

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- –
- –

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr 42/NA/2023 w części dotyczącej zadania nr, realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130 000,00 zł.

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi polegające na przeprowadzaniu deratyzacji, dezynfekcji oraz dezynsekcji (**zwane dalej usługi DDD**) w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych – w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr (zwany dalej ROM-.....), na warunkach określonych:

- Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami
- ofercie wykonawcy

2. Usługi DDD, o których mowa w ust.1 polegają w szczególności na wykonywaniu czynności takich jak:

- 1) zwalczanie szkodników - gryzoni (deratyzacja) ,
- 2) zwalczanie owadów synantropijnych takich jak: karaluchy, prusaki, mrówki, pluskwy, itp. (dezynsekcja) ,
- 3) dezynfekcja pomieszczeń ,
- 4) dezynfekcja lokali po zgonach (za typowy lokal uznaje się lokal składający z: przedpokoju, kuchni, łazienki, wc i dwóch pokoi)
- 5) usuwanie odchodów ptasich,
- 6) zwalczanie os i szerszeni (usuwanie gniazd),
- 7) zapewnienie preparatów niezbędnych do likwidacji gryzoni;
- 8) używanie ogólnodostępnych preparatów gryzoniobójczych w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania, dopuszczonych do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego;
- 9) odpowiednie oznakowanie miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
- 10) w przypadku czynności niosących za sobą zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt stałocieplnych powiadomienie mieszkańców nieruchomości o terminie ich wykonania i środkach ostrożności jakie należy stosować.
- 11) usunięcie skutków działania zastosowanych preparatów, celem pozostawienia miejsc objętych usługą w odpowiednim stanie sanitarno – porządkowym,
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy wykonywaniu usług, a także zachowania wymogów ppoż.,

- 13) oznakowanie miejsc każdorazowo po wykonaniu usługi zwalczania szkodników poprzez umieszczenie wyraźnego napisu ostrzegawczego np. typu „UWAGA TRUTKA” w miejscu wyłożenia preparatu.
 - 14) montaż stacji deratyzacyjnych z wyłożoną w nich trutką .
3. Wszystkie czynności objęte zakresem niniejszej umowy, a w szczególności wymienione w ust.2 wykonawca powinien wykonywać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.
4. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy należy wykonywać stosując preparaty/środki mające wymagane przepisami atesty i pozwolenia, w tym Ministra Zdrowia lub Państwowego Zakładu Higieny do stosowania w odpowiednich miejscach. Preparaty/środki muszą być bezpieczne dla ludzi i zwierząt stałocieplnych oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.
5. Po wykonaniu zlecenia określonego w przedmiocie zamówienia, Wykonawca usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt, według obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym o ochronie środowiska. Zabrania się Wykonawcy wyrzucać (wylewać) wszelkiego rodzaju odpady (roztwory) powstające w wyniku wykonywania świadczeń dezynsekcji, dezynfekcji do jakichkolwiek koszy czy kontenerów (pojemników) na odpady, oraz wylewać roztwory do kanalizacji ściekowej bądź burzowej, na trawniki i inne miejsca niedozwolone i nieprzeznaczone do takich celów.

6. Ogólne warunki realizacji usług w zakresie DERATYZACJI :

- 1) przeprowadzenie okresowej deratyzacji budynków zarządzanych przez Spółkę ADM, z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy (uchwała nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 kwietnia 2015r.) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) trutki powinny pozostać na miejscu przez cały okres trwania akcji deratyzacji oraz w przypadku takiej konieczności być uzupełniane w miarę spożywania przez gryzoni – na podstawie dodatkowego zlecenia z ROM ;
- 3) okresowe deratyzację należy przeprowadzić obowiązkowo dwukrotnie w ciągu roku w terminach:
 - o w okresie od 1 marca do 31 marca
 - o w okresie od 1 października do 30 listopada
- 4) w całym 12 miesięcznym okresie obowiązywania umowy wykonawca przeprowadzi łącznie 2 okresowe deratyzacje:
 - o w 2023 roku – jedna deratyzacja w okresie od 01 października do 30 listopada
 - o w 2024 roku – jedna deratyzacja w okresie od 01 marca do 31 marca
- 5) przeprowadzanie dodatkowej „interwencyjnej” deratyzacji budynków wykonywane na dodatkowe jednostkowe zlecenia Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny (dłuższy) termin wykonania danej usługi;
- 6) wykonanie usługi przy użyciu własnych środków/preparatów ;
- 7) Wykonawcy zobowiązany jest do stosowania najskuteczniejszego, wprowadzonego do obrotu i stosowania na terenie Polski, dopuszczonego do używania na terenach ogólnodostępnych, środka do zwalczania szkodników oraz do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie, stosownych dokumentów potwierdzających powyższe, w tym dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje, karta charakterystyki, posiadane atesty itp. przed przystąpieniem do wykonywania zleconych prac ;
- 8) na jeden punkt deratyzacyjny winna przypadać ilość preparatu w postaci kostki lub granulatu, zgoda z zaleceniami producenta danego środka, niezbędna dla osiągnięcia skuteczności tego preparatu, przy czym nie mniej niż 20 gram netto
- 9) dokonanie oznakowania i zabezpieczenia strefy prac zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 10) oznakowanie miejsc każdorazowo po wykonaniu usługi deratyzacji poprzez umieszczenie wyraźnego napisu ostrzegawczego w miejscu wyłożenia preparatu np. typu „UWAGA TRUTKA” lub „UWAGA! Wyłożono preparat do zwalczania gryzoni! Niebezpieczeństwo zatrucia ludzi i zwierząt!” lub innej podobnej treści.
- 11) usuwanie zwłok padłych zwierząt, które stanowią produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 oraz przekazywanie ich do uprawnionych zakładów utylizacyjnych, celem utylizacji ;
- 12) uprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku przeprowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bezpośrednio po wykonaniu usługi;
- 13) sporządzenie sprawozdania (protokołu) z wykonanej usługi i przekazania go Zamawiającemu (zlecającemu usługę) w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, do którego zostaną dołączone przez wykonawcę potwierdzenia wyłożenia „trutki” , podpisane przez co najmniej 1 użytkownika/mieszkańca danej nieruchomości (dla każdej wymienionej nieruchomości oddzielnie). Wykonawca winien zatem dla celów dowodowych uzyskać każdorazowe potwierdzenie wyłożenia trutki w danym budynku od co najmniej jednego użytkownika/mieszkańca tego budynku, który tym samym potwierdzi, że trutka została wyłożona przez wykonawcę;
- 14) odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wszelkie szkody osobowe, rzeczowe, majątkowe, w tym utracone korzyści spowodowane przez niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej przez strony umowy, a także wynikłe z powodu niezgodnych z prawem działań;

- 15) przejęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za działania osób, którym powierzył wykonanie usługi objętej umową, bez względu na łączący go z tymi osobami/podmiotami stosunek prawny ;

7. Ogólne warunki realizacji usługi montażu stacji deratyzacyjnych z wyłożoną trutką:

- 1) stacja deratyzacyjna winna być wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, odporna na działanie zmiennych warunków atmosferycznych. Specjalny pręt umieszczony w stacji pozwala unieruchomić kostkę lub saszetkę uniemożliwiając ich wypadanie. Dodatkowo stacja deratyzacyjna musi być wyposażona w progi, które zapobiegają przemieszczaniu się ziarna i granulatu, zamykana na zatrzask, dodatkową śrubę i klucz, co stanowi zabezpieczenie przed dostaniem do trutki przez dzieci lub zwierzęta domowe. Wymiary orientacyjne stacji: 33cm x 8,5cm.
- 2) umieszczenie stacji deratyzacyjnej w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów, w których zaobserwowano aktywność gryzoni (np. ścieżki, miejsca gniazdowania, otwory, nory itp.)
- 3) tam gdzie jest to możliwe, stacje deratyzacyjne należy przytwierdzić do podłoża lub innych struktur
- 4) stacje należy wyraźnie oznakować, aby było oczywiste, że zawierają produkty gryzoniobójcze. W pobliżu punktów wyłożenia powinna znajdować się informacja, że kontakt z padłym gryzoniem jest niebezpieczny dla zdrowia.
- 5) stacja deratyzacyjna winna zostać umieszczona w miejscach niedostępnych dla dzieci, ptaków, zwierząt domowych.
- 6) regularne inspekcje stacji deratyzacyjnych nie rzadziej niż co 7 dni
- 7) padłe gryzonie usuwać w sposób bezpieczny
- 8) po zakończeniu zabiegu deratyzacji usunąć stacje deratyzacyjne.

8. Ogólne warunki realizacji usług w zakresie DEZYNSEKCJI:

- 1) wykonanie usługi każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania danej usługi ;
- 2) zobowiązanie Wykonawcy do przeprowadzenia dezynsekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnych materiałów i środków technicznych ;
- 3) zastosowanie preparatów posiadających dopuszczenie do stosowania ich w lokalach mieszkalnych, obiektach stałego przebywania ludzi ;
- 4) zastosowanie preparatów skutecznie zwalczających insekty występujące w lokalach mieszkalnych i częściach wspólnych nieruchomości, niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania usługi w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego środka ;
- 5) wybór przez Wykonawcę metody dezynsekcji (fizycznej, mechanicznej, chemicznej lub biologicznej) i rodzaj preparatu gwarantującego skuteczność przeprowadzonej usługi dezynsekcji ;
- 6) przeprowadzenie oględzin lokalu/nieruchomości (miejsc realizacji usługi), celem identyfikacji szkodników, zlokalizowania miejsc bytowania i gniazdowania insektów przez wykonanie zabiegu, w celu ograniczenia lub wyeliminowania nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi ;
- 7) po wykonaniu usługi Wykonawca usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania zamówienia na własny koszt, według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska;
- 8) informowanie Zamawiającego (zlecającego usługę) o terminie przeprowadzenia dezynsekcji, wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jakie należy zachować po zabiegu, aby zagwarantować skuteczność oraz o niebezpieczeństwie jakie stwarza dla zdrowia ludzi i zwierząt kontakt ze środkami owadobójczymi ;
- 9) wykonanie dezynsekcji musi być przeprowadzone jednorazowo na całej powierzchni poddanej zabiegowi ;
- 10) sporządzenie sprawozdania (protokołu) z wykonanego zabiegu i przekazania go Zamawiającemu (zlecającemu usługę) w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, dodatkowo na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć kartę charakterystyki zastosowanego preparatu/preparatów oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie RP.

9. Ogólne warunki realizacji usług w zakresie DEZYNFEKCJI:

- 1) dla usługi dezynfekcji pomieszczeń/lokalu po zgonach, wykonanie usługi każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi ;
- 2) wykonanie usługi dezynfekcji innych, niż określone w pkt.1) lokali i pomieszczeń, każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi ;
- 3) wykonanie usługi usunięcia odchodów ptasich każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego (tzw. zlecenie jednostkowe) w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi ;
- 4) zobowiązanie Wykonawcy do przeprowadzenia dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnych materiałów oraz materiałów i środków technicznych ;

- 5) zastosowanie preparatów posiadających dopuszczenie do stosowania ich w lokalach mieszkalnych, obiektach stałego przebywania ludzi, niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania usługi w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego środka
- 6) wybór przez Wykonawcę metody dezynfekcji (fizycznej, chemicznej lub termiczno-chemicznej) i rodzaju preparatu gwarantującego skuteczność przeprowadzonej usługi;
- 7) informowanie Zamawiającego (zlecającego usługę) o terminie przeprowadzenia dezynfekcji, wyborze metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jakie środki zapobiegawcze należy zachować po zabiegu, celem zapobieżenia niebezpieczeństwu dla zdrowia ludzi;
- 8) po wykonaniu usługi Wykonawca usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania zamówienia na własny koszt, według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska;
- 9) sporządzenie sprawozdania (protokołu) z wykonanego zabiegu i przekazania go Zamawiającemu (zlecającemu usługę) w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć kartę charakterystyki zastosowanego preparatu/preparatów oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie RP.

§ 2

Terminy

1. Świadczenia objęte niniejszą umową będą realizowane przez Wykonawcę przez okres **12 miesięcy**, liczonych od dnia zawarcia umowy tj. od dnia

2. Termin realizacji poszczególnych usług DDD objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy, o których mowa w par.1 umowy są następujące:

- 1) wykonanie usługi dezynfekcji lokali po zgonach - w terminie do **24 godzin** od daty zlecenia przez zamawiającego chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkowym inny, dłuższy termin realizacji tej usługi ;
- 2) wykonanie usługi dezynfekcji pozostałych pomieszczeń (innych niż wskazane powyżej w pkt.1) - w terminie do **3 dni** od daty zlecenia przez zamawiającego chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkowym inny, dłuższy termin realizacji tej usługi;
- 3) wykonanie dodatkowej „interwencyjnej” usługi deratyzacji - w terminie **3 dni** od daty zlecenia przez zamawiającego chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkowym inny, dłuższy termin realizacji tej usługi
- 4) wykonanie usługi dezynsekcji lokali/pomieszczeń - w terminie do **3 dni** od daty zlecenia przez zamawiającego chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkowym inny, dłuższy termin realizacji tej usługi ;
- 5) wykonanie usługi likwidacji gniazd os i szerszeni - w terminie do **3 godzin** od daty zlecenia przez zamawiającego, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkowym inny, dłuższy termin realizacji tej usługi ;
- 6) wykonanie usługi usuwania odchodów ptasich - w terminie do **3 dni** od daty zlecenia przez zamawiającego, chyba, że Zamawiający wskaże w zleceniu jednostkowym inny, dłuższy termin realizacji tej usługi ;
- 7) wykonanie okresowej usługi deratyzacji, o której mowa w § 1 ust.7 pkt 1) umowy, w terminach wskazanych w § 1 ust.7 pkt 3,4)

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi DDD, o których mowa w ust.2 pkt 1-6) wyłącznie na podstawie **zlecenia jednostkowego wykonania usługi** przez ROM. Zlecenia będą udzielane przez kierownika danego ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy:

W przypadkach nagłych (sytuacje awaryjne) dopuszcza się udzielenie zlecenia w formie ustnej (w tym przy użyciu telefonu). Jednak w takim przypadku zlecenie powinno być dodatkowo potwierdzone przez zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego przy użyciu pisma lub poczty elektronicznej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego (Kierownika danego ROM) o wyborze metody dotyczącej dezynfekcji oraz dezynsekcji, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jak należy zachowywać się po wykonaniu tej usługi – najpóźniej na dzień przed przystąpieniem do realizacji zleconej usługi.

5. Wykonawca zgłasza niezwłocznie Zamawiającemu wykonanie usług, o których mowa w par.1 niniejszej umowy, do odbioru, celem potwierdzenia ich prawidłowego wykonania.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania usług objętych zakresem niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi i zwierząt domowych z tytułu wykonywanych czynności.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonywanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność materialną, administracyjną, cywilną i karną za wykonywanie usług niezgodnie z przepisami BHP i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także niezgodnie z zasadami sztuki w danej dziedzinie.
4. Wykonawca zapewnia należytą i wykwalifikowaną obsadę personelu do wykonywania usługi, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność oraz sprawuje nad nimi nadzór.
5. Usługi dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji wykonywane będą zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującym prawem, wymogami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt oraz w poszanowaniu środowiska naturalnego. Do zabiegów wykorzystywane będą środki najwyższej jakości, posiadające kary charakterystyki, atesty bądź zezwolenia Państwowego Zakładu Higieny.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich, z tytułu szkód spowodowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za nieterminowe przeprowadzenie usług i pokryje wszystkie mandaty i kary oraz odszkodowania nałożone na skutek nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
8. Wykonawca odpowiada materialnie za straty lub szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wynikłe z niewłaściwie wykonywanych usług i nieprzestrzegania obowiązujących przepisów, a powstałe szkody usunie własnym staraniem i na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu .
10. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji usługi niezależnych od Wykonawcy przeszkód uniemożliwiających jej należyte wykonanie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej) jednak nie najpóźniej niż w następnym dniu roboczym, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na istnienie przedmiotowej przeszkody. Zamawiający skutecznie powiadomiony przez Wykonawcę o istnieniu przeszkody uniemożliwiającej realizację zleconej usługi, zobowiązany jest do udzielenia mu wszelkiej pomocy w celu usunięcia wzmiankowanej przeszkody.
11. Wykonawca zrealizuje usługi, o których mowa w § 1 stosując produkty, materiały i preparaty mające pozwolenie Ministerstwa Zdrowia lub Państwowego Zakładu Higieny do stosowania w odpowiednich miejscach, w tym wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o preparatach biobójczych. Preparaty muszą być bezpieczne dla ludzi i zwierząt stałocieplnych oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.
12. Preparaty użyte do deratyzacji muszą posiadać atest PZH oraz zawierać w swoim składzie substancje mumifikujące, zapobiegające procesom gnilnym.
13. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji lub dezynsekcji muszą posiadać dopuszczenie stosowania ich w pomieszczeniach wspólnego użytku przez ludzi jak klatki schodowe, strychy, piwnice itp. a także muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby oraz w przypadku dezynsekcji wszelkie insekty.
14. Stosowane przy wykonywaniu usług produkty, materiały i substancje winny być wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz. U z 2015, poz. 1926 z późniejszymi zmianami) i dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny.
15. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy narzędzia, materiały, sprzęt i inne środki zapewnia Wykonawca.
16. W ramach usług i wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przekazywać do utylizacji trutki, puste opakowania po środkach chemicznych (preparatach) zużytych przy wykonywaniu usług oraz martwe gryzonie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transportowanie i składowanie wszelkich odpadów powstających podczas wykonywania usług. Koszty składowania na wysypisku komunalnym, utylizacji oraz inne związane z wywozem ponosi Wykonawca, który staje się w tym momencie wytwórcą odpadów i musi posiadać wszelkie kwalifikacje oraz uprawnienia do potwierdzania kart odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami od 1 stycznia 2020 roku (dotyczącymi m. in. wymogu aby Wykonawca był zarejestrowany w BDO).

§ 4

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje kierownik ROM.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie tel. e-mail - (tzw. koordynator) uprawnionego do kontaktu z zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją i bieżącą obsługą niniejszej umowy, w tym pobierania zleceń jednostkowych, przedkładania dokumentów rozliczeniowych itp.
3. Zlecenia jednostkowe (zgłoszenia) będą dokonywane w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy lub pisemnej przez Kierownika ROM, Z-cę Kierownika ROM lub inną osobę upoważnioną przez Kierownika ROM.

§ 5

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu określonych w ofercie wykonawcy **cen jednostkowych brutto**, mających charakter ryczałtowy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za usługi niezrealizowane przez Wykonawcę, choć objęte niniejszą umową, nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczenia stron.

2. Na podstawie założonej ilości oraz rodzaju zleconych usług strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania całego zakresu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie zł, słownie: (**całkowite wynagrodzenie brutto**). Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe brutto:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) usługa deratyzacji | - cena zł/punkt |
| 2) usługa dezynsekcji | - cena zł/m2 powierzchni |
| 3) usługa dezynfekcji lokali po zgonach | - cena zł/lokal |
| 4) usługa dezynfekcji pozostałych pomieszczeń | - cena zł/m2 powierzchni |
| 5) likwidacja gniazd os, szerszeni | - cena zł/sztuka |
| 6) usuwanie odchodów ptasich | - cena zł/kg |

4. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (**zmniejszenia zakresu świadczenia**) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/lokalu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku, rozbioru budynku, zmiany stanu prawnego budynku itp. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował Wykonawcę (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków lub lokali objętych zakresem niniejszej umowy. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego.

5. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ust.3. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo zwiększenia zakresu usług określonych niniejszą umową polegającej na włączeniu w zakres świadczonej usługi określonych nieruchomości, w szczególności w przypadku zmiany własności nieruchomości lub zarządcy, przejęcia przez Zamawiającego w zarząd nowych nieruchomości, nabyciu nowych nieruchomości. Powyższe następować będzie wskutek powiadomienia przesyłanego Wykonawcy przez Kierownika właściwego ROM (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczną wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia ofertowego, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości, rodzaju świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych brutto, określonych w ust.3.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

2. Wysokość wynagrodzenia określona w fakturze wraz ze specyfikacją wykonanych usług winna być potwierdzona przed jej wystawieniem przez kierownika danego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inną osobę przez niego upoważnioną.

3. Fakturę należy wystawić na: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Do każdej faktury wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć szczegółową specyfikację wykonanych prac zawierającą: adres budynku, ilość i rodzaj wykonanych usług, wartość usługi.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębne faktury z podziałem na poszczególne „rodzaje własności budynku” (zasobu) tj. osobno na budynki będące własnością „Skarbu Państwa”, osobno na budynki stanowiące własność Gminy Bydgoszcz, własność ADM itp. Rodzaj własności budynków objętych zamówieniem oraz podział faktur na poszczególne typy własności budynków Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Rejonem Obsługi Mieszkańców – jeszcze przed wystawieniem stosownych dokumentów księgowych.

4. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
7. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie, na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.
8. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.
9. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyzyskanie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 7

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.2 pkt 2,3,4,6) w wysokości **0,6%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie zleconej usługi, ustalonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** kwoty należnego wynagrodzenia ;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.2 pkt 1,5) w wysokości **0,6%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie zleconej usługi, ustalonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 5 ust.3, za każdą godzinę zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** kwoty należnego wynagrodzenia ;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust.2 pkt 7) w wysokości **0,6%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie zleconej usługi, ustalonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** kwoty należnego wynagrodzenia ;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,6%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie zleconej usługi, ustalonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak łącznie nie więcej niż **25%** kwoty należnego wynagrodzenia;
 - 6) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym (wyznaczonym przez Zamawiającego) wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **1%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie zleconej usługi, ustalonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad, jednak łącznie nie więcej niż **30%** kwoty należnego wynagrodzenia ;
2. Kary, o których mowa w ust.1 będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- 1) nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru wykonanych prac (weryfikacji dokumentów rozliczeniowych) – w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być przeprowadzony (zakończona weryfikacja dokumentów rozliczeniowych złożonych przez wykonawcę).
- 2) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej), w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2.

4. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 umowy.

5. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy, na co wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.

6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 umowy lub zaistnienia szczególnej sytuacji skutkującej niemożnością terminowego zrealizowania zlecenia przez Wykonawcę, a w szczególności po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego wykonania prac lub usunięcia wad, w tym zlecenia zastępczego wykonania osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

7. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust.2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zgodnie z § 7 ust.1 pkt 1).

§ 9

(zapis § 9 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

* Wykonawca oświadcza, że wykona siłami własnymi pełen zakres zamówienia, bez udziału podwykonawcy.

* Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wskazaniami rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

* Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

W związku z powyższym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy następujący zakres prac:

.....

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę jego podstawowych obowiązków, przez co rozumieć się będzie w szczególności następujące przypadki :

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego ;
- b) Wykonawca odmówił wykonania zleconej usługi lub nie przystąpił do jej realizacji, a łączna liczba takich przypadków **przekracza 3** ;
- c) Wykonawca nie usunął stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, a łączna liczba takich przypadków **przekracza 3** ;
- d) Wykonawca pozostawał w zwłoce z wykonaniem zleconej usługi, a łączna liczba takich przypadków **przekracza 5** ;
- e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym wykonawcą zamówienia jest inny podmiot np. niezgłoszony wcześniej podwykonawca

2) Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru przedmiotu umowy mimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na dokonanie tych czynności,
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 12

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ustępach kolejnych.

1. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej”, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania świadczenia albo jego części w dotychczas ustalonym terminie; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu **3 dni** od dnia jej zaistnienia ;
- 2) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych (odmiennych od warunków typowych dla danego miejsca i czasu), co spowodowało zakłócenia w realizacji świadczenia lub brak możliwości wykonywania świadczenia (wstrzymanie wykonania), niezawinione przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów (np. niskie temperatury, intensywne opary deszczu), przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) **braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności:**
 - a) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy ;
 - b) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - c) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy, co ma wpływ na termin wykonania umowy;
 - d) wstrzymania wykonania umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - e) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji umowy, co spowodowało konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
 - f) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. powoduje w szczególności opóźnienie w realizacji zamówienia, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej

staranności nie mógł temu zapobiec;

- g) wystąpienia okoliczności związanych z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie w wykonaniu umowy;

UWAGA:

- we wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.1 zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność **Protokołu Konieczności**, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron (Kierownika ROM, Z-cę Kierownika ROM oraz wykonawcę lub koordynatora wyznaczonego przez wykonawcę do obsługi umowy).
- w protokole konieczności strony ustalą nowy termin wykonania zleconej wcześniej usługi
- termin wykonania zamówienia (zlecenia) ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania prac z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określonych w Protokole Konieczności, niezbędny do jej wykonania (zakończenia) w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności (przeszkód) oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.
- w takim przypadku **Protokół Konieczności** będzie stanowił załącznik do dokumentacji rozliczeniowej danego zlecenia.

2. Dopuszczalna jest - za pisemną zgodą Zamawiającego - zmiana podwykonawstwa lub osób skierowanych do realizacji umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy nie dysponuje już takimi zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeśli wykaże on, że zastępujący podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) innych zmian dotyczących podwykonawstwa takich jak:
 - zmiana podwykonawcy,
 - wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie Wykonawcy,
 - rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, pomimo niewskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

3. Dopuszczalna jest – za pisemną zgodą Zamawiającego – zmiana podmiotowa Wykonawcy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących umowę spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego /nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

5. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. **Niestanowi zmiany umowy** zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana źródła finansowania umowy, zmiana danych teleadresowych (siedziba, adres korespondencyjny, e-mail itp.), zmiana koordynatora do obsługi umowy po stronie wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania przetargowego oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 14

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:

e-mail:

2) dla Wykonawcy:

e-mail:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązki informacyjny”.