



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz
fumigacji w nieruchomościach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o.
z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych**

sprawa nr 2/ P / 2013

Bydgoszcz, styczeń 2013 r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375, kapitał zakładowy:

NIP: 554-03-16-382,

REGON: 090458507,

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w skrócie „Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Wykonywanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla budynków zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

4.1.1. Usługa polega na:

- przeprowadzeniu usług deratyzacji poprzez dwukrotne w ciągu roku wyłożenie preparatu we wszystkich budynkach według załącznika nr 1 o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminach określonych w Uchwale nr XXXV/722/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 listopada 2012. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bydgoszczy tj. w 2013 roku w okresie od 01.03.2013r. do 31.03.2013r. oraz od 01.10.2013r. do 30.11.2013r. oraz w 2014 roku okresie od 01.03.2014r. do 31.03.2014r. oraz od 01.10.2014r. do 30.11.2014r.
- zwalczaniu szkodników, tzn. gryzoni,
- zwalczaniu owadów synantropijnych takich jak: karaluchy, prusaki, mrówki, pluskwy, itp.,
- zwalczaniu interwencyjnym dotyczącym fumigacji,
- przeprowadzaniu dezynfekcji lokali po zgonach (za typowy lokal uznaje się lokal składający z: przedpokoju, kuchni, łazienki, wc i dwóch pokoi)
- usuwaniu odchodów ptasich,
- zwalczaniu os i szerszeni (usuwanie gniazd),
- zapewnieniu preparatów niezbędnych do likwidacji gryzoni;
- używaniu ogólnodostępnych preparatów gryzoniobójczych w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania, dopuszczonych do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego;
- odpowiednim oznakowaniu miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
- w przypadku czynności niosących za sobą zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt stałocięplnych powiadomienie mieszkańców nieruchomości o terminie ich wykonania i środkach ostrożności jakie należy stosować.
- usunięciu skutków działania zastosowanych preparatów celem pozostawienia miejsc objętych usługą w odpowiednim stanie sanitarno – porządkowym,

- zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy wykonywaniu usług, a także zachowania wymogów ppoż.,
- oznakowanie miejsc każdorazowo po wykonaniu usługi zwalczania szkodników poprzez umieszczenie wyraźnego napisu ostrzegawczego np. typu „UWAGA TRUTKA” w miejscu wyłożenia preparatu.

4.1.2. Wszystkie czynności wykonawca powinien wykonać z należyta starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.

4.1.3. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy wykonać stosując preparaty mające pozwolenie Ministra Zdrowia lub Państwowego Zakładu Higieny do stosowania w odpowiednich miejscach. Preparaty muszą być bezpieczne dla ludzi i zwierząt stałocieplnych oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.

4.1.4. Zamawiający wymaga, aby na jeden punkt deratyzacyjny przypadało **nie mniej niż 20g netto** preparatu w postaci granulatu lub kostki. Tym samym Wykonawca winien to uwzględnić przy wycenie jednego punktu usługi polegającej na „deratyzacja-kostka” oraz „deratyzacja – granulata” w załączniku nr 4a, 4b, 4c i 4d do SIWZ.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony **na 4 zadania** (części):

Zadanie nr 1:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez *Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1*, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr 2: Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez *Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2*, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr 3: Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez *Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3*, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

Zadanie nr 4: Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji dla nieruchomości zarządzanych przez *Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4*, w obrębie jego działania z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych.

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

Oznaczenie wg CPV

- 90921000 - 9 – usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
- 90923000 - 3 – usługi odszczurzenia
- 90922000 - 6 – usługi zwalczania szkodników

5. Termin wykonania zamówienia.

Usługa świadczona będzie w okresie od dnia **zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- **minimum 2 (słownie: dwie) usługi** polegające na deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji oraz fumigacji w budynkach mieszkalnych lub użytkowych, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) oraz udokumentuje, że usługi te zostały wykonane należyście i terminowo.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).


7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.


7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**,

7.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście według wzoru **stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**,

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

 oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru **stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**

 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, * a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 UPZP (określone w załączniku nr 3)

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

7.3.1. Podział ceny na składniki - według wzoru określonego załącznikiem nr 4a, 4b, 4c, 4d do SIWZ – odrębnie na każdego zadania.

7.3.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7. 9. ust.1) niniejszej SIWZ

7.3.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2.2. SIWZ - składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
 - b) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
 - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art..22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
 - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - e) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

7.9. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych - ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji przesłanej faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.bip.adm.com.pl)

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. Wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.8.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.8.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.11.1. w sprawach merytorycznych:

- p. Anna Samodulska - tel. 52 348 89 11

8.11.2. w sprawach proceduralnych:

- specjalista działu zamówień publicznych - p. Jolanta Koczorowska tel. 52 34-88-912
- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle **wzoru ujętego w załączniku nr 1 (odpowiednio dla zadania)**.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.6. SIWZ).

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena ;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 4 zadania i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* **Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na 2, 3 lub 4 zadania to składa **na każde z zadań odrębną kompletną ofertę** .

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa i więcej zadań. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA - na zadanie nr

w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji w nieruchomościach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych**
sprawa nr 2/P/2013

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupelnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **29 stycznia 2013 o godz. 11:00**
- 12.3. Termin otwarcia ofert : **29 stycznia 2013 o godz. 11:10**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert:
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi : **23%**
- 13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać : ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ i warunków umowy).
- 13.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla zadania) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia .

13.4. Cenę należy obliczyć w następujący sposób :

13.4.1. W załączniku nr 4a/4b/4c/4d (odpowiednio dla każdego zadania) – w kolumnie nr 3 należy wpisać proponowaną cenę jednostkową netto za poszczególne rodzaje usług (czynności) wymienione w kolumnie 1; oferowane ceny jednostkowe netto (kol.3) należy następnie przemnożyć przez ilości wskazane w kolumnie 2 (szacowane przez Zamawiającego w całym okresie trwania umowy); tak uzyskane wartości netto należy wpisać w kolumnę 4. Aby uzyskać cenę brutto (kolumna 6) należy przemnożyć poszczególne wartości netto z kolumny 4 przez współczynnik 1,23 odpowiadający obowiązującej stawce podatku VAT (23%) podany w kolumnie 5.

13.4.2. Cena brutto oferty jest sumą wszystkich pozycji kolumny 6 „Podziału cen na składniki”

13.4.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

a) układ podany w załączniku nr 4a/4b/4c/4d (odpowiednio dla każdego z zadań) z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;

b) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);

c) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

UWAGA:

Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za przeprowadzenie dezynfekcji lokalu po zgonie ma charakter ryczałtowy tj. jest stała i niezmienna w całym okresie trwania umowy - niezależnie od rzeczywistej wielkości lokalu, co wykonawca winien uwzględnić w proponowanym ryczałcie. Za typowy lokal przyjmuje się lokal składający się z: przedpokoju, kuchni, łazienki, wc oraz dwóch pokoi.

13.4.5. Zamawiający określa że wynagrodzenie za realizację prac związanych z przedmiotem zamówienia wypłacane będzie wykonawcy na podstawie faktur wystawionych w oparciu o obowiązujące ceny jednostkowe netto zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie poszczególnych czynności oraz zweryfikowane kosztorysy powykonawcze.

Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczną wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia ofertowego, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości, rodzaju świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.

13.4.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z **jedynym kryterium** jakim jest **cena = 100 %**.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp),

składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – NIEZWŁOZNIE po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnej składki ubezpieczeniowej.

Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**) z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku

VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne.

18.5. Warunki wprowadzania zmian:

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem,
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty - odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4a/4b/4c/4d	Podział ceny na składniki – odrębnie na każde zadanie
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy

Podpis Kierownika
Działu Zamówień Publicznych ADM :

Tomasz Skierecki

OFERTA PRZETARGOWA – na zadanie Nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **2/P/2013** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji w nieruchomościach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

WYKONAWCA (nazwa i siedziba):

.....
.....
.....
.....

NIP: *REGON:*

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł

słownie

złoty:

..

2. W cenie zawarto podatek VAT w obowiązującej wysokości 23% i wszystkie pozostałe koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do świadczenia zamówienia na warunkach i terminach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

5. Oświadczamy, że :

b) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu realizacji świadczenia. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (*niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót - zakres prac powierzonych podwykonawcy) :

.....
.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

(czytelny podpis WYKONAWCY)

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji w nieruchomościach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44. w związku z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis WYKONAWCY)

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji w nieruchomościach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpis Wykonawca)

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wykonanie usług w zakresie deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji oraz fumigacji w nieruchomościach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y **w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / usługi	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data rozpoczęcia świadczenia usługi (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia świadczenia usługi (dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

(podpis WYKONAWCY)