

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

Wywóz śmieci nietypowych z nieruchomości gminnych będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

sprawa nr 1/P/2011

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” – rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Zamawiający.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

nr telefonu: (052) 34-81-601

nr faxu: (052) 34-81-607

Dane Sekcji Zamówień Publicznych

Nr telefonu: 52-34-88-912

Nr faxu: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: 124375,

numerem NIP: 554-03-16-382,

numerem REGON: 090458507,

Kapitał zakładowy 30.649.000,00 zł

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**

4. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest :

Wywóz śmieci nietypowych z nieruchomości gminnych będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem nieruchomości wspólnot mieszkaniowych

1. Wykonanie zamówienia polega na:

- a) wywozie śmieci nietypowych o kodzie 20 03 07, odpadów wielkogabarytowych, których rozmiary znacznie przekraczają przeciętne rozmiary przedmiotów występujących zwykle wśród odpadów z gospodarstw domowych w szczególności w postaci zużytych mebli, zużytego sprzętu gospodarstwa domowego (z wyłączeniem sprzętu elektrycznego i elektronicznego), usunięciu zgromadzonych nieczystości znajdujących się we wszelkich pomieszczeniach wspólnych na nieruchomościach jak w piwnicach, na strychu, w sieniach, korytarzach, itp.;

- b) opróżnianiu lokali po zgonach tj. wyniesienie i załadunek wraz z wywozem na miejskie wysypisko wszelkiego sprzętu i innych rzeczy w celu całkowitego opróżnienia lokalu;
- c) usłudze przeprowadzki z lokalu tj. wyniesieniu, załadunku, przewozu, rozładunku i wniesieniu wszelkiego sprzętu na wskazane miejsce przez Zamawiającego. Za typowy lokal uznaje się lokal składający się z kuchni, przedpokoju, łazienki i wc, oraz 2 pokoi.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób ciągły **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2011r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają dla każdego zadania warunki dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności:
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszaru Miasta Bydgoszczy
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:
 - a) wykaże wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na wywozie śmieci nietypowych na kwotę minimum 80tys zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał samochód do przewożenia odpadów zgodnie z przedmiotem zamówienia, wyposażony w skrzynię załadunkową o burtach bocznych z możliwością górnego zabezpieczenia(siatka, plandeka, skrzynia-kontener)
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi stosowne doświadczenie i kwalifikacje do jego wykonania. Zamawiający wymaga aby wśród osób, które będą wykonywały zamówienie były :
 - a) wykaże co najmniej 2 pracowników fizycznych oraz 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanym w załączniku nr 7
 - 5) sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy i kwalifikacje, łączne doświadczenie oraz sytuacja ekonomiczna)

2. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 7 SIWZ,

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 7 ppkt 7), 8)

4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą, na co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) Sposób ich współdziałania,
 - 2) Zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) Nr i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - 4) Solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) Umowa powinna zawierać wskazanie, który z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna.
7. Realizacja zamówienia przy pomocy **podwykonawców**:
- 1) Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy osób trzecich (*podwykonawców*) jest zobowiązany wskazać w ofercie zakres zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

w celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) zezwolenia o których mowa w punkcie 6 ust. 1 ppkt. 1) lit. a) i b)
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na tematach kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5a i/lub 5b do SIWZ
- 4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg załącznika nr 6 do SIWZ,
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 7 do SIWZ
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach o których mowa w punkcie : 1,3,4,5 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/ osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia)

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:

- 7) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 9) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do korzystania z nich na okres wykonywania zamówienia (zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp),
- 10) Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) w ofercie muszą być złożone dokumenty o których mowa w punkcie : 7,8 - osobno dla każdego z nich)

2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 muszą spełniać wymogi:

- 1) dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt 1), 3), 4), (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie), 5), 7) muszą być złożone w formie oryginału.
- 2) dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt 10) i 11) w przypadku złożenia w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt 2),6),8),9) mogą zostać złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji wykonawcy);
- 4) dokumenty wymienione w pkt. 7 ppkt 1), 3),4),5) 7) powinny być sporządzone wg wzorów określonych przez Zamawiającego odpowiednio załącznikach nr 1 ÷ 7;

8. Informacje o sposobie komunikowania.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres : Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85 – 011 Bydgoszcz) lub za pomocą faxu (na numer 52 348-89-09),

2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

3. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt. 1 faksem, każda ze stron na pisemne żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz jest zobowiązana do przekazania tego dokumentu **także drogą pocztową**,

4. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

1. W sprawach merytorycznych:

Ewa Ziopaja (tel. kontaktowy 513-000-707)
Renata Kotolińska (tel. kontaktowy 513-000-803)
Magdalena Michalska (tel. kontaktowy 513-000-800)
Jerzy Kruczek (tel. kontaktowy 513-000-761)

2. W sprawach proceduralnych:

Tomasz Skierecki (tel./ fax :/0-52/ 348- 89-09 lub 513-000-899)
Arleta Krywiel (tel. /0-52/ 348-89-912, 513 000 912),

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

10. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wedle wzoru ujętego w załącznikach do SIWZ.

2. Do oferty sporządzonej wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ należy załączyć podział ceny na składniki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz inne dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją

3. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte);

4. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych (dopuszcza się nie numerowanie stron w przypadku, kiedy strony są trwale zszyte);
5. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
6. w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone określające zakres pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaofferowana tylko jedna cena;
9. ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, która winna być opieczętowana pieczętą wykonawcy i zaadresowana na zamawiającego oraz opisana wg wzoru:

OFERTA
W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.
Śmieci nietypowe
Przetarg nieograniczony - sprawa nr 1/P/2011

10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.
12. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego w:









ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH
„ADM” SP. Z O.O.
UL. Gdańska 9
85-005 BYDGOSZCZ
Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 II p

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 14.01.2011r. godz. 9.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego, tj.

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH
„ADM” SP. Z O.O.
UL. Gdańska 9
Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9 II p
85-005 BYDGOSZCZ
w dniu 14.01.2011r r. o godz. 9:15

13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji Podziału ceny na składniki, przy czym Zamawiający informuje że podane wielkości są ilościami orientacyjnymi, które mogą ulec zmianie.
2. Cenę należy obliczyć:

- 1) W załączniku nr 2 w pozycji a) – należy wskazać cenę jednostkową za wywóz 1 m³ śmieci nietypowych, następnie przemnożyć przez wskazane ilości w kolumnie 2; tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez stawkę podatku VAT i wpisać w kolumnę 5. Cenę ofertową brutto za tę usługę uzyskujemy poprzez zsumowanie kolumny 4 i 5
 - 2) W załączniku nr 2 w pozycji b) – należy wskazać ryczałt za 1 usługę przeprowadzki z lokalu, następnie przemnożyć przez wskazane ilości w kolumnie 2; tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez stawkę podatku VAT i wpisać w kolumnę 5. Cenę ofertową brutto za tę usługę uzyskujemy poprzez zsumowanie kolumny 4 i 5
 - 3) Sumę cen brutto (kolumna 6) tabeli a) i b) należy wpisać do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
-   układ podany w **załączniku nr 2** z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;
 -   obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
 -   pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 -   wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
4. Zamawiający określa następujące wynagrodzenie wykonawcy:
- 1) za usługi wskazane w załączniku nr 2 w tabeli a) wg zaproponowanych stawek jednostkowych
 - 2) za usługi wskazane w załączniku nr 2 w tabeli b) wg zaproponowanego ryczałtu
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% a dla usług przeprowadzki 23%. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% ,23% , musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% i 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednokrotnej oceny ofert przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenia i sposobu oceny

1. Kryteriami oceny ofert będą :

a) cena (waga 100%)

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, stosownie do którego za najlepszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

b) punkty dotyczące kryterium ceny przyznawane będą wedle formuły :

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100$$

gdzie :

P - ilość uzyskanych punktów badanej oferty

CN – najniższa zaofferowana cena

COB – cena zaofferowana w ofercie badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów (P)

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 pzp.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ nr 8
2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotycząc terminów wykonania i wynagrodzenia/ceny)
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w:
 - a) w przypadku zmiany osób uczestniczących w zamówieniu przedstawionych w ofercie
 - b) zmniejszenie ceny jednostkowej i ryczałtu na podstawie dwustronnie podpisanego aneksu

18. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie zakres świadczenia, który będzie realizowany przez podwykonawcę, według wzoru objętego załącznikiem do SIWZ.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

20 Pouczenie

Wykonawcy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w art. 179-198 Prawo Zamówień Publicznych.

21. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5A do SIWZ	Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie
Załącznik nr 5B do SIWZ	Wykaz zakresu robót, które to Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór umowy

SPORZĄDZIŁ
Arleta Krywiol

SPRAWDZIŁ
Tomasz Skierecki

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **1/P/2011**

ZAMAWIAJĄCY: **Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

ul. Śniadeckich 1, 85 – 011 Bydgoszcz

WYKONAWCA:.....

/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/

.....
/siedziba i adres wykonawcy/

.....
/Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub nr, przez kogo i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/

NIP -; REGON -

***Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.:

Wywóz śmieci nietypowych z nieruchomości gminnych będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
w tym umowy:

za cenę zł/

**(słownie:.....
.....zł)**

(w tym: podatek VAT i wszelkie inne koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia),

2. w wymaganym przez Zamawiającego terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2011r.
wyrażając zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy

Oświadczamy, że:

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,

3. Oświadczamy, że: zobowiązujemy się wykonać zamówienie:

- *samodzielnie;
- *przy pomocy podwykonawców w określonym w SIWZ zakresie tj.:

.....

....

/zakres prac powierzony podwykonawcy/

- *będziemy polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy;
- *siłami Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;

4. Integralną część niniejszej oferty wykonawcy stanowi „Podział ceny na składniki”.

5. Akceptujemy istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Składamy całość oferty na kolejno ponumerowanych stronach.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW PO STRONIE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

..... , dn.

miejsowość

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a i art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Wywóz śmieci nietypowych z nieruchomości gminnych będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

- *posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- *posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- *dysponujemy(ę) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- *znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4 do SIWZ

oświadczenie Wykonawcy o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a zw. z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759):

nie spełniamy przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wywóz śmieci nietypowych z nieruchomości gminnych będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z wyłączeniem nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **1/P/2011**

ZAMAWIAJĄCY: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

WYKONAWCA:

.....
/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/

WYKAZ OSÓB
które będą wykonywać zamówienie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą
			Nr	Zakres			
1.							
2.							
3							
4							
5							
6							
7							

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
imieniu)

wzór zakresu usług, które to Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **1/P/2011**

ZAMAWIAJĄCY: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

WYKONAWCA:.....
/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zamówienie niniejsze będziemy wykonywać przy pomocy podwykonawców w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
imieniu)

wzór wykazu wykonanych usługNr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **1/P/2011**ZAMAWIAJĄCY: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**WYKONAWCA:.....
/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

LP.	Rodzaj usługi (opis i nazwa zamówienia)	WART OŚĆ USŁUG [PLN]	Miejsce wykonania usługi [adres]	Czas trwania umowy		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				OD Początek (data)	DO Zakończenie (data)	
				5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
....						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług**Załączniki:**Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie - **szt.**
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
imieniu)

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **1/P/2011**

ZAMAWIAJĄCY: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

WYKONAWCA:.....

/NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY Z OZNACZENIEM FORMY PRAWNEJ WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI/

**WYKAZ URZĄDZEŃ I NARZĘDZI
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

POSIADAM :

L.P.	NAZWA URZĄDZENIA/NARZĘDZIA	IŁOŚĆ (SZT.)	PODSTAWA DYSPONOWANIA - RODZAJ WŁASNOŚCI WŁASNY/DZIERŻAWIONY
1		1	
2			

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)