

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	<b>Nr sprawy</b> (wypełnia Wynajmujący)	<b>Data i godzina wpływu</b> (wypełnia Wynajmujący)
<b>WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 m<sup>2</sup> ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ MIASTA BYDGOSZCZY</b>		
<b>1. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA WNIOSKU</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Adresat wniosku</b> Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
<b>Cel złożenia wniosku</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> aktualizacja		
<b>2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy / adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>
<b>3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>5. ADRES KORESPONDENCYJNY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	
<b>7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>

**9. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY** (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)**Adres zamieszkania (pobytu) Wnioskodawcy**

<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>

**Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:**

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Struktura lokalu**

Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**Pozostałe informacje o lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- lokal posiada części wspólne z innym lokalem

 tak  nie

jeżeli „tak”, to jakie: .....

- kondygnacja

 parter  piętro .....  strych  suterena**Tytuł prawny do lokalu****Rodzaj uprawnień do lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat): najem na czas nieoznaczony  najem na czas oznaczony  własność  spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu  podnajem  użyczenie  dzierżawa  bezumowne korzystanie

Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)				
<b>Rodzaj dokumentu</b> (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)		<b>Nr dokumentu</b>		<b>Data dokumentu</b>
<b>Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu:</b>				
<b>Informacje dodatkowe</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat): - zadłużenie w opłatach za lokal powyżej 3 miesięcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - wykraczanie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
<b>Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu* zgodności danych zawartych w pkt 9</b> (*niepotrzebne skreślić)				
..... (data, podpis, pieczęć)				
<b>10. WARUNKI MIESZKANIOWE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)				
<b>Adres zamieszkania (pobytu) małżonka Wnioskodawcy</b>				
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>		<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>		<b>Nr budynku</b>		<b>Nr lokalu</b>
<b>Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z małżonkiem Wnioskodawcy:</b>				
L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do małżonka Wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Struktura lokalu</b>				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**Pozostałe informacje o lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- lokal posiada części wspólne z innym lokalem  tak  nie  
jeżeli „tak”, to jakie: .....
- kondygnacja  parter  piętro .....  strych  suterena

**Tytuł prawny do lokalu**

**Rodzaj uprawnień do lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- najem na czas nieoznaczony  najem na czas oznaczony  własność  spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu  
 spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu  podnajem  użyczenie  dzierżawa  bezumowne korzystanie

**Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu** (załączyć kopię dokumentu)

<b>Rodzaj dokumentu</b> (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)	<b>Nr dokumentu</b>	<b>Data dokumentu</b>
--	---------------------	-----------------------

**Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu:**

**Informacje dodatkowe** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- zadłużenie w opłatach za lokal powyżej 3 miesięcy  tak  nie
- wykraczanie przeciwko regulaminowi porządku domowego  tak  nie
- samowolne zajęcie lokalu  tak  nie
- wypowiedzenie tytułu prawnego  tak  nie
- powództwo o eksmisję  tak  nie
- wyrok eksmisyjny  tak  nie

**Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu\* zgodności danych zawartych w pkt 10**  
(\*niepotrzebne skreślić)

.....  
(data, podpis, pieczęć)

**11. WYKAZ OSÓB, Z KTÓRYMI WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O NAJEM LOKALU** (wypełnia Wnioskodawca)

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.					Wnioskodawca
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**12. DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWIE DOMOWYM** (dotyczy osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, z którymi Wnioskodawca ubiega się o najem lokalu; **wypełnić i zaznaczyć właściwy kwadrat, jeśli dotyczy**)

Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):

- jestem dłużnikiem Miasta Bydgoszczy lub Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z tytułu najmu lokalu

tak  nie

- członek mojego gospodarstwa domowego, z którym ubiegam się o najem lokalu, jest dłużnikiem Miasta Bydgoszczy lub Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z tytułu najmu lokalu:

tak  nie

.....  
 (jeżeli „tak” wymienić osoby spełniające określone kryterium)

.....  
 (data, podpis)

**13. INFORMACJE O WŁAŚCIWOŚCIACH LOKALU, KTÓREGO NAJMEM ZAINTERESOWANY JEST WNIOSKODAWCA** (wypełnić i zaznaczyć właściwy kwadrat; wypełnia Wnioskodawca)

Liczba pokoi (od - do)	Łazienka <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WC <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Pow. użytkowa (od - do)	Kondygnacja (od - do)
------------------------	---	---	-------------------------	-----------------------

**Wyposażenie**

- instalacja ciepłej wody  tak  nie

- ogrzewanie piecowe  tak  nie

- instalacja gazowa  tak  nie

- ogrzewanie etażowe  tak  nie

- centralne ogrzewanie  tak  nie

- ogrzewanie elektryczne  tak  nie

**Przystosowanie do potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim** (jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenia lekarskie)

tak  nie

**Gotowość Wnioskodawcy do wykonania kapitalnego remontu w lokalu we własnym zakresie i na własny koszt**

tak  nie

**Wysokość deklarowanych nakładów na remont lokalu** (od - do)

**Lokalizacja** (wymienić osiedla)

**14. POUCZENIE**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,  
 - uchwała z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.

1. Lokale o powierzchni przekraczającej 80m<sup>2</sup>, znajdujące się w budynkach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy, które nie zostały wynajęte na zasadach opisanych w rozdziale 5 uchwały z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy, mimo upływu 30 dni od daty ogłoszenia oferty ich najmu, przeznaczone mogą być do wynajmu osobom spełniającym kryteria określone w pkt 2.

2. Za osoby uprawnione do ubiegania się o zawarcie umowy najmu na lokale wymienione w pkt 1 uważa się osoby, których:

1) średni miesięczny dochód na osobę w ciągu 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:

a) w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego jest wyższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia i nie przekracza 300% minimalnego wynagrodzenia,

b) w przypadku większej liczby osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania jest wyższy niż 110% minimalnego wynagrodzenia i nie przekracza 250% minimalnego wynagrodzenia,

2) nie są dłużnikami Miasta Bydgoszczy lub Wynajmującego, tj. Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z tytułu najmu lokalu.

3. Wynajmowany lokal będzie służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych Wnioskodawcy i nie może być wykorzystywany na cele inne niż mieszkalne oraz nie może być przedmiotem podnajmu.
4. **Do wniosku należy załączyć oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru.**  
*Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.*
5. *Niekompletne wnioski będą odsyłane bez ich rozpatrzenia.*
6. Wynajmujący powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
7. Wynajmujący oddaje w najem lokale wyłącznie osobom spełniającym kryteria określone w pkt 2.
8. W przypadku zainteresowania najmem lokalu ze strony kilku osób uprawnionych, o wyborze najemcy decydować będzie Wynajmujący biorąc pod uwagę kolejno następujące kryteria:
  - a) wysokość deklarowanych nakładów na remont lokalu,
  - b) większą liczbę osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania,
  - c) datę złożenia wniosku.
9. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. o zaistniałych zmianach w stanie faktycznym mającym wpływ na prawidłowy proces oddania lokalu w najem.
11. Na wniosek Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych informacji o dochodach uzyskiwanych przez Wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego.
12. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylenia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczność wydania lokalu przez Wnioskodawcę.
13. **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie ustawowym, nie dłuższym jednak niż pięć lat, weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.**
14. W przypadku reprezentowania najemcy przez osobę trzecią konieczne jest dostarczenie pełnomocnictwa notarialnego uprawniającego do dokonywania konkretnych czynności w imieniu najemcy.
15. W przypadku niemożności uzyskania potwierdzenia danych przez którąś ze wskazanych osób/instytucji dopuszcza się złożenie oświadczenia przez samego Wnioskodawcę, niemniej Wnioskodawca winien załączyć wyjaśnienie przyczyn braku możliwości uzyskania tego potwierdzenia.
16. Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.

#### **Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz „ADM” Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w „ADM” Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52 348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego z wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
  - a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - d) potrzebą pobrania i rozliczenia kaucji zabezpieczającej należności z tytułu najmu - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. organy egzekucyjne, kancelaria prawna, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat, Miejska Komisja Mieszkaniowa itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu (w tym dokonania rozliczenia pobranej kaucji po opróżnieniu lokalu lub nabyciu na własność) oraz przez okres wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### **15. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY, MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.
2. Zapoznałem się z treścią pouczenia.

3. Oświadczam, że zarówno ja jak i wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego zostaliśmy poinformowani, iż do wysokości dochodu wykazanego w składanej w Administracji Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o. deklaracji o wysokości dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: wynagrodzenia za pracę (praca stała), prowadzonej działalności gospodarczej, zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu pozostawania bez stałego zatrudnienia, zasiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczeń z Urzędu Miasta Bydgoszczy, tzw. ulgi prorodzinnej z rozliczenia podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym, alimentów, stypendium, pracy dorywczej, sezonowej, uzyskanej pomocy finansowej.

**4. PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.**

<b>Data wypełnienia wniosku</b>	<b>Podpis Wnioskodawcy</b>	<b>Podpis małżonka Wnioskodawcy</b>
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------------