



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

***Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości
stanowiących własność lub będących w zarządzie
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.***

sprawa nr 99 / P / 2012

Bydgoszcz, listopad 2012 r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375, kapitał zakładowy: 39.741.500,00 zł.

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w skrócie „Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Ochrona elektroniczna obiektów (monitoring) wyposażonych w nadajniki kryteriów alarmowych dozoru stanowiących własność zamawiającego po łączach radiowych GSM lub komutowanych oraz ochrona fizyczna obiektów będących własnością lub w zarządzie Zamawiającego.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony **na 2 zadania** (części):

4.2.1 **zadanie 1:** dotyczy ochrony elektronicznej obiektów (monitoring) w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego, wyposażonych w nadajniki kryteriów alarmowych, po łączach radiowych GSM lub komutowanych.

- 1) wykaz nieruchomości, w których będzie świadczona usługa dozoru elektronicznego – określa załącznik **nr 9a do SIWZ**
- 2) Szczegółowy zakres czynności (obowiązków) wykonawcy – określa załącznik **nr 8a do SIWZ**

4.2.2. **zadanie 2:** dotyczy ochrony fizycznej obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego. Protokolarne przejęcie nieruchomości w dozór nastąpi w dniu 31 grudnia 2012 r. i z tym dniem nastąpi świadczenie usługi ochrony fizycznej przez wykonawcę.

- 1) wykaz nieruchomości, w których będzie świadczona ochrony fizycznej – określa załącznik **nr 9b do SIWZ**
- 2) Szczegółowy zakres czynności (obowiązków) wykonawcy – określa załącznik **nr 8b do SIWZ**

4.3. **Szczegółowe obowiązki wykonawcy:**

- 1) Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. nr 1997 nr 114 poz. 740 z póź. zm.)

- 2) pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizowania niniejszego zamówienia winni posiadać licencję I i II stopnia, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt.5 i 6 oraz art. 27 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. nr 1997 nr 114 poz. 740 z póź. zm.)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa obiektów.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany (zmiany) pracownika świadczącego usługę ochrony, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do „należytego” wypełniania przez niego obowiązków służbowych.
- 6) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadzić wizję lokalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników Wykonawcy świadczących usługi „ochrony” - w zakresie pełnienia służby na obiektach.

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

79711000 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

5. Termin wykonania zamówienia.

Usługa realizowana będzie w okresie od dnia **31.12.2012 r. do dnia 31.01.2015 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114 z 1997, poz.740, z późniejszymi zmianami).

6.2.2. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- dla **zadania 1**: co najmniej 5 usług ochrony elektronicznej obiektów, świadczonych w sposób ciągły, w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok
- dla **zadania 2**: co najmniej 2 usługi ochrony fizycznej obiektów, świadczone w sposób ciągły, w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok , każdorazowo o wartości zamówienia brutto nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

6.2.3. **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

dla **zadania 1**: dysponuje co najmniej :

- **1 osobą** posiadającą licencję Pracownika Ochrony Fizycznej **II-go stopnia**, o której mowa w

Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie rodzaju dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej I i II stopnia oraz z zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz. U. 1998 nr 113 poz. 731)

- **4 osobami** posiadającymi licencję Pracownika Ochrony Fizycznej co najmniej I-go stopnia wchodzącymi w skład zmotoryzowanej „grupy interwencyjnej”

dla **zadania 2**: dysponuje co najmniej :

- **1 osobą** posiadającą licencję Pracownika Ochrony Fizycznej **II-go stopnia**, o której mowa w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie rodzaju dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej I i II stopnia oraz z zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz. U. 1998 nr 113 poz. 731)
- **10 osobami** posiadającymi licencję Pracownika Ochrony Fizycznej co najmniej I-go stopnia

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114 poz. 740 z póź. zm.)

7.1.2. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ (odpowiednio do zadania)

7.1.4. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,

7.1.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, * a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 UPZP (określone w załączniku nr 3)
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

7.3.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.7.10. ust.1) niniejszej SIWZ

7.3.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2. ust. 2-4 i ust. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.7.2. ust.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy.

7.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.8. SIWZ - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych - ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji przesłanej faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.bip.adm.com.pl)

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.8.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.8.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.11.1. w sprawach merytorycznych:

p. Anna Samodulska - tel. 52 348 89 11

8.11.2. w sprawach proceduralnych:

- specjalista działu zamówień publicznych - p. Jolanta Koczorowska tel. 52 34-88-912

- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla **zadania 2** – w kwocie **10.000 zł**

9.2. Wykonawca wnosi się w terminie nieprzekraczalnym do dnia **03.12.2012r.** do godziny 11:00 na konto zamawiającego:

**Konto bankowe: Bank Poczty S.A. I/O Bydgoszcz
nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169**

z dopiskiem:

**„Wadium - przetarg nieograniczony – Ochrona fizyczna budynków –
sprawa nr 99/P/2012 - zadanie 2**

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu **03.12.2012r.** (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

- a) poręczeń bankowych;
- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 9.5. **oryginały** tych dokumentów należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt.9.7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10, lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego „bezwzględne zatrzymanie wadium” w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle **wzoru ujętego w załączniku nr 1 (odpowiednio dla zadania)**.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.6. SIWZ).

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena ;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 2 zadania i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

*** Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na 2 zadania to składa **na każde z zadań odrębną kompletną ofertę** .

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa zadania. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA - na zadanie nr
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Świadczenie ochrony fizycznej i elektronicznej
nieruchomości Administracji Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o.

sprawa nr 99/P/2012

- 11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,
- 11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,
- 11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.
- 11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **03 grudnia 2012 o godz. 11:00**
- 12.3. Termin otwarcia ofert : **03 grudnia 2012 o godz. 11:30**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert:
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi : **23%**
- 13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać : ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ i warunków umowy).
- 13.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla zadania) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia .
- 13.4. Cenę należy obliczyć w następujący sposób :**

- **dla zadania nr 1:** ilość obiektów podaną w kolumnie nr 2 mnożymy przez proponowaną cenę netto za jeden obiekt miesięcznie (kolumna nr 3), a następnie przez ilość miesięcy, w których świadczona będzie usługa (kolumna nr 4). Tak otrzymana wartość netto wpisujemy w kolumnie nr 5, następnie mnożymy ją przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23% i wpisujemy wartość VAT w (kolumnie 6).

Wartość brutto oferty (kolumna nr 7) uzyskujemy przez zsumowanie wartości netto (kolumna nr 5) i kwoty podatku VAT (kolumna nr 6), którą należy przenieść do formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

- **dla zadania nr 2:** oferowaną cenę (stawkę) netto za 1 roboczogodzinę (kolumna nr 2) należy przemnożyć przez ilość roboczogodzin podaną w kolumnie nr 3 (szacowaną przez zamawiającego na cały okres trwania umowy – 24 miesiące). Tak otrzymana wartość netto wpisujemy w kolumnie nr 4, następnie mnożymy ją przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23% i wpisujemy VAT w (kolumnie 5). Wartość brutto oferty (kolumna nr 6) uzyskujemy przez zsumowanie wartości netto (kolumna nr 4) i kwoty podatku VAT (kolumna nr 5), którą należy przenieść do formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

13.5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z **jedynym kryterium** jakim jest **cena = 100 %**.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł** (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnej składki ubezpieczeniowej.

Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w załączniku nr 4a do SIWZ** - czyli potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie licencji pracowników ochrony fizycznej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający wymaga dla zadania nr 2 – wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- a) pieniężnej,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2. Zamawiający nie dopuszcza innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym .

17.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.1.

17.6. Całość zabezpieczenia wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 7a i 7b** – odpowiednio do zadania) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń itp.

18.4. Zmiana o której mowa w punkcie 18.3.2. to zmiana, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiana nie ma charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostaje zależna od zgodnej woli obu stron

18.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne.

18.6. Warunki wprowadzania zmian:

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem,
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty - odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4A	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień
Załącznik nr 7a	Wzór umowy – dla zadania 1
Załącznik nr 7b	Wzór umowy – dla zadania 2
Załącznik nr 8a	Zakres czynności (odpowiedzialności wykonawcy) – dla zadania 1
Załącznik nr 8b	Zakres czynności (odpowiedzialności wykonawcy) – dla zadania 2
Załącznik nr 9a	Wykaz budynków (nieruchomości) – dla zadania 1
Załącznik nr 9b	Wykaz budynków (nieruchomości) – dla zadania 2

Podpis Kierownika

Działu Zamówień Publicznych ADM :

.....

OFERTA PRZETARGOWA – na zadanie 1

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **99/ P /2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usługi ochrony elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**”

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

WYKONAWCA (nazwa i siedziba):

.....

NIP:

REGON:

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł

słownie złotych:

2. W cenie zawarto podatek VAT w obowiązującej wysokości 23% i wszystkie pozostałe koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wyliczenie ceny ofertowej brutto – określonej w pkt.1 :

Nazwa usługi	Ilość obiektów	Cena ryczałtowa netto za obiekt miesięcznie	Okres świadczenia usługi w miesiącach	Wartość netto (kol. 2x 3x 4)	Kwota VAT 23 %	Cena brutto (kol. 5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Ochrona elektroniczna (monitoring) obiektów stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółkę „ADM”	36		25			
OGÓŁEM CENA BRUTTO :						

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do świadczenia zamówienia na warunkach i terminach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

6. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu realizacji świadczenia. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (*niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót - zakres prac powierzonych podwykonawcy) :

.....

8. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

– podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

(czytelny podpis WYKONAWCY)

OFERTA PRZETARGOWA – na zadanie 2

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **99/ P /2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**”

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

WYKONAWCA (nazwa i siedziba):

.....

NIP:

REGON:

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł
 słownie złotych:

2. W cenie zawarto podatek VAT w obowiązującej wysokości 23% i wszystkie pozostałe koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wyliczenie ceny ofertowej brutto – określonej w pkt.1 :

Nazwa usługi	Przewidywana ilość roboczogodzin w całym okresie trwania umowy	Stawka netto za 1 rb z narzutami	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3)	Kwota VAT 23 %	Cena brutto (kol. 4 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Ochrona fizyczna obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Spółki ADM	129 225				
OGÓŁEM CENA BRUTTO:					

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do świadczenia zamówienia na warunkach i terminach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

6. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu realizacji świadczenia. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (*niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót - zakres prac powierzonych podwykonawcy) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny brutto oferty, w terminie do dnia podpisania umowy, w uprzednio zadeklarowanej formie.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

(czytelny podpis WYKONAWCY)

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 99/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44. w związku z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis WYKONAWCY)

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 99/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpis Wykonawca)

WYKAZ OSÓB – KADRY

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 99/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.3. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - wpisać rodzaj licencji, jej numer i datę wydania (uzyskania uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą : 1. pracownik - dysponowanie bezpośrednio (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) 2. osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp - dysponowanie pośrednio 3. właściciel firmy – WYKONAWCA - dysponowanie bezpośrednio
1	2	3	4	8
1		osoba posiadająca licencję II-go stopnia		
2		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
3		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
4		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
5		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		

(podpis WYKONAWCY)

WYKAZ OSÓB – KADRY

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 99/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L. p.	Imię i Nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.3. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - wpisać rodzaj licencji, jej numer i datę wydania (uzyskania uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą : 1. pracownik - dysponowanie bezpośrednio (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) 2. osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp - dysponowanie pośrednio 3. właściciel firmy – WYKONAWCA - dysponowanie bezpośrednio
1	2	3	4	8
1		osoba posiadająca licencję II-go stopnia		
2		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
3		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
4		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
5		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
6		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		

7		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
8		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
9		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
10		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
11		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		

(podpis WYKONAWCY)

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **99/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L P.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.2. SIWZ	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data rozpoczęcia świadczenia usługi (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia świadczenia usługi (dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **99/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.7 – **osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia .**

(podpis WYKONAWCY)