Osoba z uprawnieniami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej		
		Osoba, która odbyła co najmniej 24 miesięczną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia MKiDN z dnia 27.07.2011 r. (Dz. U. Nr 165, poz. 987)		

(podpis Wykonawcy)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

Oświadczamy, że :

przewidujemy skierować do realizacji przedmiotowej roboty (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ. U. Nr 47 poz. 401) osób *.

* należy wpisać liczbę osób

(podpis Wykonawcy)

**WYKAZ
ROBÓT BUDOWLANYCH**

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ wpisać : zakres prac i miejsce (adres) wykonywanych robót budowlanych	Wartość robót BRUTTO (zł)	Data zakończenia robót (dd – mm – rrrr)
1	2	3		3
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **49/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

Remont pokryć dachowych wraz z wymianą obróbek blacharskich w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)

Oświadczam(y), że :

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) *
- 2) Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem *

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej