

Zarządzenie Nr 24/2022.....
Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy
z dnia 22 grudnia 2022r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego”

Zarząd Spółki zarządza, co następuje:

§ 1.

Zmienia się „Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Eksploatacji.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2019 Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z dnia 7 marca 2019r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Cezary Domachowski

WICEPREZES ZARZĄDU
Sylvia Chmara

Kierownik Działu Eksploatacji
Beata Slinko

sprawdzono pod względem formalno-prawnym
Maciej Marzec
radca prawny

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Administracji Domów Miejskich "ADM" Spółki z o.o. zwanej dalej **Zamawiającym**.
2. Świadczenie usług obsługi brokerskiej nie może rodzić po stronie Spółki obowiązku zapłaty na rzecz brokera wynagrodzenia. W konsekwencji do konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2022r., poz. 1710, poz. 1812, poz. 1933, poz. 2185).
3. Konkurs ma charakter otwarty i przeprowadzony zostanie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. W konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty brokerów zdolnych zapewnić samodzielnie kompleksową obsługę brokerską.
5. Ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki "ADM" - *Biuletyn Informacji Publicznej* na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

W ramach obsługi brokerskiej Spółka powierzy podejmowanie na jej zlecenie i w jej imieniu działań zmierzających do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia w zakresie kompleksowego ubezpieczenia mienia (all risk) i odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) prowadzonej działalności, tj.:

1. Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie analizy posiadanych polis ubezpieczeniowych.
3. Przeprowadzenie testów potrzeb i wymagań w zakresie ubezpieczeń w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. *o dystrybucji ubezpieczeń* (Dz.U. z 2022r., poz. 905) oraz okresowa ich aktualizacja.
4. Identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych występujących w związku z rodzajem prowadzonej działalności wraz ze sporządzeniem mapy ryzyk i oceną zasadności objęcia ich ochroną ubezpieczeniową.
5. Przeprowadzenie analizy szkodowości pod kątem wskazania ryzyk obligatoryjnie podlegających ubezpieczeniu oraz ryzyk fakultatywnie podlegających ubezpieczeniu, z podaniem sum i limitów ubezpieczenia z uwagi na uzasadnienie ekonomiczne.
6. Przygotowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie: „Odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia i prowadzenia działalności oraz ubezpieczenia mienia należącego do Spółki i mienia, którym zarządza, w tym mienia należącego do miasta Bydgoszczy, a także ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki wraz przygotowaniem projektu umowy ubezpieczeniowej.
7. Opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania do ogłoszenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trakcie procedury wyboru ubezpieczycieli, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.



8. Badanie i ocena złożonych ofert zakończona wystawieniem rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz merytoryczne wsparcie w przypadku ewentualnych postępowań odwoławczych. Rekomendacja winna zawierać co najmniej: podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony oferty, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem wszystkich aspektów związanych z najlepszą ochroną dla ubezpieczającego i wysokością składki.
9. Po rozstrzygnięciu przetargu przygotowanie wszystkich materiałów (w tym umów) w celu skutecznego zawarcia umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego.
10. Dbłość o zapewnienie terminowości i poprawności wystawianych polis ubezpieczeniowych oraz innych dokumentów ubezpieczeniowych, w tym przekazywanie Zamawiającemu informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych polis (na co najmniej 2 miesiące przed ich wygaśnięciem).
11. Bieżące monitorowanie polis ubezpieczeniowych, terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis.
12. Bieżące monitorowanie zmian struktury ryzyk oraz rodzaju i wartości majątku, w tym dokonywanie „doubezpieczeń” oraz wykreślanie z ubezpieczeń.
13. Prowadzenie całości spraw związanych z likwidacją szkód, w tym udział w oględzinach szkód, bieżące monitorowanie procesu likwidacji szkód, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez ubezpieczycieli odszkodowań, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych, w tym również dotyczących szkód powstałych przed datą zawarcia umowy na brokerską obsługę ubezpieczeniową, redagowanie pism odwoławczych.
14. Przeprowadzenie na terenie Miasta Bydgoszczy nieodpłatnych okresowych szkoleń pracowników organizowanych w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, funkcjonującego programu ubezpieczeniowego, terminów i procedury zgłaszania szkód itp.
15. Bieżące monitorowanie szkodowości i przedkładanie w odstępach półrocznych raportów, celem zapewnienia ewaluacji limitów lub wdrożenia programów prewencyjnych na kolejne okresy ubezpieczeniowe.
16. Doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego, w tym w zakresie nowych produktów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych.
17. Doprowadzenie do zawarcia umów ubezpieczenia za pośrednictwem brokera oznacza zobowiązanie brokera do obsługi umów przez okres na jaki zostały zawarte, rozumiane również jako prawo do takiej obsługi.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w strukturze konsorcjum.
2. Do konkursu mogą przystąpić brokerzy, którzy:
 - 1) Wykonują działalność brokerską w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń.
 - 2) Prowadzą działalność na podstawie zezwolenia wydanego przez właściwy organ nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
 - 3) Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej.
 - 4) Posiadają polisę odpowiedzialności cywilnej brokera zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.
 - 5) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

- 6) Prowadzą nieprzerwanie działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 10 lat oraz posiadają siedzibę na terytorium RP.
- 7) Posiadają siedzibę, oddział, filię lub przedstawicielstwo na terenie miasta Bydgoszczy.
- 8) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, czyli zatrudniają co najmniej 10 osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, z czego co najmniej 3 osoby posiadają 5-letnie doświadczenie w pracy brokerskiej i są uprawnione do wykonywania czynności brokerskich.
- 9) Występowali w roli członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy prawo zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro w okresie 5 ostatnich lat.
- 10) Świadczą bądź świadczyli w okresie 5 ostatnich lat usługi brokerskie na rzecz podmiotów zawodowo zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, w tym spółdzielni mieszkaniowych.
- 11) Posiada referencje przynajmniej 2 podmiotów zarządzających/administrujących potencjałem przynajmniej 50-ciu budynków.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta powinna zawierać określenie koncepcji (zasad i warunków) obsługi brokerskiej, w tym ewentualnych dodatkowych korzyści (np. pracownik/pracownicy przypisani do stałej obsługi Zamawiającego) proponowanych Spółce przez brokera, zasad współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego oraz koncepcję likwidacji szkód, a także inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z brokerem, w szczególności:
 - 1) projekt programu ubezpieczeniowego wraz z koncepcją współpracy w zakresie obsługi ubezpieczeniowo - brokerskiej ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów ubezpieczeniowych Zamawiającego,
 - 2) projekt umowy generalnej, której program ubezpieczeniowy będzie integralną częścią,
 - 3) koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego w zakresie likwidacji szkód,
 - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami Zamawiającego,
 - 4) informację o zakresie i sposobie przeprowadzenia zamówienia (postępowania) na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) projekt (wzór) umowy brokerskiej wraz z projektem pełnomocnictwa.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem zapłaty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej,



- 4) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji dot. doświadczenia w przedmiocie zamówienia z informacjami, o których mowa w rozdz. III pkt 2 ppkt 6, 9 i 10,
- 6) oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające dane teleadresowe (dotyczy siedziby) Oferenta oraz jego struktur terenowych (dotyczy oddziału, filii lub przedstawicielstwa wraz z informacją o liczbie pracujących osób.
- 7) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- 8) oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji ani upadłości oraz o braku przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej w ciągu najbliższego roku,
- 9) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy prawo zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro w okresie 5 ostatnich lat,
- 10) wykaz podmiotów na rzecz, których świadczone były bądź są usługi brokerskie,
- 11) referencje zgodne z wymogiem zapisanym rozdz. III. pkt 11.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy broker może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
2. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wszelkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu brokera. Wymagane oświadczenia powinny być złożone w oryginale lub podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
5. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty muszą być napisane w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i inne dokumenty) były ponumerowane przez Oferenta,
 - 2) oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Broker, którego oferta będzie niekompletna lub będzie zawierała błędne dane zostanie wezwany do jej uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
8. Broker ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. opisanych w pkt 13, w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

10. Broker nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane zgodnie z reprezentacją.
12. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, broker winien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób niebudzący wątpliwości.
13. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie przed upływem terminu jej otwarcia, opisaną w następujący sposób: „Oferta na wybór brokera ubezpieczeniowego”- nie otwierać przed /data i godz. otwarcia ofert/.
14. Oferentom nie zwraca dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Dział Eksploatacji Administracji Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o. przy ul. Gdańskiej 9 - pokój nr 1 lub nr 6.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do wskazanego w pkt 1 miejsca składania ofert.
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną zwrócone brokerowi bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Zamawiający powoła komisję konkursową na przeprowadzenie konkursu na wybór brokera.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia postępowania należy kierować na adres Zamawiającego pisemnie, na adres e-mail: ze@adm.com.pl
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi, jeżeli zapytanie wpłynęło nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Konkurs uznaje się za ważny choćby wpłynęła jedna oferta.
5. Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany Regulaminu bez podania przyczyny w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - w takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione, może ulec zmianie termin składania ofert,
 - 2) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, omówienia ofert z Oferentem,
 - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 4) unieważniania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. W przypadku zmiany Regulaminu lub zakończenia konkursu bez wyboru brokera, Zamawiający zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
8. Oferentom nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków konkursu, wyborem oferty, ani zakończeniem konkursu bez wyboru brokera.
9. Postępowanie konkursowe jest niejawne.
10. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządzane są protokoły.



11. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Złożone oferty będą podlegały ocenie zgodnie z kryteriami wyboru określonymi w rozdziale IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.
13. Spółka zawiąże współpracę z brokerem, który uzyskał łącznie największą liczbę punktów z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdz. X pkt 1 i 2.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki (Biuletyn Informacji Publicznej).
16. Komisja konkursowa kończy prace związane z konkursem z dniem podpisania umowy z wybranym brokerem ewentualnie z dniem unieważnienia konkursu.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający bada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki wymagane od Oferentów. Oferta nie spełniająca warunków jest odrzucana.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wysokość sumy gwarancyjnej polisy odpowiedzialności cywilnej brokera z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej w odniesieniu do jednego zdarzenia:
 - a) minimalna suma gwarancyjna przewidziana obowiązującymi przepisami prawa – 5 pkt,
 - b) suma gwarancyjna powyżej minimalnej do 1.500.000 euro – 7 pkt
 - c) suma gwarancyjna powyżej 1.500.000 euro do 5.000.000 euro – 9 pkt
 - d) suma gwarancyjna powyżej 5.000.000 euro – 11 pkt
2. Okres prowadzenia nieprzerwanej działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym oraz posiadania siedziby na terytorium RP:
 - a) 10 lat – 5 pkt
 - b) 11 lat – 15 lat – 6 pkt
 - c) 16 lat i więcej – 7 pkt
3. Potencjał kadrowy wśród zatrudnionych osób:
 - a) 3 osoby posiadające doświadczenie w pracy brokerskiej i uprawnione do wykonywania czynności brokerskich – 5 pkt
 - b) za każdą kolejną osobę – dodatkowy 1 pkt, nie więcej jednak niż 5 pkt
4. Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy prawo zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro w okresie 5 ostatnich lat, w których Oferent występował w charakterze członka komisji lub pełnomocnika:
 - a) 5 postępowań – 5 pkt
 - b) za każde kolejne postępowanie - dodatkowy 1 pkt, nie więcej niż 10 pkt
5. Liczba obsługiwanych podmiotów zawodowo zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, w tym spółdzielni mieszkaniowych na rzecz, których Oferent świadczy bądź świadczył w okresie 5 ostatnich lat usługi brokerskie:
 - a) do 5 podmiotów – 5 pkt
 - b) za każdy kolejny podmiot – dodatkowy 1 pkt, nie więcej jednak niż 10 pkt
6. Projekt programu ubezpieczeniowego wraz z koncepcją współpracy w zakresie obsługi ubezpieczeniowo – brokerskiej – 50 pkt

7. Koncepcja audytu szkodowego wraz z koncepcją likwidacji szkód – 50 pkt
8. Dodatkowe korzyści wynikające z nawiązania współpracy z brokerem – 30 pkt

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z zapisem rozdz. VII pkt 6 ppkt 2) przed ostatecznym wyborem oferty może przeprowadzić dodatkowe negocjacje i omówienie ofert w stosunku do 3 Oferentów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę brokerską z Oferentem na podstawie przedłożonego projektu zaakceptowanego przez Strony oraz udzieli brokerowi pełnomocnictwa do wykonywania na jego rzecz usług brokerskich. Pełnomocnictwo będzie stanowiło integralną część umowy brokerskiej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

WICEPREZES ZARZĄDU

Sylvia Chmara

PREZES ZARZĄDU

Cezary Domachowski

Kierownik Działu Eksploatacji

Beata Slinko

sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

Maciej Marzec
radca prawny

FORMULARZ OFERTOWY

**do konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1**

1. Pełna nazwa Oferenta:
2. Adres Oferenta:
3. NIP:
4. REGON:
5. Numer telefonu:
6. e-mail:
7. Numer KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
8. Numer zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej:
9. Imię i Nazwisko osoby/osób wskazanej przez Oferenta do jego reprezentowania:
.....
10. Niniejszym składam ofertę w konkursie na wybór Brokera Ubezpieczeniowego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego obejmujących dokonywanie faktycznych czynności dystrybucji ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.
11. Upoważniamy Komisję wyboru do podjęcia działań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku ze złożonymi w trakcie konkursu informacjami.
12. Oświadczamy, że:
 - a. Zapoznaliśmy się ze szczególnymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 - b. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem kadrowym, ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia.
 - c. Jesteśmy związani ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
13. W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy brokerskiej zgodnie z przedstawionym wzorem, uzgodnionym pomiędzy Stronami.
14. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
15. Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

.....
(Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)