

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(zwana dalej SWZ)*

## **Zamawiający:**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej progu  
130 000,00 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych

## **Nazwa postępowania:**

**Świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w budynkach  
zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w  
Bydgoszczy, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych**

## **Numer postępowania:**

**29/NA/2024**

Bydgoszcz, dnia 05.06.2024r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

**kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM**

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy - usług deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji (*zwanych dalej usługami DDD*) w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych budynków wspólnot mieszkaniowych. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie tzw. dezynfekcji funeralnej lokali wraz z ich opróżnieniem.

### **2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (zadania) :**

- 1) zadanie nr 1: świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych – w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 (**zwany dalej ROM-2**)
- 2) zadanie nr 2: świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych – w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 (**zwany dalej ROM-3**)
- 3) zadanie nr 3: świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych – w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 (**zwany dalej ROM-4**)
- 4) zadanie nr 4: świadczenie usług tzw. dezynfekcji funeralnej w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych – w obszarze działania **ROM 2,3,4.**

### **3. Usługi DDD (deratyzacja, dezynfekcja,dezynsekcja) w zakresie realizacji zadań nr 1-3 polegają w szczególności na wykonywaniu czynności takich jak:**

- 1) zwalczanie szkodników, gryzoni (deratyzacja) ,
- 2) zwalczanie owadów synantropijnych takich jak: karaluchy, prusaki, mrówki, pluskwy, itp. (dezynsekcja) ,
- 3) dezynfekcja pomieszczeń, lokali oraz części wspólnych budynku
- 4) usuwanie odchodów ptasich,
- 5) zwalczanie os i szerszeni (usuwanie gniazd),
- 6) zapewnienie preparatów niezbędnych do likwidacji gryzoni;
- 7) używanie ogólnodostępnych preparatów gryzoniobójczych w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania, dopuszczonych do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego;
- 8) odpowiednie oznakowanie miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
- 9) w przypadku czynności niosących za sobą zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt stałocieplnych powiadomienie mieszkańców nieruchomości o terminie ich wykonania i środkach ostrożności jakie należy stosować.
- 10) usunięcie skutków działania zastosowanych preparatów, celem pozostawienia miejsc objętych usługą w odpowiednim stanie sanitarno – porządkowym,
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy wykonywaniu usług, a także zachowania wymogów

ppoż.,

- 12) oznakowanie miejsc każdorazowo po wykonaniu usługi zwalczania szkodników poprzez umieszczenie wyraźnego napisu ostrzegawczego np. typu „UWAGA TRUTKA” w miejscu wyłożenia preparatu.
- 13) montaż tzw. „stacji deratyzacyjnych” z wyłożoną w nich trutką .

**4. Usługi tzw. dezynfekcji funeralnej (dotyczy zadania nr 4) polegają w szczególności na wykonywaniu czynności takich jak:**

- 1) dezynfekcja lokalu (po zmarłym) wraz z usunięciem śladów biologicznych,
- 2) opróżnienie lokalu ze wszystkich znajdujących się z nim ruchomości tj. mebli, wyposażenia i innych rzeczy osobistych wraz z ich utylizacją, w tym utylizacją odpadów niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 3) w razie zaistnienia takiej konieczności również czyszczenie chemiczne wszystkich powierzchni
- 4) usunięcie zapachu specjalistycznymi preparatami, w tym zamgławianie i ozonowanie pomieszczeń
- 5) stosowanie się do wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej opracowanych w trosce o bezpieczeństwo osób narażonych na potencjalne czynniki środowiskowe, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka, w tym zanieczyszczenia po zwłokach

**UWAGA:**

- usługa winna obejmować całkowite opróżnienie lokalu ze wszystkich znajdujących się tam ruchomości, ich wywóz i utylizację w sposób wynikający z obowiązujących przepisów (pojemniki na odpady, opakowania i transport wraz z utylizacją odpadów zapewnia wykonawca), a następnie dezynfekcję całego lokalu specjalistycznymi środkami, usunięcie śladów biologicznych, zapachu oraz ozonowanie i zamgławianie – w razie zaistnienia takiej konieczności. Dobór odpowiedniej metody dezynfekcji i środków chemicznych należy do wykonawcy. Ponadto osoby wykonujące powyższe czynności powinny być wyposażone w odpowiednie środki ochrony osobistej, z uwagi na specjalistyczny charakter świadczonej usługi.
- jednocześnie zaleca się aby wykonawca posiadał certyfikat uczestnictwa w szkoleniach specjalistycznych np. Polskiego Centrum Szkolnictwa Funeralnego – stosowne dokumenty należy załączyć do oferty.

**5. Ogólne warunki realizacji usługi montażu stacji deratyzacyjnych z wyłożoną trutką:**

- 1) stacja deratyzacyjna winna być wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, odporna na działanie zmiennych warunków atmosferycznych. Specjalny pręt umieszczony w stacji pozwala unieruchomić kostkę lub saszetkę uniemożliwiając ich wypadanie. Dodatkowo stacja deratyzacyjna musi być wyposażona w progi, które zapobiegają przemieszczaniu się ziarna i granulatu, zamykana na zatrzask, dodatkową śrubę i kluczyk, co stanowi zabezpieczenie przed dostaniem do trutki przez dzieci lub zwierzęta domowe. Wymiary orientacyjne stacji: 33cm x 8,5cm.
- 2) umieszczenie stacji deratyzacyjnej w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów, w których zaobserwowano aktywność gryzoni (np. ścieżki, miejsca gniazdowania, otwory, nory itp.)
- 3) tam gdzie jest to możliwe, stacje deratyzacyjne należy przytwierdzić do podłoża lub innych struktur
- 4) stacje należy wyraźnie oznakować, aby było oczywiste, że zawierają produkty gryzoniobójcze. W pobliżu punktów wyłożenia powinna znajdować się informacja, że kontakt z padłym gryzoniem jest niebezpieczny dla zdrowia.
- 5) stacja deratyzacyjna winna zostać umieszczona w miejscach niedostępnych dla dzieci, ptaków, zwierząt domowych.
- 6) regularne inspekcje stacji deratyzacyjnych nie rzadziej niż co 7 dni
- 7) padłe gryzonie usuwać w sposób bezpieczny
- 8) po zakończeniu zabiegu deratyzacji usunąć stacje deratyzacyjne.

6. Wszystkie czynności objęte zakresem niniejszego postępowania, a w szczególności wymienione w ust.3 wykonawca powinien wykonywać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.

7. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy wykonywać stosując preparaty/środki mające wymagane przepisami atesty i pozwolenia, w tym Ministra Zdrowia lub Państwowego Zakładu Higieny do stosowania w odpowiednich miejscach. Preparaty/środki muszą być bezpieczne dla ludzi i zwierząt stałocieplnych oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.

8. Po wykonaniu zlecenia określonego w przedmiocie zamówienia, Wykonawca usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt, według obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym o ochronie środowiska. Zabrania się Wykonawcy wyrzucać (wylewać) wszelkiego rodzaju odpady (roztwory) powstające w wyniku wykonywania świadczeń dezynsekcji, dezynfekcji do jakichkolwiek koszy czy kontenerów (pojemników) na odpady, oraz wylewać roztwory do kanalizacji ściekowej bądź burzowej, na trawniki i inne miejsca niedozwolone i nieprzeznaczone do takich celów.

## **9. Ogólne warunki realizacji usług w zakresie DERATYZACJI :**

- 1) przeprowadzenie okresowej deratyzacji budynków zarządzanych przez Spółkę ADM, z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy (uchwała nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 kwietnia 2015r.) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) trutki powinny pozostać na miejscu przez cały okres trwania akcji deratyzacji oraz w przypadku takiej konieczności być uzupełniane w miarę spożywania przez gryzoni – na podstawie dodatkowego zlecenia z ROM ;
- 3) okresowe deratyzację należy przeprowadzić obowiązkowo dwukrotnie w ciągu roku w terminach:
  - w okresie od 1 marca do 31 marca
  - w okresie od 1 października do 30 listopada
- 4) w całym 12 miesięcznym okresie obowiązywania umowy wykonawca przeprowadzi łącznie 2 okresowe deratyzacje:
  - w 2024 roku – jedna deratyzacja w okresie od 01 października do 30 listopada
  - w 2025 roku – jedna deratyzacja w okresie od 01 marca do 31 marca
- 5) przeprowadzanie dodatkowej „interwencyjnej” deratyzacji budynków wykonywane na dodatkowe jednostkowe zlecenia Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny (dłuższy) termin wykonania danej usługi;
- 6) wykonanie usługi przy użyciu własnych środków/preparatów ;
- 7) Wykonawcy zobowiązany jest do stosowania najskuteczniejszego, wprowadzonego do obrotu i stosowania na terenie Polski, dopuszczonego do używania na terenach ogólnodostępnych, środka do zwalczania szkodników oraz do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie, stosownych dokumentów potwierdzających powyższe, w tym dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje, karta charakterystyki, posiadane atesty itp. przed przystąpieniem do wykonywania zleconych prac ;
- 8) na jeden punkt deratyzacyjny winna przypadać ilość preparatu w postaci kostki lub granulatu, zgoda z zaleceniami producenta danego środka, niezbędna dla osiągnięcia skuteczności tego preparatu, przy czym **nie mniej niż 20 gram netto**
- 9) dokonanie oznakowania i zabezpieczenia strefy prac zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 10) oznakowanie miejsc każdorazowo po wykonaniu usługi deratyzacji poprzez umieszczenie wyraźnego napisu ostrzegawczego w miejscu wyłożenia preparatu np. typu „**UWAGA TRUTKA**” lub „**UWAGA! Wyłożono preparat do zwalczania gryzoni! Niebezpieczeństwo zatrucia ludzi i zwierząt!**” lub innej podobnej treści.
- 11) usuwanie zwłok padłych zwierząt, które stanowią produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 oraz przekazywanie ich do uprawnionych zakładów utylizacyjnych, celem utylizacji ;
- 12) uprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku przeprowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bezpośrednio po wykonaniu usługi;
- 13) sporządzenie sprawozdania (protokołu) z wykonanej usługi i przekazania go Zamawiającemu (zlecającemu usługę) w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, do którego zostaną dołączone przez wykonawcę potwierdzenia wyłożenia „trutki” , podpisane przez co najmniej 1 użytkownika/mieszkańca danej nieruchomości (dla każdej wymienionej nieruchomości oddzielnie). Wykonawca winien zatem dla celów dowodowych uzyskać każdorazowe potwierdzenie wyłożenia trutki w danym budynku od co najmniej jednego użytkownika/mieszkańca tego budynku, który tym samym potwierdzi, że trutka została wyłożona przez wykonawcę;
- 14) odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wszelkie szkody osobowe, rzeczowe, majątkowe, w tym utracone korzyści spowodowane przez niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej przez strony umowy, a także wynikłe z powodu niezgodnych z prawem działań;
- 15) przejście przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za działania osób, którym powierzył wykonanie usługi objętej umową, bez względu na łączący go z tymi osobami/podmiotami stosunek prawny ;

## **10. Ogólne warunki realizacji usług w zakresie DEZYNSEKCJI:**

- 1) wykonanie usługi każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny dłuższy termin wykonania danej usługi ;
- 2) zobowiązanie Wykonawcy do przeprowadzenia dezynsekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnych materiałów i środków technicznych ;
- 3) zastosowanie preparatów posiadających dopuszczenie do stosowania ich w lokalach mieszkalnych, obiektach stałego przebywania ludzi ;

- 4) zastosowanie preparatów skutecznie zwalczających insekty występujące w lokalach mieszkalnych i częściach wspólnych nieruchomości, niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania usługi w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego środka ;
- 5) wybór przez Wykonawcę metody dezynsekcji (fizycznej, mechanicznej, chemicznej lub biologicznej) i rodzaj preparatu gwarantującego skuteczność przeprowadzonej usługi dezynsekcji ;
- 6) przeprowadzenie oględzin lokalu/nieruchomości (miejsca realizacji usługi), celem identyfikacji szkodników, zlokalizowania miejsc bytowania i gniazdowania insektów przez wykonaniem zabiegu, w celu ograniczenia lub wyeliminowania nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi ;
- 7) po wykonaniu usługi Wykonawca usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania zamówienia na własny koszt, według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska;
- 8) informowanie Zamawiającego (zlecającego usługę) o terminie przeprowadzenia dezynsekcji, wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jakie należy zachować po zabiegu, aby zagwarantować skuteczność oraz o niebezpieczeństwie jakie stwarza dla zdrowia ludzi i zwierząt kontakt ze środkami owadobójczymi ;
- 9) wykonanie dezynsekcji musi być przeprowadzone jednorazowo na całej powierzchni poddanej zabiegowi ;
- 10) sporządzenie sprawozdania (protokołu) z wykonanego zabiegu i przekazania go Zamawiającemu (zlecającemu usługę) w terminie do **7 dni** po wykonaniu usługi, dodatkowo na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć kartę charakterystyki zastosowanego preparatu/preparatów oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie RP.

#### **11. Ogólne warunki realizacji usług w zakresie DEZYNFEKCJI:**

- 1) dla usługi dezynfekcji pomieszczeń/lokalu po zgonach, wykonanie usługi każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi ;
- 2) wykonanie usługi dezynfekcji innych, niż określone w pkt.1) lokali i pomieszczeń, każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi ;
- 3) wykonanie usługi usunięcia odchodów ptasich każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi ;
- 4) zobowiązanie Wykonawcy do przeprowadzenia dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnych materiałów oraz materiałów i środków technicznych ;
- 5) zastosowanie preparatów posiadających dopuszczenie do stosowania ich w lokalach mieszkalnych, obiektach stałego przebywania ludzi, niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania usługi w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego środka
- 6) wybór przez Wykonawcę metody dezynfekcji (fizycznej, chemicznej lub termiczno-chemicznej) i rodzaju preparatu gwarantującego skuteczność przeprowadzonej usługi;
- 7) informowanie Zamawiającego (zlecającego usługę) o terminie przeprowadzenia dezynfekcji, wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jakie środki zapobiegawcze należy zachować po zabiegu, celem zapobieżenia niebezpieczeństwu dla zdrowia ludzi;
- 8) po wykonaniu usługi Wykonawca usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania zamówienia na własny koszt, według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska;
- 9) sporządzenie sprawozdania (protokołu) z wykonanego zabiegu i przekazania go Zamawiającemu (zlecającemu usługę) w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć kartę charakterystyki zastosowanego preparatu/preparatów oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie RP.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi (dotyczy wszystkich zadań): **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zawarte są w załączonym do SWZ wzorze umowy.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszego zaproszenia.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej (warunek dotyczy zadania nr 1,2,3 ):

- **zamówienie lub zamówienia (przy czym łącznie nie więcej niż 5) polegające na świadczeniu usług DDD tj. w zakresie deratyzacji/dezynfekcji/dezynsekcji, o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

**3. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu (w zakresie zadania nr 1,2,3) wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) wykaz wykonanych usług DDD wraz z dokumentami np. referencje potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

### **UWAGA:**

- w przypadku braku tych dokumentów w ofercie wykonawcy lub w sytuacji, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert) do złożenia lub uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż **3 dni** od daty wezwania.

4. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

## V. Podstawy wykluczenia z postępowania

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych tj. Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3).
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych).
4. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w części V niniejszej SWZ (podstawy wykluczenia z postępowania) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodne ze wzorem **załącznika nr 2 do SWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, oświadczenie to składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

**VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :
  - kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)
3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”  
C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
C ob - cena brutto oferty badanej

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Forma składanych dokumentów:

**Ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne mogą zostać podpisane odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1.**

### **UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną w wariantie uproszczonym tj. poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej czyli formy papierowej dokumentu podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego (np. w formacie pliku .pdf)

**e-mail: [oferty@adm.com.pl](mailto:oferty@adm.com.pl)**

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

**3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

**4. Oferta może dotyczyć jednej, kilku lub wszystkich części (zadań).** Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części zamówienia, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić puste (niewypełnione).

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**8. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie ze wzorem załącznika nr 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika a zakres pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (KRS, CEiDG) lub z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodne ze wzorem załącznika nr 2
- 3) wykaz wykonanych usług DDD – wg wzoru załącznika 3 wraz z referencjami
- 4) formularze cenowe dla zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę – wzór załącznik nr 4 do SWZ
- 5) **dotyczy zadania nr 4 - zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty dokumenty (np. certyfikaty) potwierdzające uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach z zakresu dezynfekcji funeralnej np. Polskiego Centrum Szkolnictwa Funeralnego**



9. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 29/NA/2024**  
**Usługi DDD dla Spółki ADM Bydgoszcz**

**10. Tajemnica przedsiębiorstwa :**

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11. Pełnomocnictwo:**

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## **VIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 23%**.

UWAGA: wskazana stawka podatku VAT jest właściwa dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych stawek VAT na podstawie właściwych przepisów. Jeżeli Wykonawca zastosuje inną stawkę VAT niż wskazana w dokumentacji (tj. 23%), zobowiązany jest do podania podstawy prawnej, która uprawnia Wykonawcę do jej stosowania. Stosowne wyjaśnienia w tym zakresie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane każdorazowo na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług. DO tak ustalonego wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna

uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją prac objętych zakresem niniejszego postępowania, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści niniejszej SWZ, warunków umowy itp.

**5. Sposób wyliczenia ceny ofertowej brutto określają FORMULARZE CENOWE dla danego zadania, zgodne ze wzorem załącznika nr 4 do SWZ. Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym winna wynikać wprost z formularza cenowego dla danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony FORMULARZ CENOWY dla każdego zadania, na które wykonawca składa ofertę. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić FORMULARZ CENOWY w następujący sposób:**

- 1) w kolumnie (3) zamawiający podał przewidywaną (szacunkową) ilość poszczególnych czynności w ramach świadczonych usług DDD w całym okresie obowiązywania umowy, która może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy ;
- 2) w kolumnie (4) należy wpisać proponowaną przez wykonawcę cenę jednostkową netto (tj. bez podatku VAT) za poszczególne rodzaje czynności (usług DDD) wymienione przez Zamawiającego w kolumnie (2);
- 3) oferowane ceny jednostkowe netto z kolumny (4) należy następnie przemnożyć przez ilości wskazane w kolumnie (3). Tak uzyskane wartości netto dla poszczególnych pozycji wyceny należy wpisać do kolumny (5).
- 4) w kolumnie 6 należy wpisać zastosowaną stawkę podatku VAT i kwotę podatku VAT dla poszczególnych pozycji
- 5) w kolumnie 7 należy wpisać wartość brutto danej pozycji jako sumę wartości z kolumny 5 i kolumny 7
- 6) cena brutto oferty jest sumą wszystkich pozycji kolumny 7
- 7) obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych składników należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc przecinku. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

**6. Zamawiający informuje, że oferowana przez Wykonawcę w zadaniu nr 4 cena jednostkowa netto za przeprowadzenie tzw. dezynfekcji funeralnej – ma charakter ryczałtowy** niezależnie od rzeczywistej wielkości lokalu, liczby pomieszczeń (np. jego powierzchni użytkowej, kubatury, ilości pomieszczeń, usytuowania w budynku, liczby kondygnacji itp.), w którym będą wykonywane powyższe czynności oraz od ilości i rodzaju odpadów, które będą podlegały wywózowi i utylizacji przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co wykonawca winien uwzględnić w proponowanej stawce. Za typowy (standardowy) lokal przyjmuje się lokal składający się z: przedpokoju, kuchni, łazienki, wc oraz dwóch pokoi, przy czym Zamawiający zastrzega, że lokal w którym będzie wykonywana tzw. dezynfekcja funeralna może różnić się istotnie od tzw. standardowego lokalu.

**UWAGA: cena jednostkowa netto (RYCZAŁT) oferowana przez Wykonawcę dotyczyć będzie każdego lokalu, bez względu na jego rzeczywistą powierzchnię, kubaturę, ilość pomieszczeń itp. Oferowana przez wykonawcę w tym zadaniu stawka (cena jednostkowa netto) będzie stała (niezmienna) dla każdego typu lokalu, w którym wykonywana będzie ww. usługa.**

7. Zamawiający określa że wynagrodzenie za realizację prac związanych z przedmiotem zamówienia wypłacane będzie wykonawcy na podstawie faktur wystawionych w oparciu o obowiązujące ceny jednostkowe netto, zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie poszczególnych czynności (usług DDD) oraz zweryfikowane przez Zamawiającego dokumenty powykonawcze, potwierdzające zakres i ilość zleconych i wykonanych prac. Do tak ustalonego wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **UWAGA**

**Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od wyżej przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości oraz rodzaju świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych netto, zgodnie z ofertą wykonawcy. Wynagrodzenie nie będzie naliczane za zakres i czas pracy, której Zamawiający wyraźnie nie zamówił lub której wykonania Zamawiający nie potwierdził.**

#### **8. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:**

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia (**12 miesięcy**), w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;

**9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:**

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2024r. (poniedziałek) do godziny 10:00**
2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego tj. [oferty@adm.com.pl](mailto:oferty@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2024r. (poniedziałek) do godziny 10:00**

## X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2024r. o godzinie 10:10** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
  - o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - o cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
  - o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

#### 1) w sprawach merytorycznych (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia):

- **zadanie 1**  
p. Leokadia Sojka (Kierownik ROM-2): kom. 513-000-821  
p. Anita Pawlak (Z-ca Kierownika ROM-2): kom. 513-000-861
- **zadanie 2**  
p. Dorota Nowakowska (Kierownik ROM-3): kom. 513-000-787  
p. Joanna Zdziennicka (Z-ca Kierownika ROM-3): kom. 513-000-849
- **zadanie 3**  
p. Maciej Grabowski (Kierownik ROM-4): kom. 513-000-707  
p. Joanna Drzewiecka (Z-ca Kierownika ROM-4): kom. 513-000-775
- **zadanie 4**  
p. Beata Ślinko (Kierownik ZE ): kom. 513-000-930

#### 2) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury przetargowej) :

- p. Tomasz Skierecki (Kierownik Działu zamówień publicznych): kom. 513-000-899

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi, zaleca się aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [oferty@adm.com.pl](mailto:oferty@adm.com.pl)

## XII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO
- 4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej

- 6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 10) posiada Pan/Pani/Państwo:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

### **XIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :**
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę (sumę) ubezpieczenia minimum **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). UWAGA: ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek
- 3) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 4) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy - dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

**UWAGA:**

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 ;
2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- 4. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia. Zamawiający zastrzega sobie także prawo swobodnego zaniechania wyboru oferty lub zawarcia umowy.**
5. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału dotyczących minimalnego doświadczenia zawodowego wykonawcy - zostanie odrzucona.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych, w tym cen jednostkowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych – wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość sporządzonej kalkulacji ceny ofertowej oraz realności tej ceny.** Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólnikowe, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania danej ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.