



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia,
przeглядów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Postępowanie nr 97 / P / 2012

Bydgoszcz, listopad 2012 r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 39.741.500,00 zł.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowego czyszczenia przewodów i przeglądów kominowych w budynkach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Bydgoszczy, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych.

4.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 odrębne zadania (części) tj.:

ZADANIE 1 – Świadczenie usług kominarskich w obrębie działania ROM – 1

ZADANIE 2 – Świadczenie usług kominarskich w obrębie działania ROM – 3

ZADANIE 3 – Świadczenie usług kominarskich w obrębie działania ROM – 4

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominarskich, polegających na:

- 1) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów dymowych od palenisk opalanych paliwem stałym **częstotliwość 4 razy w roku (co najmniej raz na kwartał)**
- 2) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów spalinowych od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym – **częstotliwość 2 razy w roku (co najmniej raz na 6 miesięcy)**
- 3) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych – **częstotliwość 1 raz w roku**, zgodnie z § 34 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 57; poz. 353)
- 4) okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych w oparciu o art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (Dz. U. z 2006r. Nr 156. poz. 1118 z póź. zm) – w terminach ustalonych z Zamawiającym (potwierdzonych zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem). Harmonogram o którym mowa należy dostarczyć do kierownika ROM w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 5) usuwaniu ptasich gniazd z przewodów kominowych – na zlecenie zamawiającego wg potrzeb
- 6) sporządzaniu i wydawaniu opinii w sprawie prawidłowego działania podłączeń kominowych, wskazania

rozwiązań prawidłowych podłączeń - na zlecenie zamawiającego wg potrzeb

- 7) sporządzeniu opinii wstępnych dla pustostanów oraz dla innych lokali, budynków zarządzanych przez poszczególne ROM -y (1, 3, 4) dla celów projektowych - na zlecenie zamawiającego wg potrzeb (w tym również lokale gminne w budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ADM i w obcym zarządzie)
2. Przez usuwanie zanieczyszczeń z przewodu kominowego należy rozumieć czyszczenie przewodów na całej długości wraz z głowicą lub jej częścią wystającą ponad dach oraz usunięcie sadzy i popiołu z zagospodarowaniem powstałych odpadów dla przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym wyposażonych w drzwiczki wyciorowe. Usunięcie sadzy i popiołu odbywać się winno według potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w roku.
3. Przez pojęcie okresowej kontroli rozumie się sprawdzenie zgodności stanu faktycznego podłączeń z odpowiednimi przepisami. W ramach okresowej kontroli Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia rysunku (szkicu), który przedstawia rzut poziomy dachu z wrysowanymi przewodami i z zaznaczeniem ich drożności, szczelności, ilości i rodzaju podłączeń urządzeń gazowych i wentylacyjnych ze wskazaniem ewentualnych uwag bądź zaleceń o stanie przewodów i prawidłowości podłączeń.
4. Wszystkie czynności Wykonawca winien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty – wizja lokalna.
6. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
 - a) wykonanie poszczególnych czynności – zgodnie z warunkami zawartymi w umowie
 - b) stały kontakt telefoniczny;
 - c) realizacja usług zgodnie z harmonogramem prac o którym mowa w punkcie 4.3 ust. 1 ppkt.4)
 - d) w sytuacjach awaryjnych – przystąpienie do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - e) dostarczenie w trzech egzemplarzach protokołów z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych wraz z zaleceniami pokontrolnymi, będących podstawą do dokonania wpisu do książki obiektu o dokonanych czynnościach sprawdzenia stanu technicznego przewodów (zakres rzeczowy protokołów z przeglądów kominiarskich przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ)
 - f) sporządzanie i wydawanie pisemnych opinii w celu sprawdzenia prawidłowości działania podłączeń: przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych
 - g) usuwanie ptasich gniazd z przewodów kominowych
7. **W celu prawidłowego świadczenia usługi Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tzn. musi posiadać min.**
 1. sprzęt mechaniczny (lina, kula, balast)
 2. sprzęt do pomiaru przepływów powietrza
 3. sprzęt do pomiaru podciśnienia w przewodach spalinowych
 4. sprzęt fotograficzny do rejestracji niezgodności krytycznych w lokalach użytkowników
 5. sprzęt video do kontroli i rejestracji obrazów z przewodów od wewnątrz
 6. sprzęt radiowy do komunikacji wewnątrz budynku
 7. mikromanometry wraz z ważnym świadectwem kwalifikacyjnym
8. **Protokół z przeprowadzonego przez Wykonawcę przeglądu kominiarskiego, winien zawierać co najmniej następujące informacje:**
 - 1) numer uprawnień mistrza kominiarskiego,
 - 2) podstawę prawną działania,
 - 3) datę wystawienia protokołu, datę oględzin,
 - 4) imię i nazwisko osoby wystawiającej protokół,
 - 5) telefon kontaktowy,
 - 6) okres ważności przeglądu od do
 - 7) zakres protokołu: budynek, lokale mieszkalne, użytkowe – wymienione z numerów, zakres elementów kominów, które były poddane ocenie,

- 8) lokale wyłączone z przeglądu z powodu braku dostępu do lokalu,
- 9) wyłączone z powodu niezgodności krytycznych,
- 10) uwagi :
 - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez zarządcę,
 - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez lokatora,
- 11) termin usunięcia niezgodności z punktu 10).
- 12) potwierdzenie przyjęcia protokołu przez zarządcę z datą
- 13) podpis osoby uprawnionej

UWAGA:

* Jako załączniki powinny być podane przez mistrza kominiarskiego razem z protokołem – informacje o istnieniu zagrożenia dla zdrowia lub życia, w przypadku wystąpienia w lokalu niezgodności krytycznych.

* ***Najważniejszym zapisem w protokole oceny rocznej kominów i wentylacji jest klauzula - stwierdzenie, że „przewody kominowe, spalinowe, wentylacyjne i dymowe nadają się do użytkowania”.***

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia, zarówno co do rodzaju jak i ilości, ze względu na zmianę własności nieruchomości lub zarządcy, przyjmowania nowych budynków w zarząd, rozbioru budynku lub innych zdarzeń których nie można przewidzieć w obecnym momencie.

Wykaz budynków oraz ilości przewodów kominowych przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ (odpowiednio dla zadania)

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

90915000-4 – usługi czyszczenia pieców i kominów

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.** - dla każdego zadania.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (warunek dla każdego z zadań):

- zamówienie polegające na świadczeniu usług kominiarskich w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, o wartości łącznej nie mniejszej niż **30.000 zł** brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca, może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie w okresie 1 roku.

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej niżej określonymi osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie przedmiotu zamówienia tj.

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia (kwalifikacje) mistrza kominiarskiego

oraz

- dodatkowo minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominiarz albo co najmniej jedną osobą (przyuczoną do zawodu) posiadającą minimum 2-letni staż pracy przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte

w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. oceniane będzie łącznie, w oparciu o doświadczenie wszystkich wykonawców. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (odpowiednio do zadania)

7.1.3. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych * oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum,

wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

7.3.1. Podział ceny na składniki wg wzoru określonego załącznikiem nr 7 do SIWZ (odrębnie dla każdego zadania)

7.3.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 7.9. ust.1) niniejszej SIWZ

7.3.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2. SIWZ - składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.9. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

- Z-ca Kierownik ROM – 1: Ewa Ziopaja – 513-000-707
- Z-ca Kierownik ROM – 3: Magdalena Michalska – 513-000-800
- Z-ca Kierownik ROM – 4: Jerzy Kruczek – 513-000-761

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- gł. specjalista ds. zamówień publicznych - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle **wzoru ujętego w załączniku nr 1 (formularz ofertowy)**.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, podział ceny na składniki stanowiący załącznik nr 7 (odpowiednio dla każdego zadania) wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt. 7.6. SIWZ).

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 3 zadania i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

*** Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na 2 i więcej zadań to składa **na każde z zadań odrębną kompletną ofertę** .

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa i więcej zadania. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA na zadanie nr

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pn. Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania:
okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów
kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM”

Sp. z o.o. w Bydgoszczy

sprawa 97/P/2012

- 11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,
- 11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,
- 11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.
- 11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.16. Zamawiający informuje, że **nie załączenie do oferty „Podziału ceny na składniki” (załącznik nr 7 do SIWZ - odpowiednio do zadania) skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp.**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **23.11.2012r. o godz. 9:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.11.2012r. o godz. 09:05**
w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy**. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy, w konsekwencji, którego zmiana wynagrodzenia będzie możliwa tylko wtedy, gdy wynikła z okoliczności, o których mowa w pkt.18 SIWZ.
- 13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23 %.
- 13.3. W celu prawidłowego określenia wartości całego zamówienia - cenę należy obliczyć w następujący sposób:
- w załączniku nr 7 do SIWZ (podział ceny na składniki) – odpowiednio dla zadania – w kolumnie 5 należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych czynności (usług kominiarskich). Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ilości (3) i krotności (4) podane przez Zamawiającego (przewidywana ilość na cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy). Tak uzyskaną wartość netto (6) należy powiększyć następnie o podatek VAT, który dla

niniejszego postępowania wynosi 23%, uzyskując w ten sposób „wartość brutto”, którą należy wpisać w kolumnie (8). **ABY UZYSKAĆ CENĘ OFERTY BRUTTO OFERTY, KTÓRĄ NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO, NALEŻY ZSUMOWAĆ WSZYSTKIE POZYCJE KOLUMNY (8) „RAZEM CENA BRUTTO”.**

13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględnić :

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług (np. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z **jedynym kryterium** jakim jest: **cena = 100 %.**

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert

C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) dokumenty potwierdzające uprawnienia (kwalifikacje) mistrza kominiarskiego oraz kwalifikacje innych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (**załącznik nr 6**) – z tego względu , że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

19. Informacje uzupełniające.

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
- 21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4A	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 8	Wykaz budynków objętych zamówieniem – odrębnie dla każdego zadania

OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **97/P/2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....

NIP: REGON:

*** Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: zł
słownie złotych:

(w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w obowiązującej wysokości).

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

4. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonywania usług. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (*niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie: (wpisać poniżej-zakres czynności powierzonych podwykonawcy):

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5 % wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

podpis Wykonawcy

Data sporządzenia oferty: _____

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę na zadanie..... w postępowaniu nr **97/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa:

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

O Ś W I A D C Z E N I E
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę na zadanie w postępowaniu nr **97/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa:

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ OSÓB – KADRY

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę na zadanie w postępowaniu nr **97/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa:

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2. a) SIWZ	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe w latach	Podstawa do dysponowania osobą : 1. pracownik - dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) - dysponowanie bezpośrednio 2. osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp - dysponowanie pośrednie 3. właściciel firmy – samozatrudnienie dysponowanie bezpośrednio
1	2	3	4	5	8
1		osoba posiadająca kwalifikacje mistrza kominarskiego	MISTRZ – wpisać nr uprawnień		
2		osoba posiadające kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominarz lub osoba przyuczona do zawodu posiadająca min. 2-letni staż pracy w zawodzie	Wpisać : mistrz, czeladnik lub osoba przyuczona		

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W Y K A Z U S Ł U G

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę na zadanie nr w postępowaniu nr **97 /P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / usługi	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - (zakres usług) w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia (usług) w złotych (brutto)	Data zakończenia usług (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	6
1				
2				
(...)				

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)