

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dalej (SWZ)**

## **Zamawiający:**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej  
progu 130.000 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych ,

pod nazwą:

**Wykonanie w 2023 roku okresowych (rocznych) przeglądów instalacji gazowej w budynkach  
zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w  
obrębie działania ROM-2**

**Numer postępowania: 23/NA/2023**

Bydgoszcz, dnia 27.04.2023r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

**kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM**

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

## II. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2023r. okresowych (rocznych) przeglądów instalacji gazowej, o których mowa w art.62 ust.1 pkt.1 lit. c) ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem badania przewodów kominowych, w budynkach zasilanych gazem sieciowym (lokalne mieszkalne, lokale użytkowe i części wspólne budynku) usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. znajdujących się w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 2 z siedzibą przy ul. Techników 5 w Bydgoszczy, a wymienionych w załączniku nr 5 do SWZ (wykaz ilościowo-adresowy), z wyłączeniem nieruchomości własność Wspólnot Mieszkaniowych.**

### **3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2023 roku okresowej (roczna) kontroli instalacji gazowej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.1 lit. c) ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem badania przewodów kominowych, w budynkach zasilanych gazem sieciowym (lokalne mieszkalne, lokale użytkowe i części wspólne budynku) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp z o.o., położonych w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 2 zwanych dalej „ROM-2”, zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy. Okresowe kontrole należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym wymogami Prawa budowlanego, Prawa energetycznego, wytycznymi Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego oraz PN-M-34507-2002 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa”.

#### **UWAGA:**

- szczegółowy zakres czynności w ramach okresowej kontroli instalacji gazowej - określa **załącznik nr 6**
- wykaz nieruchomości objętych przeglądami (adresy budynków, liczba lokali mieszkalnych i użytkowych) – określa **załącznik nr 5**

2) Zgodnie z art.62 ust.4 i 5 ustawy Prawo budowlane okresowe kontrole stanu technicznego instalacji gazowych mogą przeprowadzać osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych oraz osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych.

### **3) Okresowa kontrola instalacji gazowej obejmuje w szczególności:**

- a) kontrolę okresową instalacji gazowej od kurka głównego do armatury odcinającej instalację gazową u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- b) kontrolę okresową instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- c) kontrolę okresową instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz w budynkach wielorodzinnych gazomierzem centralnym,

### **4) W ramach wykonywania przeglądów instalacji gazowej wykonawca powinien dokonać m. in.:**

przeglądu pionów gazowych i poziomych odcinków instalacji gazowej, sprawdzenia dostępu do zaworów i kurków oraz sprawności działania, sprawdzenia szczelności przejść przewodów przez zewnętrzne i wewnętrzne ściany budynków wraz z przepustami, sprawdzenia stężenia gazu we wnękach na gazomierze, szczelności połączeń stanu gazomierza, sprawdzenia aparatów (urządzeń) gazowych w lokalach (np. kuchenki gazowe, kotły gazowe) - prawidłowości ich działania, sprawdzenia stanu elastycznych połączeń oraz sprawdzenia stanu powłok malarskich przewodów gazowych. Dla każdego obiektu i lokalu należy wystawić odrębny protokół w formie pisemnej (papierowej) zawierający wyniki przeprowadzonych badań wraz z informacją o stanie technicznym instalacji oraz adnotacją o dopuszczeniu do dalszej eksploatacji.

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe do stosowane do wykonywania kontroli, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta, takie jak np.: wykrywacz gazu o progu czułości 0,1 zawartości metanu (do zlokalizowania miejsc wycieku paliwa

gazowego z nieszczelności instalacji gazowej)), eksplozymer od 0% do 100% DGW lub inny równoważny metanomierz (do sprawdzania obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu).

**UWAGA: do każdego protokołu z wykonanego przeglądu instalacji gazowej należy dołączyć aktualny atest na przyrząd pomiarowy, którym wykonane zostały pomiary.**

#### **4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia :**

1) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca winien powiadomić mieszkańców/użytkowników kontrolowanych budynków (najemców lokali mieszkalnych i niemieszkalnych) o wyznaczonym terminie udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli instalacji gazowej, poprzez wywieszenie w widocznym, publicznie dostępnym miejscu np. przy wejściu na klatkę schodową oraz/lub na tablicy ogłoszeń informacji (**ZAWIADOMIENIA**) z pieczętką i podpisem ROM-2.

2) Informacja (**ZAWIADOMIENIE**), o której mowa w pkt 1) przygotowana przez Wykonawcę, wskazującą termin przeprowadzenia przeglądu w danych budynku – winna być parafowana (akceptowana) przez Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inną osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający musi bowiem posiadać aktualną wiedzę o wyznaczonych przez Wykonawcę terminach przeprowadzania okresowych przeglądów gazowych, dlatego stosowne informacje (**ZAWIADOMIENIA**) muszą być dla swojej ważności parafowane (potwierdzone) przez Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2.

3) W przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych lokali w pierwszym wyznaczonym przez wykonawcę terminie przeprowadzanej okresowej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu, poprzez wywieszenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym np. tablica ogłoszeń na klatce schodowej oraz dodatkowo wrzucenie tej informacji bezpośrednio do skrzynek pocztowych (listowych) tych lokali.

Informację (**ZAWIADOMIENIE**) o planowanym (dodatkowym) terminie kontroli instalacji gazowej należy wywiesić z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Dla celów dowodowych, informację o braku dostępu do danego lokalu w pierwszym wyznaczonym przez Wykonawcę terminie przeglądu, należy na bieżąco przestać (zgłasza) do Zamawiającego (ROM-2) pisemnie lub np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych od upływu pierwotnie wyznaczonego terminu przeglądu.

**Zatem w przypadku, gdy w pierwszym wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzyska dostępu danego do lokalu, z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. brak najemcy w lokalu, lokal zamknięty, pustostan bez dostępu, odmowa najemcy na wpuszczenie wykonawcy do lokalu – zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz lokali tych lokali bez dostępu ze wskazaniem przyczyny nie wykonania przeglądu, w terminie do 3 dni roboczych po upływie pierwotnego terminu przeglądu.**

4) W przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych budynków/lokalu lub odmowie udostępnienia lokalu przez jego najemcę/użytkownika lokalu - także w drugim (dodatkowym) terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatniej próby wejścia do lokalu (po upływie terminu dodatkowe przeglądu), zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców (pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej), przesyłając listę lokali, w których nie przeprowadzono kontroli, ze wskazaniem okoliczności braku dostępu do lokalu (oznaczyć datę oraz powód braku dostępu do lokalu np. nieobecność najemcy, odmowa udostępnienia lokalu itp.).

5) Wszystkie dowody takie jak: zdjęte po upływie wyznaczonego terminu z klatek schodowych bądź tablic ogłoszeń zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli, notatki służbowe wykonawcy świadczące o skutecznym zawiadomieniu najemców o terminie przeprowadzenia kontroli, **listy z podpisami mieszkańców/najemców lokali potwierdzających wykonanie przeglądu w ich lokalu itp. należy dołączyć do dokumentacji końcowej z przeprowadzonej okresowej kontroli instalacji gazowej.**

5. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (np. przyjmowania w zarząd nowych budynków/lokalu, nabywania nowych nieruchomości itp.) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania okresowych przeglądów gazowych w budynkach innych, niż założone w załączniku nr 5 do SWZ (wykaz adresowy budynków objętych zamówieniem) przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych lokali nie będzie przekraczać **15%** ogólnej ilości lokali wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji, formę wynagrodzenia i warunki płatności oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „Wzór Umowy” stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszego zaproszenia.

7. Zamawiający zamieścił w załączniku do niniejszej SWZ przykładowy (poglądowy) protokół okresowej rocznej kontroli instalacji gazowej, jako materiał pomocniczy (poglądowy) dla wykonawcy, w zakresie oczekiwań Zamawiającego co do minimalnej zawartości takiego protokołu. Jednak zamawiający nie narzuca wykonawcy wzoru takiego protokołu. Protokół z wykonanego przeglądu winien odpowiadać wymogom wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art.62a ust.2 ustawy Prawo budowlane.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający określa końcowy terminy realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2023r.**, z zastrzeżeniem ust.2-5. Wykonawca zobowiązany jest zatem dostarczyć Zamawiającemu protokoły z wykonanych przeglądów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.09.2023r.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie w sposób ciągły, począwszy od dnia zawarcia umowy i wykonywał przeglądy sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.
3. Zamawiający wymaga, aby w terminie **do dnia 30.07.2023r.** Wykonawca zrealizował co najmniej **30%** ogólnej liczby przeglądów objętych zakresem niniejszego zamówienia (liczby lokali, dla których należy wykonać przeglądy)i dostarczył w tym terminie Zamawiającemu protokoły z wykonanych przeglądów.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w ust.3 lub dostarczenia mniejszej niż 30% liczby faktycznie wykonanych przeglądów Zamawiający uprawniony jest odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy, bez wyznaczania wykonawcy terminu dodatkowego, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy wyłącznie do Zamawiającego.
5. Za wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji gazowej (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszego zaproszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

##### 1) warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej :

- \* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej **rocznej** kontroli instalacji gazowej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.1 lit. c) ustawy Prawo budowlane – obejmujące co najmniej **300 lokali**

##### 2) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje **co najmniej 2 różnymi osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi :

- \* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) lub
- \* kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu DOZORU nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych (uprawnienia SEP, Grupa 3 „Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i używające paliwa gazowe”).

**3. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) wykaz wykonanych rocznych przeglądów gazowych(wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami np. referencje potwierdzające, że przeglądy zostały wykonane prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 2) wykaz osób (wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień

**4. Powyższe dokumenty (wykaz wykonanych przeglądów budowlanych + wykaz osób + referencje + kopia posiadanych uprawnień) należy obowiązkowo załączyć do składanej oferty.**

UWAGA:

W przypadku braku tych dokumentów w ofercie wykonawcy lub w sytuacji, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert) do złożenia lub uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż **3 dni** od daty wezwania.

5. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

## V. Podstawy wykluczenia z postępowania

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3).
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych).
- 4. Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w części V niniejszej SWZ (podstawy wykluczenia z postępowania) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie, zgodne ze wzorem załącznika nr 3 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, oświadczenie to składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.**

## **VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :
- \* kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)**
3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”  
C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
C ob - cena brutto oferty badanej

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Forma składanych dokumentów:

**Ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne mogą zostać podpisane odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1.**

### UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną w wariantcie uproszczonym tj. poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej czyli formy papierowej dokumentu podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego (np. w formacie pliku .pdf)

**e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje



wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie ze wzorem załącznika nr 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) formularz cenowy (zgodne ze wzorem załącznika nr 2). Brak w ofercie formularza cenowego skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę, po upływie terminu składania ofert. Wykonawca winien zatem dołączyć do składanej ofert – formularz cenowy.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika a zakres pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (KRS, CEiDG) lub z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru załącznika
- 4) wykaz wykonanych rocznych przeglądów gazowych (wg wzoru załącznika) wraz z referencjami
- 5) wykaz osób (wg wzoru załącznika) wraz z kopią posiadanych uprawnień budowlanych/kwalifikacji zawodowych

9. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 23/NA/2023**  
**Okresowe roczne przeglądy gazowe– ADM Bydgoszcz**

**10. Tajemnica przedsiębiorstwa :**

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11. Pełnomocnictwo:**

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**VIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 oraz wzorem Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 2.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy **cen jednostkowych netto**, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości budynków, dla których wykonano roczne okresowe przeglądy budowlane, powiększonych o należyty podatek VAT, którego stawka na dzień wszczęcia postępowania wynosi **VAT 23 %**.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz załącznikach do zaproszenia, w tym wzorze obowiązującej umowy oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści umowy, obowiązujących przepisów prawa itp.
4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto oraz obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy.

**Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego załączonego do oferty Wykonawcy.  
Brak w ofercie formularza cenowego skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż nie jest to dokument który  
podlega uzupełnieniu przez wykonawcę, po upływie terminu składania ofert.**

5. Sposób kalkulacji (wyliczenia) ceny ofertowej, określa formularz cenowy, zgodny ze wzorem Zamawiającego stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty – zobowiązany jest wypełnić formularz cenowy w poniższy sposób :

- 1) w kolumnie (4) formularza cenowego należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresowy przegląd instalacji gazowej w przeliczeniu na 1 lokal (odpowiednio mieszkalny lub użytkowy)
- 2) aby uzyskać wartość netto dla danej pozycji (rodzaju zasobu lokalowego), którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe **netto** (kolumna 4) przez ilość lokali podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 23%** i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).
- 3) w kolumnie (7) odpowiednio dla każdej pozycji (rodzaju zasobu lokalowego) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) jako cenę brutto tej pozycji.
- 4) aby uzyskać całkowitą cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7) a następnie przenieść kwotę do formularza cenowego.

6. Zamawiający informuje ponadto, że przy kalkulacji **RYCZAŁTOWEJ** ceny jednostkowej **netto** za wykonanie okresowego przeglądu instalacji gazowej w lokalach użytkowych, wykonawca winien uwzględnić fakt, iż objęte zakresem niniejszego zamówienia lokale użytkowe posiadają zróżnicowaną powierzchnię użytkową, liczbę pomieszczeń oraz przeznaczenie (rodzaj prowadzonej działalności np. sklep handlowy, lokal biurowy, przychodnia lekarska, budynek szkolny itp.), natomiast oferowana przez wykonawcę cena jednostkowa **netto** (ryczałt) dotyczyć będzie wszystkich „typów” lokali użytkowych objętych zakresem zamówienia, bez względu na ich rzeczywistą powierzchnię, ilość izb, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, przeznaczenie, usytuowanie itp.

7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych składników należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc przecinka. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca



zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.05.2023r. do godziny 10.00**
2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.05.2023r. do godziny 10.00**

## X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2023r. o godzinie 10:15** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
  - o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - o cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
  - o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Z uwagi na obecny stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 otwarcie ofert nie jest jawne i odbywa się bez udziału wykonawców.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

### 1) w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Anita Danilewicz tel. 513-000-912

### 2) w sprawach merytorycznych /dotyczących przedmiotu zamówienia/:

- p. Anita Pawlak Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-861

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

## XII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO
- 4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej
- 6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 10) posiada Pan/Pani/Państwo:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z

art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

### XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

#### UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 ;
2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
4. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału dotyczących minimalnego doświadczenia zawodowego wykonawcy - zostanie odrzucona.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych, w tym cen jednostkowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych – wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość sporządzonej kalkulacji ceny ofertowej oraz realności tej ceny.**

Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólnikowe, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania danej ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.