

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **(dalej SWZ)**

### **Zamawiający:**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej progu 130.000 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych ,

pod nazwą:

**Wykonanie w 2023 roku okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**Numer postępowania: 78/NA/2022**

Bydgoszcz, dnia 06.09.2023r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

**kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM**

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2023 roku okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej oraz piorunochronnej (w przypadku jej występowania), o których mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (lokale mieszkalne, lokale użytkowe i części wspólne budynku) w budynkach usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (zadania):

### 1) zadanie nr 1 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 z siedzibą przy ul. Techników 5

- polega na wykonaniu w 2023 roku okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na wykonaniu przeglądu i badaniu instalacji elektrycznej oraz piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy **Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2**, a wymienionych w załączniku nr 5/1 do SWZ (wykaz ilościowo – adresowy). Łącznie 24 lokale usytuowane w 12 budynkach.

### 2) zadanie nr 2 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9

- polega na wykonaniu w 2023 roku okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na wykonaniu przeglądu i badaniu instalacji elektrycznej oraz piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy **Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3**, a wymienionych w załączniku nr 5/2 do SWZ (wykaz ilościowo – adresowy). Łącznie 24 lokale usytuowane w 16 budynkach.

### 3) zadanie nr 3 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 z siedzibą przy ul. Modrzewiowej 23

- polega na wykonaniu w 2023 roku okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na wykonaniu przeglądu i badaniu instalacji elektrycznej oraz piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy **Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4** a wymienionych w załączniku nr 5/3 do SWZ (wykaz ilościowo – adresowy). Łącznie 110 lokali usytuowanych w 27 budynkach.

### 2. Ogólne warunki realizacji zamówienia :

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2023 roku okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na wykonaniu przeglądu i badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów przeprowadzonej zgodnie z artykułem 62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy. Przegląd instalacji elektrycznych w lokalach mieszkalnych i lokalach użytkowych oraz pomieszczeniach im przynależnych (np. piwnic, strychów itp.) oraz instalacji elektrycznej zasilającej te lokale i pomieszczenia należy dokonać poczynawszy od złącza kablowego.

#### UWAGA:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres czynności jakie wykonawca winien wykonać w ramach okresowej kontroli instalacji elektrycznej stanowiącej przedmiot zamówienia - określa **załącznik nr 4**
- wykaz nieruchomości objętych przeglądami dla poszczególnych zadań (adresy budynków, liczba lokali mieszkalnych i użytkowych) – określają odpowiednio **załączniki nr 5/1, 5/2, 5/3**

2) Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych mogą przeprowadzać zarówno osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, jak również osoby mające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania kontroli okresowej, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta sprzętu.

**UWAGA: Do każdego protokołu z wykonanego przeglądu należy dołączyć aktualny atest na przyrząd pomiarowy, którym wykonane zostały pomiary.**

4) Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio zgłosić do Zakładu Energetycznego o rozplombowanie układów pomiarowych instalacji elektrycznej, w celu dokonania pomiarów instalacji w zakresie objętym niniejszym postępowaniem i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Koszt ponownego oplombowania układów pomiarowych (liczników) przez Zakład Energetyczny ponosi w całości Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (Kierownikowi danego ROM) w formie pisemnej wykaz liczników (lokali) do ponownego oplombowania po wykonanym przeglądzie elektrycznym. Wykaz winien zawierać co najmniej wykaz tych lokali (adres) i ilość plomb do założenia.**

5) W przypadku gdy budynek zawiera wyłącznie jeden lub dwa lokale (nie dotyczy przypadku gdy w budynku są trzy i więcej lokali) oraz część wspólną tj. klatkę schodową bądź korytarz, zakładając iż może zaistnieć sytuacja braku możliwości wykonania pomiaru w lokalu ze względu na brak dostępu do tego lokalu (mimo starań ze strony Wykonawcy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy 30% ryczałtowego wynagrodzenia przewidzianego na tenże lokal; np. jeżeli w budynku znajdują się dwa lokale, a Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności w myśl warunków umowy nie dokonał pomiaru w obu lokalach, wówczas otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% sumy cen jednostkowych ryczałtowych obu lokali, natomiast w przypadku kiedy wykonawca wykona pomiar w jednym lokalu, a w drugim nie, to otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden lokal oraz wartość jednostkową ryczałtową za drugi lokal w wysokości 100%.

6) Zamawiający zamieścił w załączniku do SWZ przykładowy (poglądowy) protokół z kontroli okresowej instalacji elektrycznej, wyłącznie jako materiał pomocniczy (poglądowy) dla wykonawcy.

7) W przypadku zmian w zasobie zarządzanych przez Zamawiającego budynków (np. przyjmowania w zarząd nowych budynków) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach innych, niż ujęte w załącznikach nr 5/1, 5/2, 5/3 do SWZ (wykaz adresowy budynków objętych zamówieniem) przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, **o ile łączna ilość lokali usytuowanych w tych budynkach nie będzie przekraczać 20 % ogólnej ilości lokali wynikającej pierwotnie z tego załącznika, a ich rodzaj nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.**

#### **3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

1) Zamawiający wymaga aby zamówienie po stronie Wykonawcy, realizowały osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do wykonywania okresowych przeglądów instalacji elektrycznych tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i/lub kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w § 5 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

2) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca winien powiadomić mieszkańców kontrolowanych budynków (właścicieli/najemców lokali mieszkalnych i niemieskalnych) o wyznaczonym terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli instalacji elektrycznej, poprzez wywieszenie w widocznym publicznie dostępnym miejscu np. przy wejściu na klatkę schodową oraz na tablicy ogłoszeń stosownego **ZAWIADOMIENIA** z pieczętą i podpisem odpowiedniego ROM.

3) **Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (Kierownikowi danego ROM) harmonogram planowanych przeglądów we wszystkich budynkach objętych zakresem zamówienia.**

4) ZAWIADOMIENIE, o którym mowa w pkt 2) przygotowane przez Wykonawcę, wskazujące termin przeprowadzenia przeglądów w danych budynku – musi być dodatkowo parafowane przez Kierownika danego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inną osobę przez niego upoważnioną i opatrzone pieczęcią ROM. Termin pierwszego planowego przeglądu w danym budynku winien być zgodny z datą wskazaną przez wykonawcę w harmonogramie, o którym mowa w ust.3. W przypadku niezgodności tych terminów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu zaaktualizowany harmonogram przeglądów, stosownie do wprowadzonych przez niego zmian.

5) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali w pierwszym wyznaczonym przez wykonawcę terminie przeprowadzanej kontroli, wówczas należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli poprzez wywieszenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym np. tablica ogłoszeń na klatce schodowej oraz dodatkowo wrzucenie tej informacji do skrzynek pocztowych tych lokali. Informację o planowanym (kolejnym) terminie kontroli instalacji elektrycznej należy wywiesić z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Dla celów dowodowych, informację o braku dostępu do lokali w pierwszym wyznaczonym przez Wykonawcę terminie wykonania przeglądu – należy przesłać do wiadomości Zamawiającego np. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) w terminie do 3 dni od daty upływu terminu przeglądu.

**UWAGA: w przypadku, gdy w pierwszym wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzyska dostępu do lokalu, z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. brak najemcy w lokalu, lokal zamknięty, pustostan bez dostępu, odmowa najemcy na wpuszczenie wykonawcy do lokalu – Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz lokali bez dostępu z jednoczesnym wskazaniem przyczyny nie wykonania przeglądu (braku dostępu do lokalu), w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni po upływie terminu przeglądu.**

6) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych lokali lub odmowie ich udostępnienia - w drugim wyznaczonym przez Wykonawcę terminie przeprowadzania kontroli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podjęcia ostatniej próby wejścia do lokalu, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców (pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej), przysyłając listę (wykaz) lokali, w których nie przeprowadzono kontroli z jednoczesnym wskazaniem przyczyny nie wykonania przeglądu (oznaczyć adres lokalu, datę oraz powód braku dostępu do lokalu np. nieobecność najemcy, odmowa najemcy udostępnienia lokalu itp.).

**UWAGA: W przypadku, gdy w drugim wyznaczonym przez Wykonawcę terminie przeprowadzenia przeglądu, nie uzyska on dostępu do lokalu, z przyczyn od niego niezależnych np. nieobecność najemcy, lokal zamknięty, pustostan bez dostępu, odmowa najemcy na wpuszczenie wykonawcy do lokalu – zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz lokali bez dostępu ze wskazaniem przyczyny nie wykonania przeglądu, w terminie do 3 dni po upływie terminu tego przeglądu.**

7) wszystkie dowody takie jak: listy z podpisami mieszkańców/najemców lokali potwierdzających wykonanie przeglądu w ich lokalu, zestawienia lokali w których nie wykonano przeglądów ze wskazaniem przyczyn ich niewykonania, należy dołączyć do dokumentacji końcowej z przeprowadzonej okresowej kontroli instalacji elektrycznej.

**4. Do protokołu z wykonanego przeglądu instalacji elektrycznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć sporządzony przez siebie skrócony schemat instalacji elektrycznej z naniesionymi typami przewodów oraz podaniem wielkości zabezpieczeń od złącza kablowego do tablic mieszkaniowych i obwodów administracyjnych.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji, formę wynagrodzenia i warunki płatności oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „Wzór Umowy” stanowiący załącznik do SWZ.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający określa końcowy terminy realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań): **do dnia 30.11.2023r.**

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie w sposób ciągły, począwszy od dnia zawarcia umowy i wykonywał przeglądy sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3. Za wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

### 1) warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej :

#### warunek dla zadania nr 1 i zadania nr 2

- \* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli instalacji elektrycznej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, obejmujące swoim zakresem minimum 20 lokali

#### warunek dla zadania nr 3

- \* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli instalacji elektrycznej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, obejmujące swoim zakresem minimum 100 lokali

### 2) warunek dotyczący dysponowania osobami do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi wytycznymi:

#### **a) w sytuacji, gdy wykonawca złoży ofertę na jedno lub maksymalnie dwa zadania – wówczas musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)  
i/lub
- kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu DOZORU nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych (uprawnienia SEP, Grupa 1)

#### **b) w sytuacji, gdy wykonawca złoży ofertę na wszystkie trzy zadania – wówczas musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 różnymi osobami posiadającymi :**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)  
i/lub
- kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu DOZORU nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych (uprawnienia SEP, Grupa 1)

#### UWAGA :

- z powyższego opisu spełniania warunku wynika jednoznacznie, że minimalna liczba osób jakimi musi dysponować wykonawca uzależniona jest od liczby zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę, a zatem w przypadku, gdy oferta dotyczy tylko jednego lub maksymalnie dwóch zadań wówczas wykonawca winien dysponować co najmniej **1 osobą** o wymaganych wskazanych powyżej kwalifikacjach.
- w przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę na wszystkie trzy zadania, wówczas, aby spełnić warunek musi dysponować co najmniej **2 różnymi osobami** o wskazanych powyżej kwalifikacjach.

- Wykonawca musi spełniać te warunki na dzień składania oferty, a zatem liczba osób posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, którą winien dysponować wykonawca uzależniona jest tylko od liczby zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę, a nie od liczby zadań, na które wykonawca złoży ostatecznie najkorzystniejszą ofertę i zostanie mu udzielone zamówienie.

**3. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) wykaz wykonanych przeglądów elektrycznych (wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami np. referencje potwierdzającymi, że przeglądy zostały wykonane prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 2) wykaz osób (wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień

**4. Powyższe dokumenty (wykaz wykonanych przeglądów gazowych + wykaz osób + referencje + kopia uprawnień ) należy obowiązkowo załączyć do składanej oferty.**

UWAGA: W przypadku braku tych dokumentów w ofercie wykonawcy lub w sytuacji, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert) do złożenia lub uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty wezwania.

5. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

## V. Podstawy wykluczenia z postępowania

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych przesłanek tj. Wykonawcę:**

**1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) :**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3).

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

4. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w SWZ (podstawy wykluczenia z postępowania) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie, zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, oświadczenie składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

## **VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)

3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 100 \text{ pkt}$$



gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”
- C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C ob - cena brutto oferty badanej

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Forma składanych dokumentów:

ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne mogą zostać podpisane odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1.

#### UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną w wariancie uproszczonym tj. poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej czyli formy papierowej dokumentu podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego (np. w formacie pliku .pdf)

**e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**

**2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.** Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

**3. Oferta może dotyczyć wszystkich, kilku lub tylko jednej części zamówienia (zadania).** Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części (zadania), wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie ze wzorem załącznika nr 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem do SWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, co do których nie będzie przystępował. Brak w ofercie formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę, po upływie terminu składania ofert. Wykonawca winien zatem dołączyć do składanej ofert – formularz cenowy dla każdego zadania – którego dotyczy oferta.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania (zgodnie ze wzorem do SWZ)
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika a zakres pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (KRS, CEiDG) lub z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 4) wykaz wykonanych przeglądów elektrycznych (wg wzoru załącznika) wraz z referencjami
- 5) wykaz osób (wg wzoru załącznika) wraz z kopią posiadanych uprawnień / kwalifikacji zawodowych

8. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:



**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 78/NA/2022**  
**Okresowe przeglądy instalacji elektrycznej – ADM Bydgoszcz**

**9. Tajemnica przedsiębiorstwa :**

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**10. Pełnomocnictwo:**

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**VIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 oraz wzorem Formularza Cenowego odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczy składana oferta (wzór załączniki nr 3/1, 3/2, 2/3). Podstawę do wyliczenia podanej w ofercie ceny ofertowej stanowi wypełniony przez wykonawcę formularz cenowy.

2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy **cen jednostkowych netto**, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości lokali, w których wykonano okresowe przeglądy instalacji elektrycznej, powiększonych o należny podatek VAT, którego stawka na dzień wszczęcia postępowania wynosi **VAT 23% .**

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz załącznikach, w tym wzorze obowiązującej umowy oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści umowy, obowiązujących przepisów prawa itp.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania.

**Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego załączonego do oferty Wykonawcy. Brak w ofercie formularza cenowego dotyczącego zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy w tej części, gdyż nie jest to dokument który podlega uzupełnieniu przez wykonawcę, po upływie terminu składania ofert.**

5. Zamawiający informuje ponadto, że przy kalkulacji **ryczałtowej ceny jednostkowej netto** za wykonanie okresowego przeglądu instalacji elektrycznej w lokalach użytkowych, wykonawca winien uwzględnić fakt, iż objęte zakresem niniejszego zamówienia lokale użytkowe posiadają zróżnicowaną powierzchnię użytkową, liczbę pomieszczeń oraz przeznaczenie (rodzaj prowadzonej działalności np. sklep handlowy, lokal biurowy, przychodnia lekarska, budynek szkolny itp.), natomiast oferowana przez wykonawcę cena jednostkowa netto (ryczałt) dotyczyć będzie wszystkich „typów” lokali użytkowych (niemieszkalnych) objętych zakresem zamówienia, bez względu na ich rzeczywistą powierzchnię, ilość izb, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, przeznaczenie itp.

**UWAGA: wynagrodzenie ofertowe Wykonawcy NIE UWZGLĘDNIĄ kosztów ponownego oplombowania liczników, gdyż koszty te ponosi w całości Zamawiający.**

6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych składników należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc przecinka. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

7. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.09.2023r. do godziny 10:00**

2. Oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.09.2023r. do godziny 10:00**

## X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2023r. o godzinie 10:10** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 .

2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:

- o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- o cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

w sprawach proceduralnych /formalnych/:

* kierownik działu zamówień publicznych ADM -	p. Tomasz Skierecki	tel. 513-000-899
* specjalista działu zamówień publicznych ADM -	p. Anita Danilewicz	tel. 513-000-912

w sprawach merytorycznych /dotyczących opisu przedmiotu zamówienia/:

- |  |                       |                  |
|--|-----------------------|------------------|
| 1) dla zadania nr 1 – p. Anita Pawlak      | Z-ca Kierownika ROM-2 | tel. 513-000-861 |
| 2) dla zadania nr 2 – p. Dorota Nowakowska | Kierownik ROM-3       | tel. 513-000-787 |
| 3) dla zadania nr 3 – p. Maciej Grabowski  | Kierownik ROM-4       | tel. 513-000-707 |

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

## **XII. Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO
- 4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej
- 6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 10) posiada Pan/Pani/Państwo:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu/Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

### **XIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
  - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na sumę ubezpieczenia min. **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).  
**UWAGA:** ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
  - 4) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy dotyczące braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

### **UWAGA:**

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00;
2. Warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do postępowania wzorze umowy;
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału - zostanie odrzucona.
5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia. Zamawiający zastrzega sobie także prawo swobodnego zaniechania wyboru oferty lub zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych – wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji itp. Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólnikowe, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania danej ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.