

## Zakres obowiązków ochrony fizycznej

1. Ochrona fizyczna musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r, nr 145, poz.1221 z późniejszymi zmianami) o ochronie osób i mienia oraz rozporządzeń wykonawczych.
2. Prowadzenia dokumentacji ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami (książka Dyżurów, dziennik wydarzeń),
3. Zgłaszanie nadzorowi zauważonych w czasie pełnienia obowiązków usterek i spostrzeżeń, których wykorzystanie może przyczynić się do lepszego zabezpieczenia mienia lub porządku na terenie chronionym,
4. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
5. Reagowanie na awarie i wypadki losowe np. pożar, zalanie i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie odpowiednie służby Państwowe oraz Kierownictwo Spółki,
6. Ochrona mienia Zamawiającego lub mienia należącego do nieruchomości będących w jego Zarządzie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
7. Kontrola osób i środków lokomocji w celu sprawdzenia czy mienie nie jest bezprawnie wynoszone lub wywożone. Kontroli osób należy dokonywać za pośrednictwem osoby tej samej płci.
8. Kontrola osób poprzez: legitymowanie, kontrolę bagażu, zewnętrzne obszukanie,
9. Podjęcie działań zmierzających do zatrzymania sprawców usiłujących dokonać kradzieży lub uszkodzenia mienia celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
10. Sprawdzanie zabezpieczenia ochranianego obiektu pod względem ppoż,
11. Niezwłoczne powiadamianie nadzoru oraz odpowiednich służb ( straż pożarna, policja itp.) o zdarzeniach nadzwyczajnych (pożar, włamanie, napad, bójka itp.) oraz podjęcie działań zmierzających do zminimalizowania strat i zabezpieczenia śladów. Przy pożarze do czasu przybycia Straży Pożarnej przystąpić do jego gaszenia przy użyciu właściwych agregatów gaśniczych,
12. Współdziałanie z funkcjonariuszami policji w zakresie ochrony mienia i utrzymania porządku na terenie Zamawiającego,
13. Każdorazowo przed objęciem służby ochrona ma obowiązek sprawdzenia obiektu pod względem stanu ppoż i wod-kan oraz sprawdzanie stanu zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach zwłaszcza piwnicznych i parterowych, gaszenie świateł,
14. Ochrona lokali nie zasiedlonych na wyraźne wskazanie Zamawiającego,
15. Pilnowanie aby na terenie obiektu nie przebywały osoby nie upoważnione lub osoby, których zachowanie nie wskazuje na uzasadniony pobyt (osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, bezdomni, handel obwoźny ), jak również osób zachowujących się w sposób utrudniający pracownikom wykonywanie obowiązków służbowych, agresywnych a w szczególności tych którzy dopuścili się naruszenia ich nietykalności osobistej,
16. Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie podstawowego sprzętu gaśniczego, wyłączników głównych prądu i zaworów wodnych,
17. Przechowywanie kluczy do pomieszczeń biurowych i innych oraz wydawanie tych kluczy osobom upoważnionym zgodnie z posiadanym wykazem,
18. Odnotowywanie każdorazowego pobrania i zdania kluczy w księdze wpisując imię, nazwisko oraz datę i godzinę ,
19. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych obiektach,
20. Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom przebywającym na terenie chronionego obiektu,
21. Obchód dozorowanego obiektu wraz z przyległym terenem dokonuje się nie rzadziej niż w odstępach dwu godzinnych w porze nocnej, a w ciągu dnia w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż co trzy godziny,
22. Zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych bądź przeniesienie w bezpieczne miejsce bez rozpakowywania oraz zawiadomienie służb administracyjnych Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki jakichkolwiek dokumentów, teczek, paczek i innych a w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zawartości przedmiotu – zawiadomienie Policji.

### **Godziny i warunki świadczenia usługi ochrony fizycznej :**

---

nieruchomość przy ul. **Przemysłowa 34-36**: zamawiający wymaga, aby ochrona świadczona była całodobowo przez dwóch pracowników ochrony, każdego dnia tygodnia

---

nieruchomości przy ul. **Chopina 1A**: zamawiający wymaga, aby ochrona świadczona była -

1) od poniedziałku do piątku :

- w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> przez jednego pracownika ochrony;
- od godziny 13<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> przez dwóch pracowników ochrony
- od godziny 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> przez trzech pracowników ochrony

2) w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy): przez całą dobę przez trzech pracowników ochrony

---

nieruchomość przy ul. **Smoleńska 41**: zamawiający wymaga, aby ochrona świadczona była –

1) od poniedziałku do piątku :

- w godzinach od 16.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony,
- od godziny 20.00 do 7.00 przez dwóch pracowników ochrony

2) w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) :

- od godziny 7.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony
  - od godziny 20.00 do 7.00 przez dwóch pracowników ochrony,
- 

nieruchomość przy ul. **M. Skłodowskiej-Curie 33**: zamawiający wymaga, aby ochrona świadczona była każdego dnia tygodnia :

- w godzinach od 6.00 do 21.00 przez jednego pracownika ochrony
  - w godzinach od 21.00 do 6.00 przez dwóch pracowników ochrony,
- 

### **U W A G A:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie ilości osób świadczących usługę ochrony fizycznej na poszczególnych nieruchomościach oraz godzin jej świadczenia. Zmiana taka wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przez Kierownika właściwego ROM lub osobę przez niego upoważnioną**