

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	Nr sprawy (wypełnia Wynajmujący)	Data wpływu (wypełnia Wynajmujący)
WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU ZAJMOWANEGO NA PODSTAWIE NAJMU SOCJALNEGO NA INNY WOLNY LOKAL WYNAJMOWANY NA PODSTAWIE NAJMU SOCJALNEGO		
1. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU		
Adresat wniosku Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca; w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	PESEL	Telefon kontaktowy / adres poczty elektronicznej (e-mail)
3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
5. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	PESEL	
7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

9. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia administrator budynku/lokalu)**Adres zamieszkania Wnioskodawcy**

Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
--------------	-------------------	------------------

Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Struktura lokalu

Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie:
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pozostałe informacje o lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- usytuowanie lokalu

 front oficyna

- lokal posiada części wspólne z innym lokalem

 tak nie

jeżeli „tak”, to jakie:

- lokal jest zawilgocony lub zagrzybiony

 tak nie

jeżeli „tak”, to w jakich pomieszczeniach:

.....

- kondygnacja

 parter piętro strych suterena

- przystosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim

 tak nie

- inne:

Tytuł prawny do lokalu		
Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony do dnia <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie		
Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)		
Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, wyrok sądu, itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu
Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
- zadłużenie w opłatach za lokal na dzień złożenia wniosku <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli "tak" należy podać wysokość zaległości na dzień potwierdzania wniosku:		- wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- zadłużenie w opłatach za lokal w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli "tak" należy podać miesiąc i wysokość zadłużenia:		- samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- wykroczenie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		- powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Informacje dotyczące właściciela / współwłaściciela budynku		
<input type="checkbox"/> Miasto Bydgoszcz <input type="checkbox"/> współwłasność Miasta Bydgoszcz <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> współwłasność Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa nie zarządzana przez ADM <input type="checkbox"/> ADM		
Potwierdzenie administratora budynku/lokalu zgodności danych zawartych w pkt 9		
..... (data, podpis, pieczęć)		
10. UZASADNIENIE WNIOSKU (wypełnić i zaznaczyć właściwy kwadrat jeśli dotyczy; wypełnia Wnioskodawca)		
- stan zdrowia/nieppełnosprawność <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		- zbyt wysoka kondygnacja <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- inne:		
11. POUCZENIE		
Podstawa prawna:		
- ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, - uchwała z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.		
Zamiany lokali (zmiany przedmiotu najmu) można dokonywać wyłącznie w budynkach stanowiących własność lub współwłasność miasta Bydgoszczy oraz własność lub współwłasność Skarbu Państwa.		
Na wniosek najemcy zajmującego lokal na podstawie umowy najmu lokalu socjalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu wynajmujący może zawrzeć z nim umowę najmu socjalnego innego lokalu.		
Pierwszeństwo zamiany na inny wolny lokal przysługuje osobom zamieszkującym:		
a) w lokalach, które przeznaczone są do opróżnienia na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, których realizacja następuje w trybie art. 108 Kpa zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego lub na podstawie decyzji właściciela wynikającej z racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem lub realizacji planów rozwoju miasta,		
b) w budynkach przeznaczonych do opróżnienia w związku z prowadzoną inwestycją celu publicznego,		
c) w budynkach przeznaczonych do sprzedaży,		
d) w budynkach przeznaczonych do modernizacji,		

e) zajmują lokale przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.

Informacja:

1. W celu złożenia wniosku o zmianę mieszkania należy potwierdzić wniosek u administratora budynku/lokalu (pkt 9).
2. Na wniosek podpisuje Wnioskodawca i współmałżonek lub osoby zwane w treści umowy współnajemcami.
3. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru, *Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.*
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do lokalu,
 - w przypadku ubiegania się o zmianę na wolny lokal przystosowany dla potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim orzeczenie o niepełnosprawności i aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające poruszanie się na wózku inwalidzkim.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. o zaistniałych zmianach w stanie faktycznym mającym wpływ na prawidłowy proces zamiany.
5. Na wniosek Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych informacji o dochodach uzyskiwanych przez Wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego.
6. Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylenia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczność wydania lokalu przez Wnioskodawcę.
8. Wnioski o zmianę lokalu przyjmowane są przez wynajmującego w ciągu całego roku.
9. **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie ustawowym, nie dłuższym jednak niż pięć lat, weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.**
10. W przypadku reprezentowania najemcy przez osobę trzecią konieczne jest dostarczenie pełnomocnictwa notarialnego uprawniającego do dokonywania konkretnych czynności w imieniu Wnioskodawcy.
11. **W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik.**

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - d) potrzebą pobrania i rozliczenia kaucji zabezpieczającej należności z tytułu najmu - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. kancelaria prawna, organy egzekucyjne, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat itp.,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu (w tym dokonania rozliczenia pobranej kaucji po opróżnieniu lokalu lub nabyciu na własność) oraz przez okres wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

12. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNISKODAWCY, MAŁŻONKA WNISKODAWCY

Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):

- jestem osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim (jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie)

tak nie

- członek mojego gospodarstwa domowego, z którym ubiegam się o zmianę lokalu, jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim:

tak nie

.....
.....
(wymienić osoby spełniające określone kryterium; jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie osobne dla każdej osoby)

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie

Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak nie

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy (wypełnia małżonek Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy):

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak nie

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.

2. Zapoznałem/-am się z treścią pouczenia.

3. Oświadczam, że zarówno ja jak i wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego zostaliśmy poinformowani, iż do wysokości dochodu wykazanego w składanej w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. deklaracji o wysokości dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: wynagrodzenia za pracę (praca stała), prowadzonej działalności gospodarczej, zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu pozostawania bez stałego zatrudnienia, zasiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczeń z Urzędu Miasta Bydgoszczy, tzw. ulgi prorodzinnej z rozliczenia podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym, alimentów, stypendium, pracy dorywczej, sezonowej, uzyskanej pomocy finansowej.

4. PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.

Data wypełnienia wniosku	Podpis Wnioskodawcy	Podpis małżonka Wnioskodawcy