

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej progu
130 000,00 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

**Świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali (pustostanów) oraz usług
transportowych (przeprowadzki) dla potrzeb Administracji Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Numer postępowania:

68/NA/2024

Bydgoszcz, dnia 03.10.2024r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszcy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): oferty@adm.com.pl

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy - usług w zakresie opróżniania lokali (pustostanów) oraz usług transportowych (przeprowadzki) dla potrzeb Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (zadania) :

zadanie nr 1: świadczenie w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy usług sprzątnia (zwanych dalej Usługami) polegających na sukcesywnym wykonywaniu czynności związanych z opróżnianiem pustostanów mieszkalnych (lokalne po zgonach, porzuceniach itp.) wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) oraz wskazanych pomieszczeń części wspólnych (np. pralnie, suszarnie, ciągi komunikacyjne) ze znajdujących się w nich: odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości (ruchomości). Usługi świadczone każdorazowo na odrębne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe). Zakres czynności objętych niniejszym zadaniem obejmuje również: zebranie, demontaż, wyniesienie i dostarczenie/przewiezienie odpadów wielkogabarytowych i wszelkich innych pozostałości (ruchomości domowych np. mebli) do wskazanych przez Zamawiającego miejsc składowania zlokalizowanych w odległości nie większej niż 5 km, w określonym przez niego terminie oraz uprzątniecie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamiecieenie podłóg ;

zadanie nr 2: świadczenie w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy usług transportowych - przeprowadzek (zwanych dalej Usługami) polegających na spakowaniu we własne opakowania (np. dostarczone przez Wykonawcę worki lub kartony) wskazanych przez Zamawiającego ruchomości (np. meble), w tym zabezpieczenie tych ruchomości (np. meble) do transportu, zniesienie (załadunek) ruchomości do środka transportu będącego w dyspozycji Wykonawcy, a następnie ich przewiezienie (transport) i wniesienie (rozładunek) do wskazanego przez Zamawiającego miejsca docelowego (lokalu) zlokalizowanego na terenie miasta Bydgoszcy, bez ich dalszego rozpakowywania. Zakres czynności objętych niniejszym zadaniem obejmuje również: spakowanie we własne opakowania pozostałych ruchomości nienadających się do dalszego wykorzystania (wskazanych przez Zamawiającego) i wrzucenie ich do pojemników lub wiat śmietnikowych uwzględniając sposób segregacji odpadów obowiązujący w mieście Bydgoszcy. Usługi świadczone każdorazowo na odrębne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe).

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia (Usług):

1) Dla zadania nr 1 przyjęto założenie, że średnio na jeden opróżniany pustostan mieszkalny (lokal) wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi (piwnice i komórki) przypada około 11m³ odpadów, a usługa będzie wykonywana przez minimum dwie osoby wynoszące odpady. Zamawiający informuje, że wykonanie usługi winno nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu (zleceniu jednostkowym), a wyniesienie wszelkich odpadów odbywać się winno na miejsca wskazane przez Zamawiającego tj. do kontenerów na odpady dla odpadów drobnych (uwzględniając sposób segregacji obowiązujący w mieście Bydgoszcy) a dla odpadów wielkogabarytowych i wszelkich innych pozostałości (ruchomości domowych) w miejsca z łatwym dostępem dla samochodu. Po wykonanych czynnościach (opróżnieniu lokalu) wykonawca zobowiązany jest ponadto do wyprzątnięcia tj. zamiecenia podłóg w opróżnionych pomieszczeniach.

2) Dla zadania nr 2 przyjmuje się, że średnio łączny czas realizacji usługi obejmującej przygotowanie ruchomości (rzeczy) do transportu, zniesienie, załadunek, transport i wyładunek oraz uprzątniecie lokalu wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi nie powinien przekraczać łącznie 6 godzin (spakowany w ciągu 3 godzin i opróżniony w ciągu kolejnych 3 godzin), a usługa winna być wykonywana przez minimum dwie osoby. Zamawiający informuje, że wykonanie usługi winno

nastąpić w ciągu jednego dnia roboczego, a po wykonanych czynnościach wykonawca zobowiązany jest ponadto do wyprzątnięcia tj. zamiecenia podłóg w opróżnionych pomieszczeniach.

Szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach zadania nr 2 obejmuje:

- a) spakowanie we własne opakowania (np. worki i kartony) i całkowite opróżnienie wskazanego w zleceniu jednostkowym lokalu wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi, ze zgromadzonych w nim ruchomości np. mebli stanowiących własność najemców lub użytkowników opróżnianych lokali ;
 - b) zabezpieczenie ruchomości (np. mebli) na czas transportu;
 - c) załadunek i transport ruchomości (np. mebli) pod wskazany adres na terenie miasta Bydgoszczy,
 - d) a także spakowanie we własne opakowania pozostałych ruchomości nienadających się do dalszego wykorzystania (wskazanych przez Zamawiającego) i wrzucenie ich do pojemników lub wiat śmietnikowych uwzględniając sposób segregacji odpadów obowiązujący w mieście Bydgoszczy.
 - e) wyładunek transportowych ruchomości (np. mebli) i ich wniesienie do wskazanego w zamówieniu lokalu (bez rozpakowania)
- 3) Zlecenie usług przez Zamawiającego objętych zakresem zadania nr 1 będzie następowało pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy, **z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem**. W zleceniu jednostkowym Zamawiający określi dokładnie zakres zlecanej usługi tj. adres lokalu, termin wykonania usługi, termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania lub ewentualnego przeniesienia/przewiezienia, przy czym na odległość nie większą niż 5 km od opróżnianego lokalu.
- 4) Zlecenie usług przez Zamawiającego objętych zakresem zadania nr 2 będzie następowało pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy, **z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem**. W zleceniu jednostkowym Zamawiający określi dokładnie zakres zlecanej usługi tj. adres opróżnianego lokalu, adres docelowy przewiezienia ruchomości itp.
- 5) Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym przez Zamawiającego winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.
- 6) W przypadku nieopróżnienia lokalu/pomieszczeń i/lub niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych „z winy wykonawcy” będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia tych odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 7) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie realizacji umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy (ilość szacunkowa):

dla zadania 1 - opróżnienie około 133 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi

dla zadania 2 - przewiezienie (transport) ruchomości z około 43 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi

UWAGA: Zamawiający informuje i zastrzega jednocześnie, że podane ilości mają charakter szacunkowy (orientacyjny) w ramach danego zadania i mogą ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu w całym okresie obowiązywania umowy, a będą wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych w formie zleceń jednostkowych.

8) Worki, kartony i inne opakowania - niezbędne do spakowania odpadów oraz wszelkich innych pozostałości (ruchomości domowych) znajdujących się w opróżnianych lokalach i pomieszczeniach do nich przynależnych (w pomieszczeniach wspólnych w budynku) wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt, co winien uwzględnić przy kalkulacji ceny ofertowej za realizację danego zadania, w tym oferowanej ceny jednostkowej, która będzie miała charakter ryczałtowy.

10) Wymagania szczególne w zakresie realizacji usługi (zarówno w zakresie zadania 1 i 2):

- a) Podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usługi jest zlecenie jednostkowe, co oznacza zlecenie pojedyncze opróżnienia jednego lokalu (pustostanu) wraz z pomieszczeniem lub pomieszczeniami do niego przynależnymi lub części wspólnej budynku.
- b) Przypadki podstawienia kontenera o nieprawidłowej pojemności czy też niepodstawienia kontenera w wyznaczonym wcześniej terminie występują sporadycznie, jednak w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie dokończyć realizację zlecanej usługi w innym wyznaczonym dniu, po podstawieniu dodatkowego kontenera. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu, gdyż usługa opróżnienia lokalu będzie rozliczana według umówionej (ofertowej) ceny jednostkowej.

W związku z powyższym ryzyka wystąpienia takiej sytuacji i ewentualne koszty z tym związane, Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty i oferowanej ryczałtowej cenie jednostkowej za opróżnienie jednego lokalu.

c) Zgodnie z umową wynagrodzenie przysługuje wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę, czyli za liczbę opróżnionych lokali (pustostanów) wraz z pomieszczeniem /pomieszczeniami przynależnym lub części wspólnej budynku. Jeżeli przykładowo zlecenie dotyczy opróżnienia 8 lokali (pustostanów) wraz z pomieszczeniami przynależnymi usytuowanych w jednym budynku, to nie zależnie od wielkości i liczby odpadów znajdujących się w poszczególnych lokalach, rozliczeniu po wykonaniu i odbiorze tej usługi podlega 8 lokali.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Świadczenia stanowiące przedmiot niniejszego postępowania realizowane będą przez Wykonawcę w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia stosownej umowy. Świadczenia będą realizowane sukcesywnie na indywidualne zgłoszenia (zlecenia jednostkowe) Zamawiającego, składane w całym okresie trwania umowy (dotyczy zadania 1 i 2).

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 (zadanie 1) oraz załącznik nr 4 (zadanie nr 2) do SWZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu, od spełnienia których uzależniony jest udział wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w tym złożenie oferty .

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o spocie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Zamawiający informuję, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3).

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych).

4. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w części V niniejszej SWZ (podstawy wykluczenia z postępowania) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodne ze wzorem **załącznika nr 2 do SWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, oświadczenie to składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)

3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”
C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C ob - cena brutto oferty badanej

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma składanych dokumentów:

Ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne mogą zostać podpisane odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1.

U W A G A:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną w wariantcie uproszczonym tj. poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej czyli formy papierowej dokumentu podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego (np. w formacie pliku .pdf)

e-mail: oferty@adm.com.pl

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

4. Oferta może dotyczyć jednej lub dwóch części (zadań). Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części zamówienia, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić puste (niewypełnione).

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie ze wzorem załącznika nr 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) odpowiednie pełnomocnictwa, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika a zakres pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (KRS, CEiDG) lub z innych dokumentów załączonych do oferty
- 2) oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru załącznika do SWZ

9. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 68/NA/2024
Usługi opróżniania lokali dla Spółki ADM Bydgoszcz

10. Tajemnica przedsiębiorstwa :

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie zwoływał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

VIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. **Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert (VAT 23%) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.**

3. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym (tabela kalkulacyjna) cenę jednostkową netto za wykonanie zleconej usługi bez względu na faktyczną wielkość lokalu (jego powierzchnię, ilość izb, usytuowanie w budynku itp.) czy ilość odpadów (dotyczy zadania nr 1) oraz bez względu na ilość ruchomości czy też odległość lokalu od miejsca docelowego przewozu i wyładunku (dotyczy zadania nr 2).

4. Zamawiający zapłaci wykonawcy z góry umówioną ofertową cenę jednostkową netto (ryczałt) stałą przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od wielkości opróżnianego lokalu, liczby pomieszczeń przynależnych i miejsca ich usytuowania oraz ilości i rodzaju znajdujących się w nich odpadów oraz powierzchni przeznaczonych do uprzątnięcia (w odniesieniu do zadania nr 1) oraz niezależnie od ilości i rodzaju ruchomości (rzeczy, mebli itp.) przeznaczonych do spakowania, wyniesienia, załadunku i wyładunku, odległości transportu między wskazanymi lokalami na terenie miasta Bydgoszczy, miejsca składowania ruchomości nie objętych transportem oraz powierzchni przeznaczonych do uprzątnięcia (w odniesieniu do zadania nr 2)

5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Cena ofertowa podana przez wykonawcę jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SWZ, warunków umowy, obowiązujących przepisów prawa.

10. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia (12 miesięcy), w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) kosztorysową formę wynagrodzenia wykonawcy,
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 5) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 6) ryczałtowy charakter oferowanej przez wykonawcę ceny jednostkowej netto.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.10.2024r. do godziny 10:00**
2. Oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail Zamawiającego tj. oferty@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.10.2024r. do godziny 10:00**

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2024r. o godzinie 10:15** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
 - o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - o cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

2) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury przetargowej) :

- p. Tomasz Skierecki - Kierownik Działu zamówień publicznych ADM tel. 513-000-899
- p. Anita Danilewicz – Specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi, zaleca się aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: oferty@adm.com.pl

XII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych

- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO
- 4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej
- 6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 10) posiada Pan/Pani/Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę (sumę) ubezpieczenia minimum **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). UWAGA: ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek
- 3) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 4) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy - dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 ;
2. Warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
4. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia. Zamawiający zastrzega sobie także prawo swobodnego zaniechania wyboru oferty lub zawarcia umowy.
5. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału dotyczących minimalnego doświadczenia zawodowego wykonawcy - zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych, w tym cen jednostkowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych – wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość sporządzonej kalkulacji ceny ofertowej oraz realności tej ceny. Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólnikowe, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania danej ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.