



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM  
ul. Gdańska 9  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

***Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5,  
Mazowiecka 20 , Sienkiewicza 50 ,ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary  
Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynku Kujawska 53,55,57,61  
– zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
w Bydgoszczy***

***postępowanie nr 80 / P / 2012***

Październik 2012r

## 1. Definicje

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Zamawiający.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375, numerem NIP: 554-03-16-382, numerem REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 39.741.500,00 zł.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (Dz. U. 2010r Nr 113, poz.759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzę mykologiczną dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzację konserwatorską dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań (części):

4.2.1. Zadanie nr 1: polega na wykonaniu projektu budowlanego w zakresie zmiany sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego **nr 5** w budynku przy ul. **Fordońska 161** z przeznaczeniem na pomieszczenie gospodarcze.

Zakres przedmiotu zamówienia: Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi i opracowanie projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na lokal gospodarczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Realizacja zamówienia została podzielona na dwa etapy:

- pierwszy etap obejmuje uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy przez Wykonawcę,
- drugi etap obejmuje opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego,

Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca nie uzyska decyzji o warunkach zabudowy, winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający na tej podstawie odstąpi od realizacji etapu 2. Wykonawcy wówczas należy się wynagrodzenie wyłącznie za wykonanie pierwszego etapu.

Projekt budowlany winien zawierać:

- projekt budowlano-wykonawczy w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz.,
- przedmiar robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania - 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- opracowanie warunków BIOZ, - 2 egz.
- uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano-wykonawczego )

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

4.2.2. Zadanie nr 2 : polega na wykonaniu inwentaryzacji konserwatorskiej budynków i otoczenia przy ul. **Kujawskiej 53, 55, 57 i 61** (budynki frontowe i oficyny) w Bydgoszczy.

Dokumentacja winna zawierać :

- Rzuty poszczególnych kondygnacji,
- przekrój,
- widok elewacji,
- ewentualne rysunki szczegółu architektonicznego,
- szczegółową dokumentację fotograficzną poszczególnych elementów konstrukcyjnych oraz wystroju architektonicznego na zewnątrz i wewnątrz budynku,

Dokumentacja winna być wykonana w ilości 4 egzemplarzy.

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić opracowywaną inwentaryzację i jej zakres z Miejskim Konserwatorem Zabytków .

4.2.3. Zadanie nr 3: polega na wykonaniu projektu centralnego ogrzewania gazowego dla lokalu mieszkalnego nr 3 przy **ul. Mazowieckiej 20**

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- przedmiar robót w ilości – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu wykonawczego)

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

4.2.4. Zadanie nr 4 : polega na wykonaniu projektu centralnego ogrzewania gazowego dla lokalu mieszkalnego nr 2 i 2a ( po scaleniu) przy **ul. Sienkiewicza 50.**

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- przedmiar robót w ilości – 2 egz.,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu wykonawczego)

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

4.2.5 Zadanie nr 5: polega na wykonaniu ekspertyzy mykologicznej konstrukcji drewnianych budynku przy **ul. Stary Port 21** (były spichlerz), ze szczególnym uwzględnieniem IV poziomu i konstrukcji dachu wraz z określeniem zakresu niezbędnych prac i ich wyceną .

Ekspertyza techniczna winna zawierać :

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny ,
- charakterystyka stanu istniejącego ,
- zakres koniecznych do wykonania robót,
- kosztorys inwestorski,
- Wnioski końcowe ,
- Plan sytuacyjny nieruchomości ,
- Dokumentację rysunkowa i fotograficzną badanych elementów,

Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy.

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

#### **4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

71 30 00 00 - 1 usługi inżynierskie

71 00 00 00 - 8 usługi architektoniczne , budowlane inżynierskie i kontrolne

#### **4.4. Podstawowe założenia opracowania przedmiotu zamówienia :**

4.4.1. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt.4.2. SIWZ zwanego dalej „dokumentacją” składa się wykonanie kompletnej dokumentacji, w skład której wchodzi następujące elementy (odpowiednio dla opisu zadania):

\* **projekt budowlany** – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. , Nr 243, poz. 1623) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133) - dotyczy zadania nr 2 i zadania nr 5

\* **kosztorys inwestorski** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389); - dotyczy zadania nr 2 i zadania nr 5

\* **przedmiar robót** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072);

\* **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072) - dotyczy zadania nr 2 i zadania nr 5 ,

4.4.2. Każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt. 4.2. winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

4.4.3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z :

- obowiązującymi normami, aktualnymi przepisami techniczno – budowlanymi,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003, nr 120 poz. 1133, z późniejszymi zmianami) ,
- przepisami Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity)
- wymogami wynikającymi z aktualnych Polskich Norm i aprobat technicznych ,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej ,
- opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.

## **5. Termin wykonania zamówienia .**

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia (odrębnie dla każdego zadania) :

**zadanie nr 1** - do **60 dni** od daty zawarcia umowy, (w tym I etap – do 30 dni )

**zadanie nr 2** - do **30 dni** od daty zawarcia umowy,

**zadanie nr 3** - do **30 dni** od daty zawarcia umowy,

**zadanie nr 4** - do **30 dni** od daty zawarcia umowy,

**zadanie nr 5** - do **30 dni** od daty zawarcia umowy,

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (odpowiednio dla zadania) tj. wykonał :

- a) **dla zadania nr 1** - co najmniej **2** (słownie: dwa) projekty budowlane dotyczące zmiany sposobu użytkowania lokalu
- b) **dla zadania nr 2** - co najmniej **1** (słownie: jedną) inwentaryzację konserwatorską budynku
- c) **dla zadania nr 3** - co najmniej **2** (słownie: dwa) projekty budowlane dotyczące wykonania centralnego ogrzewania gazowego dla budynku mieszkalnego lub użytkowego,
- d) **dla zadania nr 4** - co najmniej **2** (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczące wykonania (podłączenia) centralnego ogrzewania gazowego dla obiektu mieszkalnego lub użytkowego
- e) **dla zadania nr 5** - co najmniej **2** (słownie: dwie) ekspertyzy mykologiczno – budowlane budynków mieszkalnych lub użytkowych

Za spełnienie tych warunków Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, na załączniku nr 5 do SIWZ (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta), że wykonał należycie dokumentację, o której mowa wyżej.

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług ( załącznik nr 5) , w którym należy podać przedmiot (rodzaj dokumentacji projektowej), datę jej wykonania oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi (dokumentacja projektowa), zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru dokumentacji (bez stwierdzonych wad i braków).

**6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej :

- a) **dla zadania 1** - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej** , zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity ) lub odpowiadając im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- b) **dla zadania 2** - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej** , zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity ) lub odpowiadając im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- c) **dla zadania 3** - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji , urządzeń gazowych** - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- d) **dla zadania 4** - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji , urządzeń gazowych** - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- e) **dla zadania 5** – jedną osobą posiadającą tytuł **rzeczoznawcy budowlanego** z uprawnieniami w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Budowlanych ( art. 15 Prawo budowlane Dz. U. Z 2010 rr., Nr 243 , poz. 1623 tekst jednolity), która jednocześnie ukończyła z wynikiem pozytywnym specjalistyczny kurs (szkolenie) w zakresie mykologii budowlanej.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób wg wzoru określonego przez Zamawiającego załącznikiem nr 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie zostanie wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa wyżej.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ (odpowiednio dla zadania, na które złożono ofertę)

7.1.3. **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,

7.1.4. **wykaz** wykonanych usług - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (odpowiednio dla zadania, na które złożono ofertę).

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. \* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, \* a w stosunku do osób fizycznych ( oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2.1.)

### **UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna ) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

**7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty :**

7.3.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie (wyłącznie

w formie ORYGINAŁU) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z dyspozycją wynikającą z treści art.26 ust. 2b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

7.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.9. ust.1) niniejszej SIWZ

7.3.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.5. w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 – należy złożyć dodatkowo formularz „podział ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr .... do SIWZ

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2.2. siwz - składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.7. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.9. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. siwz,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**



8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony . Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ – należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. oraz 8.3. SIWZ .

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ ( [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) )

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu , o którym mowa w pkt. 8.8.1. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania ,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt. 8.8.1. siwz

8.9. Zamawiający informuje, że uzupełnianie przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia - muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę , zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy , w jakich te dokumenty mogą być składane .

8.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną .

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- dla zadania 1 - p. Ewa Kiedrowska Kierownik ROM-4 tel. 513-000- 759
- dla zadania 2 - p. Ewa Ziopaja Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513- 000 - 707
- dla zadania 3 i 4 - p. Andrzej Partyka Inspektor Nadzoru ZRI – 513-000-996
- dla zadania 5 - p. Dorota Nowakowska Kierownik ROM-3 tel. 513-000-787

b) w sprawach proceduralnych :

specjalista działu zamówień publicznych - p. Roman Dybowski tel. 52-34 -88-912 , 513-000-912

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy **wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1**.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :

### **UWAGA:**

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 5 zadań i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

\* Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań - to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

**Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

\* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętką Wykonawcy ( nazwa i adres ) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

### **OFERTA na zadanie nr .....**

Opracowanie dokumentacji projektowej

dla ADM Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Dotyczy postępowania nr 80 / P / 2012**

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert - siedziba Zamawiającego tj. :  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( pokój 2 )

- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12 . 10.2012r. o godz. 10:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **12 . 10.2012r. o godz. 10:05**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego tj. :  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( pokój 2 )
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy.
- 13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.
- 13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia . Winny to być ceny kompletne , jednoznaczne i ostateczne.
- 13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.
- 13.6. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 należy wypełnić załącznik o nazwie „Podział ceny na składniki” określonego wzorem nr 8 do SIWZ , a następnie obliczoną w ten sposób cenę brutto przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego, jako cenę brutto Oferty.

### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

- 14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : **cena = 100%**.
- 14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy  
Cn = cena najniższa spośród złożonych ofert  
Cb = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt. 11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

a) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w załączniku nr 4a – w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku określonego w pkt.6.2.2. SIWZ (odpowiednio dla zadania) dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 7**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie

zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. **dotyczy zadania nr 1, 3, 4:** Zamawiający ustala termin gwarancji jakości (na opracowaną dokumentację projektową – na okres **36 miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru usługi (dokumentacji) objętej zamówieniem. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękopisów za wady dokumentacji do dnia podpisania przez strony realizujące inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót.

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **19. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

## **24. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4A	Wykaz osób – Kadry, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia ( odrębnie dla każdego zadania )
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług – (odrębnie dla każdego zadania )
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Podział ceny na składniki – dla zadania nr 1

Podpis sporządzającego SIWZ : .....

Akceptacja Kierownika ZPP : .....

**Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty**

**OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr .....**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **80/P/2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53, 55, 57, 61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

JA / MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz

*nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*NIP .....*

*REGON .....*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** ..... zł

( słownie złotych : ..... )

W cenie zawarto podatek VAT 23% oraz wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Udzielamy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy oraz wyrażamy zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót przez strony realizujące przedmiotowe zadanie (dotyczy zadania 1, 3, 4).



5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

**6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (\* niepotrzebne skreślić) :**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy )

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

\_\_\_\_\_ data sporządzenia oferty

\_\_\_\_\_ podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę na **zadanie nr .....** w postępowaniu nr **80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759, ze zmianami )

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

**WYKAZ OSÓB – KADRY**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w pkt.6.2.2. c) i d) SIWZ	Kwalifikacje zawodowe  <b>- należy wpisać numer posiadanych uprawnień budowlanych</b>	Podstawa do dysponowania osobą :  1. pracownik : np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło ( <b>dysponowanie bezpośrednie</b> )  2. osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp ( <b>dysponowanie pośrednie</b> )  3. właściciel- samozatrudnienie ( <b>dysponowanie bezpośrednio</b> )
1	2	4	5	6
1		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń gazowych – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane		

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY)

## Wzór dla zadania 1 i 2

Załącznik nr 4A do SIWZ

### **WYKAZ OSÓB – KADRY**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w pkt.6.2.2. a) i b) SIWZ	Kwalifikacje zawodowe  - należy wpisać numer posiadanych uprawnień budowlanych	Podstawa do dysponowania osobą :  1. pracownik : np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło ( <b>dysponowanie bezpośrednie</b> )  2. osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit.b Pzp ( <b>dysponowanie pośrednie</b> )  3. właściciel- samozatrudnienie ( <b>dysponowanie bezpośrednie</b> )
1	2	4	5	6
1		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej , zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane		

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

## Wzór dla zadania 5

## Załącznik nr 4A do SIWZ

### **WYKAZ OSÓB – KADRY**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na zadanie nr 5 w postępowaniu nr 80/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określony w pkt.6.2.2. e) SIWZ	Kwalifikacje zawodowe  - należy wpisać numer posiadanych uprawnień budowlanych	Podstawa do dysponowania osobą :  1. pracownik : np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło ( <b>dysponowanie bezpośrednie</b> )  2. osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit.b Pzp ( <b>dysponowanie pośrednie</b> )  3. właściciel- samozatrudnienie ( <b>dysponowanie bezpośrednio</b> )
1	2	4	5	6
1		Osoba posiadająca tytuł rzeczoznawcy budowlanego z uprawnieniami w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Budowlanych ( art.15 Prawo budowlane Dz. U. z 2010 r. , Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity ) , która jednocześnie ukończyła z wynikiem pozytywnym specjalistyczny kurs ( szkolenie ) w zakresie mykologii budowlanej,		

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

## Wzór załącznika dla zadania 1

### Załącznik nr 5 do SIWZ

#### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na zadanie nr 1 w postępowaniu nr 80/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. litera a) SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę ( zakres projektu i adres budynku )	Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący zmiany sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego lub użytkowego		
		Projekt budowlany dotyczący zmiany sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego lub użytkowego		

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

## Wzór załącznika dla zadania 3 i 4

Załącznik nr 5 do SIWZ

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt.6.2.1. litera c) i d) SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę ( zakres projektu i adres budynku )	Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4	5
1		Projekt budowlany dotyczący wykonania (podłączenia) centralnego ogrzewania gazowego dla obiektu mieszkalnego lub użytkowego		
		Projekt budowlany dotyczący wykonania (podłączenia) centralnego ogrzewania gazowego dla obiektu mieszkalnego lub użytkowego		

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )



Wzór załącznika nr 5 – dla zadania nr 5

**WYKAZ  
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na **zadanie nr 5** w postępowaniu nr **80 /P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

<b>Lp</b>	<b>Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie</b>	<b>Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. litera e) SIWZ</b>	<b>Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres)</b>	<b>Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1		Ekspertyza mykologiczno-budowlana budynku mieszkalnego lub użytkowego		
2		Ekspertyza mykologiczno-budowlaną budynku mieszkalnego lub użytkowego		

\_\_\_\_\_  
(podpis WYKONAWCY )

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wzór załącznika – dla zadania nr 2**

**WYKAZ  
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na **zadanie nr 2** w postępowaniu nr **80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawskiej 53,55,57,61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

<b>Lp</b>	<b>Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie</b>	<b>Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt.6.2.1. litera b) SIWZ</b>	<b>Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę ( adres budynku i zakres dokumentacji)</b>	<b>Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1		Inwentaryzacja konserwatorska budynku		
2				

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

## Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę na **zadanie .....** w postępowaniu **nr 80/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków przy ul. Fordońska 161/5, Mazowiecka 20, Sienkiewicza 50, ekspertyzy mykologicznej dla budynku Stary Port 21 oraz inwentaryzacji konserwatorskiej dla budynków przy ul. Kujawska 53, 55, 57, 61 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt 7 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane prawem uprawnienia .

---

( podpis WYKONAWCY )

<b>PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - ZADANIE NR 1</b>
---

L.p	Zakres prac – rodzaj robót	Wartość netto robót (zł)	Stawka VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena ryczałtowa brutto ryczałt (zł)  (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Fordońska 161 lokal nr 5</b>				
2	Wynagrodzenie za realizację I etapu prac - uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy		<b>23%</b>		
3	Wynagrodzenie za realizację II etapu - opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego		<b>23 %</b>		
4	<b>OGÓŁEM – SUMA:</b>				..... <b>brutto</b>

**UWAGA:** cenę brutto z pozycji 4 „Ogółem - suma” - należy przenieść do Formularza Ofertowego – jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

.....  
podpis WYKONAWCY