

## WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji

zawarta w dniu ..... - pomiędzy :

**Miastem Bydgoszcz**

**z siedzibą władz w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:**

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, NIP: 554-03-16-382, kapitał zakładowy 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

.....

.....

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia o numerze **42/NM/2022** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130.000 zł - **dotyczy zdania nr .....***

*Zgodnie z treścią art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /dalej ustawy Pzp/ do udzielenia zamówienia nie zastosowano przepisów ustawy Pzp.*

*Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.*

*Źródło finansowania umowy: .....*

### § 1

#### Przedmiot umowy

##### **\* zadanie 1 – dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Rycerskiej 5 w Bydgoszczy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (SWZ) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, wykonanie dzieła polegającego na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją projektową (**zwanej dalej dokumentacją**) dotyczącej remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji (w tym dachu) oraz remontem klatek schodowych z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, niskoprądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, z wyposażeniem wszystkich lokali w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z nowoprojektowanego węzła cieplnego w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. **Rycerskiej 5 w Bydgoszczy** w zakresie budynku frontowego na działce nr 54 obr. 0113, wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych, KPEC), opinii (m. in. opinii kominarskiej, konserwatora zabytków) i stosownych decyzji na prowadzenie robót budowlanych w tym pozwolenia na budowę.

Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie audytu remontowego i energetycznego dla celów projektowych, uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym pozwolenia na budowę.

W przypadku gdy zakres robót przewidzianych dokumentacją nie wymaga uzyskiwania dla ich realizacji pozwolenia na budowę a jedynie zgłoszenia, postanowienia niniejszej specyfikacji odnoszące się do pozwolenia na budowę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

## 2. Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności:

### **1) branża architektoniczno – budowlana**

- 1) opracowanie audytu remontowego i energetycznego.
- 2) remont elewacji i termomodernizacja budynku (w tym dachu) z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, oraz remont klatek schodowych.
- 3) sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- 4) przebudowa lokali mieszkalnych w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z sprawdzeniem możliwości zapewnienia pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.
- 5) adaptacja pomieszczeń piwnicznych na nowoprojektowany węzeł cieplny zgodnie z warunkami kpec,
- 6) Inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **2) branża instalacje sanitarne**

- 1) przebudowa instalacji wod-kan-gaz z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- 2) budowa nowego węzła cieplnego zgodnie z warunkami kpec (wraz z likwidacją istniejących źródeł ogrzewania np. piec kaflowy, kocioł gazowy) w wydzielonym pomieszczeniu, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży budowlanej i wod-kan.
- 3) wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynku frontowego.
- 4) budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z nowoprojektowanego węzła cieplnego we wszystkich lokalach.
- 5) budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach dla budynku objętego opracowaniem.
- 6) zagospodarowanie wody deszczowej z budynku objętego opracowaniem z analizą możliwości technicznych jej odprowadzania do sieci deszczowej poprzez przyłącze deszczowe lub w obrębie nieruchomości w tym uzyskanie wymaganych warunków i zgód, wykonanie odpowiednich badań geologicznych i uzyskania stosownych uzgodnień i decyzji w tym decyzji wodnoprawnej.
- 7) inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **3) branża instalacje elektryczne**

- 1) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i rozdzielnicami RM.
- 2) wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść, nr administracyjny).
- 3) wymiana wewnętrznej instalacji oświetleniowej opartej na oprawach LED z czujnikiem ruchu i zmiernikiem.
- 4) wykonanie instalacji domofonowej w systemie ELFON
- 5) wykonanie instalacji niskoprądowej (RTV-SAT, internetowej)
- 6) przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi dostosowanymi do projektowanych lokali - wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- 7) wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła cieplnego.
- 8) wymiana GTR wraz z tablicami licznikowymi TL oraz TA.
- 9) wymiana wewnętrznych linii zasilających do lokali mieszkalnych WLZ.
- 10) wykonanie anteny zbiorczej dla budynku.

## 3. Realizacja zamówienia została podzielona na 3 etapy:

### **1) ETAP 1:**

- 1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej wszystkich budynków na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.
- 2) opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynków, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- 3) opracowanie wymaganych wersji koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji budynku w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże.
- 4) opracowanie audytu remontowego i energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
- 5) wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynku.

- 6) analiza możliwości zagospodarowania wód deszczowych z budynków objętych opracowaniem.

**UWAGA:**

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.
- wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu.

**2) ETAP 2:**

- 1) opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- 2) uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- 3) opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- 4) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych i klatek schodowych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branżę i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
- 6) wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- 7) złożenie wniosku na prowadzenie robót do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

**UWAGA:**

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu kopii złożonego wniosku do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić..
- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu).

**3) ETAP 3:**

- 1) uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.

**UWAGA:**

- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu).

**\* zadanie 2 – dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Rycerskiej 7 w Bydgoszczy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (**SWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, wykonanie dzieła polegającego na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją projektową (**zwanej dalej dokumentacją**) dotyczącej remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji (w tym dachu) oraz remontu klatek schodowych z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, niskoprądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, z wyposażeniem wszystkich lokali w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z

nowoprojektowanego węzła ciepłego w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. **Rycerskiej 7 w Bydgoszczy** w zakresie budynku frontowego i oficyny I (tylnej) na działce nr 53 obr. 0113, wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych, KPEC), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, konserwatora zabytków) i stosownych decyzji na prowadzenie robót budowlanych w tym pozwolenia na budowę.

Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie audytu remontowego i energetycznego dla celów projektowych, uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym pozwolenia na budowę.

W przypadku gdy zakres robót przewidzianych dokumentacją nie wymaga uzyskiwania dla ich realizacji pozwolenia na budowę a jedynie zgłoszenia, postanowienia niniejszej specyfikacji odnoszące się do pozwolenia na budowę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

## **2. Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności:**

### **1) branża architektoniczno – budowlana**

- 1) opracowanie audytu remontowego i energetycznego.
- 2) remont elewacji i termomodernizacja budynku (w tym dachu) z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, oraz remont klatek schodowych.
- 3) sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- 4) przebudowa lokali mieszkalnych w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z sprawdzeniem możliwości zapewnienia pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.
- 5) adaptacja pomieszczeń piwnicznych na nowoprojektowany węzeł ciepły zgodnie z warunkami kpec,
- 6) inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **2) branża instalacje sanitarne**

- 1) przebudowa instalacji wod-kan-gaz z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- 2) budowa nowego węzła ciepłego zgodnie z warunkami kpec (wraz z likwidacją istniejących źródeł ogrzewania np. piec kaflowy, kocioł gazowy) w wydzielonym pomieszczeniu, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży budowlanej i wod-kan.
- 3) wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia ciepłego dla budynku frontowego i oficyny I.
- 4) budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z nowoprojektowanego węzła ciepłego we wszystkich lokalach.
- 5) budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła ciepłego we wszystkich lokalach dla budynków objętych opracowaniem, z podziałem na odrębne instalacje dla każdego z budynku, z odrębnym opomiarowaniem każdego budynku.
- 6) zagospodarowanie wody deszczowej z budynków objętych opracowaniem z analizą możliwości technicznych jej odprowadzania do sieci deszczowej poprzez przyłącze deszczowe lub w obrębie nieruchomości w tym uzyskanie wymaganych warunków i zgód, wykonanie odpowiednich badań geologicznych i uzyskania stosownych uzgodnień i decyzji w tym decyzji wodnoprawnej.
- 7) inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **3) branża instalacje elektryczne**

- 1) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i rozdzielnicami RM.
- 2) wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść, nr administracyjny).
- 3) wymiana wewnętrznej instalacji oświetleniowej opartej na oprawach LED z czujnikiem ruchu i zmierzchu.
- 4) wykonanie instalacji domofonowej w systemie ELFON
- 5) wykonanie instalacji niskoprądowej (RTV-SAT, internetowej)
- 6) przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi dostosowanymi do projektowanych lokali-wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- 7) wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła ciepłego.
- 8) wymiana GTR wraz z tablicami licznikowymi TL oraz TA.
- 9) wymiana wewnętrznych linii zasilających do lokali mieszkalnych WLZ.
- 10) wykonanie anteny zbiorczej dla budynku.

## **3. Realizacja zamówienia została podzielona na 3 etapy:**

### **1) ETAP 1:**

- 1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej wszystkich budynków na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i

gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.

- 2) opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynków, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- 3) opracowanie wymaganych wersji koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji budynków w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże.
- 4) opracowanie audytu remontowego i energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
- 5) wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynków frontowego, oficyna 1 i oficyna 2,
- 6) analiza możliwości zagospodarowania wód deszczowych z budynków objętych opracowaniem.

**UWAGA:**

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.
- wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu.

**2) ETAP 2:**

- 1) opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- 2) uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- 3) opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- 4) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych i klatek schodowych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branżę i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
- 6) wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- 7) złożenie wniosku na prowadzenie robót do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

**UWAGA:**

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu kopii złożonego wniosku do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić..
- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu).

**3) ETAP 3:**

- 1) uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.



**UWAGA:**

- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostać w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu).

**POZOSTAŁE ZAPISY DOTYCZĄ WSZYSTKICH ZADAŃ:****3. Realizacja świadczeń Wykonawcy uwzględniać będzie nadto następujące wymogi:**

- po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczęcią urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

**UWAGA:**

- cała dokumentacja na płycie CD/DVD winna być naniesiona przez wykonawcę dopiero po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i opieczątowaniu dokumentacji przez Wydział Administracji Budowlanej UM Bydgoszcz – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.
- Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej dokumentacji, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.
  - Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
  - przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
  - kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy
- Do obowiązków Wykonawcy należy systematyczne powiadamianie Zamawiającego (osób wskazanych przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą), na każdym etapie projektowania dokumentacji, w przy tym nie rzadziej niż raz w miesiącu, o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych okolicznościach mających wpływ na koszty;
  - Wykonawca winien przewidzieć w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów wykonania robót.

6. **Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowo-kosztorysowej zapisana na nośniku elektronicznym, winna spełniać wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**
7. Opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii i rozwiązań winno się odbywać z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, w szczególności za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
8. **Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.**
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi umożliwiać zrealizowanie prac budowlanych bez konieczności opracowywania dalszych projektów szczegółowych, a ponadto pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie w oparciu o wykonana dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP.
10. Dla uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, iż jeśli w toku realizacji niniejszej umowy (w tym projektowania lub uzyskiwania pozwolenia na budowę) okaże się, że dla osiągnięcia celów założonych w pkt 9) konieczne jest wykonanie opracowań nie przewidzianych wprost w treści punktów poprzedzających, zobowiązania Wykonawcy obejmują obowiązek wykonania także tych opracowań.
11. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien uzyskać lub dokonać stosownych aktualizacji wydanych warunków, uzgodnień itp. wynikających z zaprojektowanych rozwiązań projektowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia i akceptacji opracowania każdego etapu, oraz przedstawionych rozwiązań projektowych przed złożeniem projektu do urzędu w celu uzyskania stosownych decyzji na realizację robót budowlanych.
13. Zaprojektowanie w miarę możliwości technicznych trasy instalacji w taki sposób aby ograniczyć szkody w lokalach użytkowych.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po opracowaniu koncepcji projektowej przedstawił Zamawiającemu w formie prezentacji projektowane wariantowe rozwiązania techniczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na wprowadzenie uwag (zmian) do wykonanej analizy i koncepcji z ponowną prezentacją.
15. Projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku.
16. Zamawiający dołącza następujące dokumenty: mapę poglądową z oznaczonymi budynkami objętymi zakresem opracowania.
17. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, z podziałem na poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w ust.1 niniejszego rozdziału, z podziałem na poszczególne zadania. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia), po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego (danego etapu).

Wynagrodzenie będzie naliczane w następujący sposób:

- za realizację etapu 1 – w wysokości do 30% całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto)
  - za realizację etapu 2 – w wysokości do 50% całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto)
  - (łącznie etap 1 i etap 2: max. do 80% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto)
  - za realizację etapu 3 – na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto)
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (każdego kolejnego etapu) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według opisanych powyżej zasad (pkt 17).

## § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454)
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
- 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu)

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu.

4. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Realizacja umowy została podzielona na trzy etapy :

##### 1) zapisy dotyczące realizacji etapu 1, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt 1) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 1 wynosi: **60 dni** od daty zawarcia umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej.
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w pkt. c) zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian.
- d) wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1)

##### 2) zapisy dotyczące realizacji etapu 2, o którym mowa w w § 1 ust.3 pkt 2) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 2 wynosi: **70 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 1.
- b) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponowienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.
- d) odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)

##### 3) zapisy dotyczące realizacji etapu 3, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt 3) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 3 wynosi: **80 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 2.
- b) Wykonawca niezwłocznie, w każdym zaś razie nie później niż w ciągu 7 dni od akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego,, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB (UM) kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.



- c) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia (postępowania) i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:
- kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
  - kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
  - kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
  - kopia potwierdzająca usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
  - kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia
- d) odbiór końcowy umowy (etap 3) zostanie potwierdzony przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 3)

2. Terminy określone w ustępach poprzedzających mogą ulec wydłużeniu o czas trwania przeszkody, o której Wykonawca niezwłocznie powiadomił Zamawiającego, a która nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zmiana, o której mowa w ust.2 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych w niniejszym paragrafie.

#### § 4

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie biuro Działu Remontów i Inwestycji Administracji Domów Miejskich „ADM” Spółki z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy.

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji będzie p. .... lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.

3. Odbiory będą dokonywane etapami tj. po wykonaniu każdego kolejnego etapu zamówienia, określonego w par.1 ust.3 umowy. Przedmiotem odbioru końcowego jest decyzja pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową, zgodna z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym tj. uwzględniająca wszystkie zmiany przed wydaniem ostatecznej decyzji pozwolenia. Zakończenie każdego etapu realizacji zamówienia będzie potwierdzone przez strony stosownym Protokołem.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Zamawiający nie prowadzi działalności w zakresie projektowania i już tego względu nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości (poprawności) dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.

7. Akceptacja Zamawiającego i protokół odbioru dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia własnym staraniem i kosztem.

8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.

9. Obowiązkiem Wykonawcy określonym w ust.7 i 8 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.

10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia Wykonawcy ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### § 5

Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji warunków zamówienia. W konsekwencji strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i

wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów.

Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu świadczenia, obejmującego wszystkie etapy realizacji zamówienia (**wynagrodzenie całkowite brutto**) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto .....  
..... zł (słownie .....).
3. Kwota wskazana w ust.2 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 9 umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia) – po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego danego etapu realizacji zamówienia, co zostanie potwierdzone przez strony stosownym Protokołem. Wynagrodzenie to będzie naliczane w następujący sposób:

- 1) za realizację etapu 1 w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto tj. w kwocie brutto .....
- 2) za realizację etapu 2 w wysokości 50% wynagrodzenia całkowitego brutto tj. w kwocie brutto .....
- 3) za realizację etapu 3 na pozostałą kwotę wynagrodzenia całkowitego brutto tj. ....

5. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj. **Miasto Bydgoszcz**, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863 i dostarczyć do siedziby pełnomocnika tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy (Dział Remontów i Inwestycji ADM).

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami odbioru). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze.

8. Wykonawca oświadcza, że **\*jest/ \*nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

11. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiścić na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

13. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się

Zamawiającego do powstania szkody.

## § 7

### Obniżki i kary umowne

#### 1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto (par.6 ust.2), zaś w przypadku odstąpienia od umowy w części w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie etapów, których dotyczy odstąpienie (których realizacja nie została ukończona do dnia odstąpienia);
- 2) za zwłokę w wykonaniu zamówienia lub jego części (danego etapu umowy) - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie etapu zamówienia, którego dotyczy zwłoka (par.6 ust.4), za każdy dzień zwłoki ;
- 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad **na etapie realizacji i odbioru zamówienia, w tym stwierdzonych przy odbiorze** - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie danego etapu zamówienia, którego dotyczy zwłoka (par.6 ust.4) ;
- 4) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad ujawnionych **po odbiorze zamówienia, w okresie udzielonej gwarancji** - w wysokości **0,15%** wynagrodzenia całkowitego brutto (par.6 ust.2), za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem punktu 5) poniżej ;
- 5) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,30%** za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
- 6) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt.3 lit. c) w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie etapu 3, za każdy dzień zwłoki.

2. Łączna wysokość kar naliczonych stosownie do ust.1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto.

#### 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 20,00 zł. za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

4. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy. W takim przypadku karę za zwłokę, bądź odpowiednio obniżkę wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez wykonawcę zastępczego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** (trzydzieści sześć miesięcy), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
5. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (w tym również ujawnionych lub powstałych po odbiorze dokumentacji).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do zawiadomienia o wykryciu tych wad Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie, jednak nie krótszym niż 7 dni. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonane nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

11. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.

3. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania utworu (projektów) w tym ich przetwarzania i wykonywania na ich podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

4. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu m. in. w następujących przypadkach:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

4) w sytuacji, gdy na termin wykonania umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-COV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), lub pojawienie się nowego zdarzenia o charakterze pandemii lub epidemii, dotyczące w szczególności:

- a) nieobecności pracowników lub podwykonawców realizujących przedmiot umowy,
- b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- c) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy w terminie,

- pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby umowa została wykonana.

UWAGA:

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu (pełnomocnikowi). Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może również:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w umowie .

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (lub jej części) po zakończeniu danego (każdego) etapu realizacji zamówienia, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu oraz wskazuje minimalną wartość (30% wynagrodzenia całkowitego brutto) i wielkość świadczenia (wykonanie zakresu etapu 1). Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według zasad opisanych w par.1 umowy.

7. Inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

9. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych ;
- 3) zmiana osób wskazanych w umowie lub osób realizujących zamówienie, z zastrzeżeniem, że zmiana wskazanych przez wykonawcę projektantów może być dokonana jedynie na inne osoby spełniające warunki określone w przedmiotowym postępowaniu (SWZ), posiadających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie gorsze od osób pierwotnie wskazanych przez wykonawcę, po uprzednim zatwierdzeniu tych osób przez Zamawiającego.

## § 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

**1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:**

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy;
- 2) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie;

2) Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1) lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

**3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:**

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

**§ 13**

**Przeniesienie praw i obowiązków**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 14**

**1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:**

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

**2. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jak i wszelkie bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy stron:**

1) dla Zamawiającego: ADM Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail: .....

2) dla Wykonawcy: ..... e-mail: .....

- a w przypadku powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

**3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany umowy; czynność ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź



odpowiednio w ostatnim powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

#### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....  
( data i podpis )

.....

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU**

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl) w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.