



**Zamawiający:**            **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**ul. Śniadeckich 1**  
**85 – 011 Bydgoszcz**  
**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt:**                **Dział Zamówień Publicznych ADM**  
**ul. Gdańska 9**  
**85 – 005 Bydgoszcz**  
**tel. 52 34-88-912    faks: 52 34-88-909**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji  
zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 13/ P/ 2013**

**Bydgoszcz, marzec 2013r.**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 41.631.500 zł.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w skrócie „Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami ) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

### 4.1. Oznaczenie wg kodów CPV:

77000000-0	Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie
77211100-3	Usługi selekcji drzew
77211400-6	Usługi wycinania drzew
77211500-7	Usługi pielęgnacji drzew
77211600-8	Sadzenie drzew
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90722000-4	Rekultywacja środowiska

### 4.2. Przedmiotem zamówienia jest :

Świadczenie usług w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### 4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1) Usługa polega na wykonaniu następujących czynności:

- pielęgnacja zieleni;
- wycinka drzew;
- prześwietlanie drzew;
- cięcia interwencyjne;
- wywóz biomasy;
- nasadzenia drzew i krzewów
- rekultywacja terenów;
- zagospodarowanie terenów.

Wszystkie czynności wykonawca powinien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.

2) **Szczegółowy opis zakresu obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy związany z realizacją niniejszego zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.**

3) Ilości podane przez Zamawiającego w „podziale ceny na składniki” – załącznik 6 są orientacyjne, i w

trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu); wszystkie usługi świadczone przez Wykonawcę będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy (określonych w załączniku nr 6).

4) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, umożliwiającym należyte i zgodne z przepisami prawa oraz warunkami niniejszej SIWZ świadczenie usługi tj. min.

- samochód dostawczy lub ciągnik rolniczy z przyczepą – 1 szt.
- frezarka do pni- 1 szt.
- piły spalinowe - 2 szt.
- samochód z podnośnikiem( podestem ruchomym) do pracy na wysokości- 1 szt.
- rębak – 1szt.
- glebogryzarka ręczna – 1szt.
- sadzarka – wiertnica – 1szt.

#### **4.4. KONTROLA JAKOŚCI (świadczenia usług przez Wykonawcę) i ODBIÓR PRAC:**

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonaniem zleconych prac tzw. „kierownika prac”, który ponadto będzie uprawniony do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy, uczestniczył w przyjmowaniu i odbiorze wykonanych prac, podpisywaniu protokołów wykonanych prac oraz będzie uczestniczył w czynnościach kontrolnych. Sprawdzenie jakości prac polega na wizualnej ocenie kompletności i zgodności ze sztuką ogrodniczą wykonanych prac oraz warunkami SIWZ (pielęgnacji drzew, prawidłowości obcięcia gałęzi i konarów, dokładności wycinki drzew, równości przyciętych żywopłotów i krzewów oraz frezowanych pni, pozostawieniu porządku po wykonanych pracach).

2) Odbioru prac, dokonuje osoba wskazana przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem w formie notatki pisemnej informacji dotyczących prac zgłoszonych do odbioru. Każde zlecone zadanie podlega odbiorowi i musi być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym i zaakceptowanym przez obie strony.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały do wykonania zleconych zadań oraz pokrywa koszty związane z wywozem wszystkich odpadów. Roboty poprawkowe Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym z Inspektorem Zamawiającego. Dodatkowe prace wykonane bez pisemnego zlecenia Inspektora nie mogą stanowić podstawy do roszczeń o zapłatę.

#### **4.5. UWAGA:**

W przypadkach awaryjnych (nagłych) sytuacji, powstałych na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych, w celu usunięcia szkód, Wykonawca przystąpi do niezwłocznego usunięcia szkody w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od powiadomienia telefonicznego przez kierownika ROM lub osobę przez niego upoważnioną. Taki sam okres (czas reakcji) dotyczy również realizacji zamówienia w dni wolne od pracy.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Świadczenie stanowiące przedmiot zamówienia będzie realizowane sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - WYKONAŁ lub WYKONUJE co najmniej:

- 1 usługę polegającą na nasadzeniach drzew lub krzewów na kwotę min. 30 tys. brutto
- 1 usługę polegającą na wycince drzew lub cięciach pielęgnacyjnych drzew lub krzewów na kwotę minimum 60 tys. brutto,
- 1 usługę polegającą na wycince lub prześwietleniach drzew przy użyciu ekipy alpinistycznej (z wyłączeniem pracy podnośnika)

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 5), w którym należy podać przedmiot, wartość wykonanych usług, miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć

dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

**6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia drwala – operatora pilarki z minimum rocznym doświadczeniem na tym stanowisku
- 1 osobą nadzorującą prace bezpośrednio w terenie i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania tzw. „kierownik prac”, posiadający wykształcenie co najmniej średnie ogrodnicze lub leśne lub rolnicze oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na tym stanowisku w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg załącznika 4 do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie zostanie wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa wyżej

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **UWAGA:**

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.3. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

- wykonawca w miejsce dowodów (poświadczeń), o których mowa w par.1 ust.2 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w par.1 ust.1 pkt.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

### **UWAGA:**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna ) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt. 7. 2. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

## **7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:**

7.3.1. Podział ceny na składniki (formularz cenowy) - według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do SIWZ (w oryginale)

7.3.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.6. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

7.3.5. przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika ( w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.5. Zgonie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - **„dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.**

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- b) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w

postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,

- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- e) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz** .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:

Anna Samodulska (tel. 513 000 738)

- w sprawach proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych - Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych – Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912/ 513-000-912

## 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą.

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.5. SIWZ).

11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

### OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Pielęgnacja terenów zielonych zarządzanych przez**

**ADM Sp. z o.o.**

Przetarg nieograniczony – sprawa nr 13/P/2013

11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

**11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.**

11.11. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające

błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.**

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.14. **Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty załącznika o nazwie „Podział ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do SIWZ - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.**

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
**Dział Zamówień Publicznych**  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 13 marzec 2013r. o godz. 9:00**

12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 13 marzec 2013r. o godz. 9:05**  
w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
**Dział Zamówień Publicznych**  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

## 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji Podziału ceny na składniki,

### 13.2. Sposób wyliczenia ceny ofertowej:

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający:

a) układ podany w załączniku nr 6 do SIWZ „Podział ceny na składniki” W kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za wykonanie usług wyszczególnionych w kolumnie (2). Aby uzyskać wartość netto, przy danym rodzaju usługi (prac), która należy wpisać odpowiednio w kolumnie (5) należy przemnożyć podane w kolumnie (3) ilości przez oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe netto z kolumny (4). Wartość netto należy przemnożyć następnie przez podaną w kolumnie (6) stawkę podatku VAT, i wpisać cenę brutto w kolumnę (7).

**Następnie należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7) i wpisać uzyskaną wartość w pozycji RAZEM (suma cen brutto)**

b) cenę brutto z pozycji RAZEM (suma cen brutto) należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – **jako cenę brutto oferty.**

13.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:



- 1) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
  - 2) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
- 13.4. Zamawiający określa kosztorysową formę wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia, a będzie wynikać z faktycznego zakresu oraz ilości świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych.
- 13.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio 8% i 23%.
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

- 14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : **cena = 100% ( 100 pkt. )**
- 14.3. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

- gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy  
Cn = cena najniższa spośród złożonych ofert  
Cb = cena zaoferowana w ofercie badanej

- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
- 14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.
- 14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

- 15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.7. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.7. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „**WYCOFANIE**”.
- 15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

- 16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

- a) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
- b) dokumenty osób wskazanych w załączniku nr 4 (wykaz osób) potwierdzające posiadane uprawnienia drwała – operatora pilarki z minimum rocznym doświadczeniem na tym stanowisku

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 8**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia , a także oferowane przez Wykonawcę warunki wynagrodzenia/ceny)

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
- 2) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy jednak nie dłużej niż o jeden miesiąc. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o ich zaistnieniu, przynajmniej na 7 dni przed upływem terminu określonego w umowie, w drodze stosownego dwustronnie podpisanego aneksu

18.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu obowiązywania umowy - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

18.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

#### **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

#### **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

#### **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

#### **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

## 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz osób – Kadry, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz realizowanych lub zrealizowanych usług
Załącznik nr 6 do SIWZ	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 7 do SIWZ	Zakres obowiązków wykonawcy
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór umowy

Sporządził: Arleta Krywiel

Zatwierdził : Tomasz Skierecki

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **13 /P/2013** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

*nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*NIP* ..... *REGON* .....

**Niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** ..... zł  
(słownie złotych : .....)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:
- 4. Oświadczamy, że :
  - a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.
  - b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy/ym za ich pracę jak za swoją własną

**5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (\* *niepotrzebne skreślić*) :**

- \* samodzielnie bez udziału podwykonawców
- \* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót - zakres czynności powierzonych podwykonawcy).....

6. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7. Oświadczam/y, że **\* należę / \* nie należę** do grupy kapitałowej. (**\*niepotrzebne skreślić**)

UWAGA:

W przypadku jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej – zobowiązany jest wówczas złożyć wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

( zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp )

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. :

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i art. 44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami) z

Oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. :

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami )

Oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB – KADRY**



WYKONAWCA:

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia zawodowe	Doświadczenie Zawodowe (w latach)	Wykształcenie (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 6.2.2)	Podstawa do dysponowania osobą : 1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> ( np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) 2. osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp - <b>dysponowanie pośrednie</b> 3. właściciel firmy – samozatrudnienie
1.		Kierownik prac				
2.		Osoba z uprawnieniami i drwala – operatora pilarki	Nr:			
3		Osoba z uprawnieniami i drwala – operatora pilarki	Nr:			
4						

\_\_\_\_\_ podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie</b>	<b>Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. SIWZ</b>	<b>Wartość zamówienia w złotych (brutto)</b>	<b>Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )</b>	<b>Data zakończenia realizacji zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1		usługa polegająca na nasadzeniach drzew lub krzewów na kwotę min. 30tys. brutto			
2		usługa polegająca na wycince drzew lub cięciach pielęgnacyjnych drzew lub krzewów na kwotę minimum 60tys. brutto,			
3		usługa polegająca na wycince lub prześwietleniach drzew przy użyciu ekipy alpinistycznej			

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Podział ceny na składniki - FORMULARZ CENOWY**

<b>L.p.</b>	<b>Parametry/opis przedmioty zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Wycinka drzew (szt.)</b>					
<b>3</b>	Średnica pnia do 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	122			8	
<b>4</b>	Średnica powyżej 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	71			8	
<b>5</b>	<b>Prześwietlenie drzew (szt.)</b>					
<b>6</b>	Średnica pnia do 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	89			8	
<b>7</b>	Średnica powyżej 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	107			8	
<b>8</b>	<b>Karczowanie chemiczne (szt.)</b>					
<b>9</b>	Średnica pnia do 30cm	18			8	
<b>10</b>	Średnica powyżej 30cm	19			8	
<b>11</b>	<b>Karczowanie mechaniczne (szt.)</b>					
<b>12</b>	Średnica pnia do 30cm	30			8	
<b>13</b>	Średnica powyżej 30cm	26			8	
<b>14</b>	<b>Wycinka zakrzaczeń (mb)</b>					
<b>15</b>	<b>ROM – 1 – ROM – 4</b>	865			8	
<b>16</b>	<b>Praca podnośnika (h)</b>					
<b>17</b>	<b>ROM – 1 – ROM – 4</b>	391			23	
<b>18</b>	<b>Wywóz gałęzi na (mp)</b>					

19	ROM – 1 – ROM – 4	1.745			23	
20	<b>Rekultywacja terenu (m<sup>2</sup>)</b>					
21	ROM – 1 – ROM – 4	5.500			8	
22	<b>Nasadzenia (szt.)</b>					
23	Krzewy iglaste					
24	ROM – 1 – ROM – 4	168			8	
25	Drzewa iglaste					
26	ROM – 1 – ROM – 4	204			8	
27	Krzewy liściaste					
28	ROM – 1 – ROM – 4	278			8	
29	Drzewa liściaste					
30	ROM – 1 – ROM – 4	148			8	
31	Krzewy żywopłotowe					
32	ROM – 1 – ROM – 4	1.900			8	
<b>RAZEM CENA BRUTTO OFERTY (suma cen brutto)</b>						
						<b>powyższą cenę należy przenieść do oferty Wykonawcy</b>

( podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej )

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zajmującego się wycinką,**

## **prześwietleniem drzew i pielęgnacją zieleni.**

1. Przeprowadzanie prześwietleń i wycinki drzew zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, w przypadku wycinki drzew na podstawie decyzji wydanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Bydgoszczy;
2. Zawiadamianie o rozpoczęciu i zakończeniu prac;
3. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami przeprowadzającymi wycinkę lub prześwietlenie drzew;
4. Wykonawca dokonuje wycinki pnia do 10cm poniżej poziomu terenu gdy pozostający pień stwarza zagrożenie lub gdy przeszkadza w wykonywaniu innych czynności na danym terenie;
5. Wykonawca wykonuje cięcia interwencyjne np. przy usuwaniu wiatrołomów, śniegołomów, wywrotów itp. na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego – Rejon Obsługi Mieszkańców. Osobą upoważnioną do zgłoszenia usługi jest Kierownik lub Z-ca kierownika jednostki zgłaszającej.
6. Mechaniczne lub chemiczne wykarczowanie pni do głębokości 20cm poniżej terenu;
7. Zbieranie i transport gałęzi oraz drzew powinien odbywać się bezpośrednio po wycięciu lub prześwietleniu a pozostawienie wyciętych drzew lub gałęzi do dnia następnego jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z ROM-em;
8. Dokonywanie profilaktycznych przeglądów zasobów drzew w celu wyselekcjonowania odpowiednich drzew do prześwietlenia lub wycinki przy współdziałaniu przedstawiciela ROM – u kierującego odpowiednie wnioski;
9. Dokonywanie nasadzeń roślinnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w zleceniu;
10. Wyściółkowanie powierzchni nasadzeń korą drzew iglastych mieloną warstwą 4 – 6 cm w zależności od wysokości roślin;
11. Zabezpieczenie nasadzeń na okres zimy (tych, które tego wymagają po uzgodnieniu z Zamawiającym) gałęziami sosnowymi, korą lub inne;
12. W przypadku nasadzeń młodych drzew i krzewów należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem;
13. Usuwanie pasożytów i szkodników drzew i krzewów, profilaktyczne opryski środkami ochrony roślin – wg potrzeb;
14. Usuwanie, na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych podczas przeprowadzonych prac (np. uszkodzenie chodnika lub ogrodzenia posesji);
15. Rekultywacja i porządkowanie terenów zielonych zgodnie z ustalonym kosztorysem;

### **Postanowienia końcowe:**

1. Wszystkie prace agrotechniczne winny być przeprowadzone przez uprawnionego specjalistę z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie dla ludzi i mienia, bez zbędnych uciążliwości dla mieszkańców posesji (nadmiernego kurzenia, hałasu);
2. Ze względu na specyfikę i trudności w wykonywaniu prześwietleń i wycinek drzew Wykonawca winien zabezpieczyć teren przez minimum 5 pracowników.
3. Zajmujący się wycinką i prześwietleniem drzew obowiązany jest do terminowego i jakościowego wykonywania zleconych zadań;
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną a także karną za:
  - nieprzestrzeganie i niewykonanie zakresu obowiązków,
  - dopuszczenie do wypadków z tytułu niedopatrzania obowiązków,
  - dopuszczenie do zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży mienia z tytułu niedopełnienia obowiązków,
  - niezgodne potwierdzenie ze stanem faktycznym ilości wywiezionych ściętych drzew, gałęzi i innych dokumentów o charakterze majątkowym i prawnym.