

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	<b>Nr sprawy</b> (wypełnia Wynajmujący)	<b>Data wpływu</b> (wypełnia Wynajmujący)
<b>WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU CZĘŚCI LOKALU WSPÓLNEGO/LOKALU* CELEM POWIĘKSZENIA ZAJMOWANEJ POWIERZCHNI (*niepotrzebne skreślić)</b>		
<b>1. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>		
<b>Adresat wniosku</b> Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
<b>2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b> (w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
<b>3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>5. ADRES KORESPONDENCYJNY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	
<b>7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>

<b>Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu j.w. (należy załączyć kopię dokumentu)</b>				
<b>Rodzaj dokumentu</b> (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)		<b>Nr dokumentu</b>		<b>Data dokumentu</b>
<b>9.1 WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)				
<b>Adres zamieszkania</b>				
<b>Ulica</b>		<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>	
<b>Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:</b>				
L.p	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Struktura lokalu</b>				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie: .....
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Pozostałe informacje o lokalu</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
- kondygnacja		- lokal posiada części wspólne z innym lokalem		
<input type="checkbox"/> parter <input type="checkbox"/> piętro ..... <input type="checkbox"/> strych <input type="checkbox"/> suterena		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie: .....		
- usytuowanie lokalu				
<input type="checkbox"/> front <input type="checkbox"/> oficyna				

Tytuł prawny do lokalu				
<b>Rodzaj uprawnień do lokalu</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> najem na czas nieoznaczony <input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie				
Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)				
<b>Rodzaj dokumentu</b> (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)		<b>Nr dokumentu</b>		<b>Data dokumentu</b>
<b>Informacje dodatkowe</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat): - lokal jest zadłużony <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli "tak" należy podać wysokość zaległości na dzień potwierdzania wniosku: ..... - wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - wykroczenie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
<b>Informacje dotyczące właściciela / współwłaściciela budynku</b> <input type="checkbox"/> Miasto Bydgoszcz <input type="checkbox"/> współwłasność Miasta Bydgoszcz <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> współwłasność Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa nie zarządzana przez ADM <input type="checkbox"/> ADM <input type="checkbox"/> własność prywatna (budynek traktowany jako mieszkaniowy zasób Miasta Bydgoszczy)				
9.2. DANE O CZĘŚCI LOKALU WSPÓLNEGO/LOKALU, O ZAWARCIE UMOWY NAJMU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA* (*niepotrzebne skreślić; wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)				
<b>Ulica</b>		<b>Nr budynku</b>		<b>Nr lokalu</b>
Struktura lokalu				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie: .....
Razem powierzchnia pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**Pozostałe informacje o lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- powód zwolnienia lokalu/części lokalu

zdanie lokalu  eksmisja  zgon lokatora

- data zwolnienia lokalu/części lokalu

.....

- usytuowanie lokalu

front  oficyna

- kondygnacja

parter  piętro .....  strych  suterena

**Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu\* zgodności danych zawartych w pkt 9.1 i 9.2** (\*niepotrzebne skreślić)

.....  
(data, podpis, pieczęć)

**10. UZASADNIENIE WNIOSKU** (wypełnia Wnioskodawca)

**11. POUCZENIE**

1. W celu złożenia wniosku należy potwierdzić wniosek u administratora/zarządcy budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciela budynku/lokalu (pkt 9.1 i 9.2).
2. Wniosek podpisuje najemca i współmałżonek lub osoby zwane w treści umowy współnajemcami.
3. **Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do lokalu.**
4. Na wniosek Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o dochodach uzyskiwanych przez Wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego.
5. Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku reprezentowania najemcy przez osobę trzecią konieczne jest dostarczenie pełnomocnictwa notarialnego uprawnającego do dokonywania konkretnych czynności w imieniu najemcy.
7. **W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik.**
8. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylecia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczność wydania lokalu przez Wnioskodawcę.

**Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek

do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:

a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

d) potrzebą pobrania i rozliczenia kaucji zabezpieczającej należności z tytułu najmu - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. kancelaria prawna, organy egzekucyjne, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat itp.,

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu (w tym dokonania rozliczenia pobranej kaucji po opróżnieniu lokalu lub nabyciu na własność) oraz przez okres wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,

9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## 12. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY, MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

### Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):

Jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak  nie

Jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak  nie

### Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy (wypełnia małżonek Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy):

Jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak  nie

Jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak  nie

1. W przypadku uzyskania zgody na powiększenie powierzchni zajmowanego lokalu zobowiązuję się, na koszt własny i we własnym zakresie przeprowadzić konieczne do wykonania w tej części prace remontowe bez prawa zwrotu poniesionych nakładów finansowych.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.

3. Zapoznałem/-am się z treścią pouczenia.

**4. PRZYJĄŁEM/-AM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.**

Data wypełnienia wniosku

Podpis Wnioskodawcy

Podpis małżonka Wnioskodawcy