

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

Usługi notarialne w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW

Postępowanie nr 14/P/2013

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz

tel. 052-58-58-913 , fax. 052-58-58-623

Pełnomocnik Zamawiającego:

Pan Cezary Domachowski

Prezes Zarządu

ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH

„ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

zarejestrowanej pod numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 41.631.500,00 zł.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie aktów notarialnych obejmujących czynności prawne w przedmiocie korygowania udziałów członków wspólnot mieszkaniowych w częściach wspólnych nieruchomości. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:

- 1) analizę stanu wpisu w księgach wieczystych i dokumentacji przedłożonej przez zamawiającego na potrzeby projektowania treści aktu notarialnego, w przypadku nieściłości w dokumentacji do przedstawienia stanowiska Zamawiającemu,
- 2) przedstawienie Zamawiającemu (w formie elektronicznej) projektów aktów notarialnych przynajmniej na 3 dni przez wskazanym przez Zamawiającego terminem dokonania czynności,
- 3) sporządzenie maksymalnie 4 wypisów aktów notarialnych (dopuszcza się możliwość wydania większej ilości wypisów w przypadkach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym),
- 4) sprecyzowanie w treści aktu notarialnego wielkości pobieranych opłat sądowych z rozbiem na opłaty od wniosku o wpis udziału w prawie, od wniosku o sprostowanie I-O itp.
- 5) udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych (jeżeli te zgłoszą Wykonawcy taką potrzebę), celem udzielenia pełnomocnictwa w trybie art. 21 ust. 3 w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i sporządzania protokołów z tych zebrań.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części) :

- 1) **zadanie 1:** polega na świadczeniu usług notarialnych, o których mowa w pkt.4.1. w odniesieniu do 115 wspólnot mieszkaniowych , zgodnie z poniższym podziałem :

a)

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie mieszkaniowej	Ilość wspólnot mieszkaniowych
1	5
2 – 5	32
6 – 10	28
11 – 15	18
powyżej 15	32

b) przewidywana ilość stron odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych : 10.868 stron

- 2) **zadanie 2:** polega na świadczeniu usług notarialnych, o których mowa w pkt.4.1. w odniesieniu do 115 wspólnot mieszkaniowych , zgodnie z poniższym podziałem :

a)

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie mieszkaniowej	Ilość wspólnot mieszkaniowych
1	5
2 – 5	31
6 – 10	28
11 – 15	18
powyżej 15	33

b) przewidywana ilość odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych: 10.868 stron

UWAGA:

Podane ilości stron odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych mają charakter szacunkowy (orientacyjny) a ich faktyczna liczba będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o udzielane zlecenia jednostkowe, która w trakcie całego okresu trwania umowy może okazać się zarówno większa jak i mniejsza od przyjętego szacunku.

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

79130000-4 - Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

- 1) zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania umowy.
- 2) czynności notarialne wykonywane będą zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz.1158 z późn. zm.).
- 3) wykonywanie czynności wymienionych w pkt.4.1. odbywać się będzie sukcesywnie, w odniesieniu do nieruchomości kolejnych wspólnot mieszkaniowych, stosownie do okoliczności
- 4) niezależnie od wynagrodzenia należnego wykonawcy za świadczenie usług notarialnych, określonych w pkt.4.1. , zamawiający ponosić będzie koszty opłat sądowych.
- 5) zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania wynagrodzenia za dodatkowe czynności, nie objęte zamówieniem, jeżeli nie będą one związane z osobą zamawiającego, a byłyby konieczne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej lub dokonywane przy okazji prostowania udziałów w nieruchomości wspólnej. Koszt takich czynności obciążać będzie osobę/podmiot, z której prawem/interesem czynności jest związana.
- 6) Wykonawca na dzień zawarcia umowy – winien posiadać siedzibę/kancelarię notarialną na terenie Miasta Bydgoszczy. Czynności notarialne, o którym mowa w pkt.4.1. świadczone będą co do zasady w siedzibie wykonawcy/biurze kancelarii notarialnej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przewiduje jednak możliwość wykonania czynności notarialnych w jednej ze swoich siedzib lub innym miejscu wskazanym przez wspólnotę mieszkaniową, którą dotyczy czynność prostowania udziałów – bez dodatkowych opłat.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2013 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.3. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień –
- według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ ,

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt.7.1. w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - a w stosunku do osób fizycznych (oświadczenie, o którym mowa w pkt.7.2.1.)

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej. Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/ uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

7.3.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – złożone (w oryginale)

7.3.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.9. ust.1) niniejszej SIWZ

7.3.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika

7.4. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie wymaganej przepisem par.6 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, Nr 226, poz.1817), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2.2. SIWZ - składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.9. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji przesłanej faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej

strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

- kierownik działu gospodarki nieruchomościami p. Ewa Jankowska tel. 513-000-932

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

- specjalista ds. zamówień publicznych p. Jolanta Koczorowska tel. 52 34-88-912

- kierownik działu zamówień publicznych p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego

niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1 (odpowiednio do zadania)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena .

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania :

UWAGA :

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **2 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują zasady przygotowania oferty :

Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań , tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa zadania , to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa zadania, takie działanie skutkuje odrzuceniem oferty .

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA - na zadanie nr

w postępowaniu przetargowym nr 14 / P / 2013

z dopiskiem „Usługi Notarialne”

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub paraafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: **TAJNE** – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 26.02.2013r. o godz. 11:00

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 26.02.2013r. o godz. 11:05

w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających także charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych usług, powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów tym zakresie.

Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4. Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia ceny ofertowej brutto – zgodnie z danymi tabelarycznymi ujętymi w Formularzu Ofertowym, odpowiednio dla zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać :
 - a) **wynagrodzenie za sporządzenie wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych lub innego dokumentu** – przy czym oferowana cena jednostkowa nie może być wyższa niż 6,00 zł netto za każdą rozpoczętą stronę, zgodnie z par.12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.

- b) **wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej nie wymienionej w przepisach ustawy tj. za formułowanie wniosków do ksiąg wieczystych** – przy czym oferowana cena jednostkowa nie może być wyższa niż 200 zł netto, zgodnie z par.16 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.
- c) **wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na prostowaniu udziałów w nieruchomości wspólnej**

3) Aby uzyskać Cenę Brutto Oferty należy zsumować ceny brutto ogółem za wykonanie wymienionych czynności (A+B+C) zgodnie z wyliczeniami zawartymi w pkt.1 Formularza Oferty.

13.5. Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Formularzu Ofertowym i końcowej CENY BRUTTO OFERTY, należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : **cena = 100%**.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert

C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej

według wzoru określonego w pkt.11.9. niniejszej SIWZ , dodatkowo oznaczonej napisem „**WYCOFANIE**” .

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (**załącznik nr 5**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

Część 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

Część 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Część 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy - odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnieniu przesłanek do wykluczenia - - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Podpis sporządzającego SIWZ -

Akceptacja Kierownika ZPP:

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr 1

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **14/P/2013** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym p.n.: **Usługi notarialne w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW.**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:
nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: REGON:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

* Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Wyczenie ceny ofertowej brutto :

A. wynagrodzenie za prostowanie udziałów w nieruchomości wspólnej

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie mieszkaniowej	Wynagrodzenie netto za dokonanie czynności notarialnej – prostowanie udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) – za 1 WM	Ilość wspólnot mieszkaniowych (szt.)	Wartość netto (zł) (kol.2 x kol. 3)	Podatek VAT 23%	CENA BRUTTO (zł) (kol. 4 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1		5			
2 – 5		32			

6 – 10		28			
11 – 15		18			
powyżej 15		32			
A. OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

B. wynagrodzenie za sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych

Przewidywana ilość stron odpisów, wypisów, wyciąg z akt notarialnych – w całym okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto - za sporządzenie 1 strony odpisu, wypisu, wyciągu z akt notarialnych	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Podatek VAT 23% (zł)	Cena brutto (zł) (kol.3 + kol.4)
1	2	3	4	5
10.868				
B. OGÓŁEM CENA BRUTTO :				

C. wynagrodzenie za formułowanie wniosków do ksiąg wieczystych

Przewidywana ilość wniosków do ksiąg wieczystych – w całym okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto - za złożenie 1 wniosku do ksiąg wieczystych	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Podatek VAT 23% (zł)	Cena brutto (zł) (kol.3 + kol.4)
1	2	3	4	5
115				
C. OGÓŁEM CENA BRUTTO :				

UWAGA:

Aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY, którą należy następnie przenieść do pkt.2 Formularza Oferty - należy zsumować pozycje „Ogółem ceny brutto” (A + B + C)

2. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł

(słownie złotych:)

- w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi, do których nie wnosimy zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (* niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie (wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy)

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej: _____

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr 2

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **14/P/2013** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym p.n.: **Usługi notarialne w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW.**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:
nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: REGON:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

* Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Wycieszenie ceny ofertowej brutto :

A. wynagrodzenie za prostowanie udziałów w nieruchomości wspólnej

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie mieszkaniowej	Wynagrodzenie netto za dokonanie czynności notarialnej – prostowanie udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) – za 1 WM	Ilość wspólnot mieszkaniowych (szt.)	Wartość netto (zł) (kol.2 x kol. 3)	Podatek VAT 23% (zł)	CENA BRUTTO (zł) (kol. 4 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1		5			
2 – 5		31			

6 – 10		28			
11 – 15		18			
powyżej 15		33			
A. OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

B. wynagrodzenie za sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych

Przewidywana ilość stron odpisów, wypisów, wyciąg z akt notarialnych – w całym okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto - za sporządzenie 1 strony odpisu, wypisu, wyciągu z akt notarialnych	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Podatek VAT 23% (zł)	Cena brutto (zł) (kol.3 + kol.4)
1	2	3	4	5
10.868				
B. OGÓŁEM CENA BRUTTO :				

C. wynagrodzenie za formułowanie wniosków do ksiąg wieczystych

Przewidywana ilość wniosków do ksiąg wieczystych – w całym okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto - za złożenie 1 wniosku do ksiąg wieczystych	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Podatek VAT 23% (zł)	Cena brutto (zł) (kol.3 + kol.4)
1	2	3	4	5
115				
C. OGÓŁEM CENA BRUTTO :				

UWAGA:

Aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY, którą należy następnie przenieść do pkt.2 Formularza Oferty - należy zsumować pozycje „Ogółem ceny brutto” (A + B + C)

2. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł
(słownie złotych:)

- w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi, do których nie wnosimy zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (* niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie (wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy)

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej: _____

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **14/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. :

Usługi notarialne w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW.

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **14/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. :

Usługi notarialne w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW.

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

Oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **14/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi notarialne w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW.

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.7 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia .

(podpis Wykonawcy)