

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

Zamawiający:

Miasto Bydgoszcz
Adres: 85-102 Bydgoszcz ul. Jezuicka 1
NIP 953-10-11-863

reprezentowane przez Pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej
progu 130.000 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych ,

pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej termomodernizację
budynków mieszkalnych położonych w Bydgoszczy przy ul. Rycerskiej 5
oraz Rycerskiej 7**

Numer postępowania: 42/NM/2022

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz z siedzibą władz w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1

w którego imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części (zadania):

1.1. zadanie 1 – dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Rycerskiej 5 w Bydgoszczy

1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła polegającego na wykonaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją projektową dotyczącą remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji (w tym dachu) oraz remontem klatek schodowych z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, niskoprądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, z wyposażeniem wszystkich lokali w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z nowoprojektowanego węzła cieplnego w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. **Rycerskiej 5 w Bydgoszczy** w zakresie budynku frontowego na działce nr 54 obr. 0113, wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych, KPEC), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, konserwatora zabytków) i stosownych decyzji na prowadzenie robót budowlanych w tym pozwolenia na budowę.

Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie audytu remontowego i energetycznego dla celów projektowych, uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym pozwolenia na budowę.

W przypadku gdy zakres robót przewidzianych dokumentacją nie wymaga uzyskiwania dla ich realizacji pozwolenia na budowę a jedynie zgłoszenia, postanowienia niniejszej specyfikacji odnoszące się do pozwolenia na budowę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

2) Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności:

A) branża architektoniczno – budowlana

- opracowanie audytu remontowego i energetycznego.
- remont elewacji i termomodernizacja budynku (w tym dachu) z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, oraz remont klatek schodowych.
- sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- przebudowa lokali mieszkalnych w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z sprawdzeniem możliwości zapewnienia pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.
- adaptacja pomieszczeń piwnicznych na nowoprojektowany węzeł cieplny zgodnie z warunkami kpec,
- Inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

B) branża instalacje sanitarne

- przebudowa instalacji wod-kan-gaz z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- budowa nowego węzła cieplnego zgodnie z warunkami kpec (wraz z likwidacją istniejących źródeł ogrzewania np. piec kaflowy, kocioł gazowy) w wydzielonym pomieszczeniu, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży budowlanej i wod-kan.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynku frontowego.

- budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z nowoprojektowanego węzła cieplnego we wszystkich lokalach.
- budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach dla budynku objętego opracowaniem.
- zagospodarowanie wody deszczowej z budynku objętego opracowaniem z analizą możliwości technicznych jej odprowadzania do sieci deszczowej poprzez przyłącze deszczowe lub w obrębie nieruchomości w tym uzyskanie wymaganych warunków i zgód, wykonanie odpowiednich badań geologicznych i uzyskania stosownych uzgodnień i decyzji w tym decyzji wodnoprawnej.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

C) branża instalacje elektryczne

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i rozdzielnicami RM.
- wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść , nr administracyjny).
- wymiana wewnętrznej instalacji oświetleniowej opartej na oprawach LED z czujnikiem ruchu i zmierniczu.
- wykonanie instalacji domofonowej w systemie ELFON
- wykonanie instalacji niskoprądowej (RTV-SAT, internetowej)
- przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi dostosowanymi do projektowanych lokali - wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła cieplnego.
- wymiana GTR wraz z tablicami licznikowymi TL oraz TA.
- wymiana wewnętrznych linii zasilających do lokali mieszkalnych WLZ.
- wykonanie anteny zbiorczej dla budynku.

3) Zakres zamówienia podzielono na 3 etapy:

ETAP 1:

- opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej wszystkich budynków na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.
- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynków, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- opracowanie wymaganych wersji koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji budynku w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże.
- opracowanie audytu remontowego i energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynku.
- analiza możliwości zagospodarowania wód deszczowych z budynków objętych opracowaniem.

UWAGA :

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.
- wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu.

ETAP 2:

- opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych i klatek schodowych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branżę i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
- wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- złożenie wniosku na prowadzenie robót do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

UWAGA:

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu kopii złożonego wniosku do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.
- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu).

ETAP 3:

- uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.

UWAGA:

- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu).

1.2. zadanie 2 – dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Rycerskiej 7 w Bydgoszczy

1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła polegającego na wykonaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją projektową dotyczącej remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji (w tym dachu) oraz remontu klatek schodowych z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, niskoprądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, z wyposażeniem wszystkich lokali w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z nowoprojektowanego węzła cieplnego w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. **Rycerskiej 7 w Bydgoszczy** w zakresie budynku frontowego i oficyny I (tylnej) na działce nr 53 obr. 0113, wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych, kpec), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, konserwatora zabytków) i stosownych decyzji na prowadzenie robót budowlanych w tym pozwolenia na budowę.

Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie audytu remontowego i energetycznego dla celów projektowych, uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym pozwolenia na budowę.

W przypadku gdy zakres robót przewidzianych dokumentacją nie wymaga uzyskiwania dla ich realizacji pozwolenia na budowę a jedynie zgłoszenia, postanowienia niniejszej specyfikacji odnoszące się do pozwolenia na budowę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

2) Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności:

A) branża architektoniczno – budowlana

- opracowanie audytu remontowego i energetycznego.
- remont elewacji i termomodernizacja budynku (w tym dachu) z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, oraz remont klatek schodowych.
- sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- przebudowa lokali mieszkalnych w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z sprawdzeniem możliwości zapewnienia pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.

- adaptacja pomieszczeń piwnicznych na nowoprojektowany węzeł cieplny zgodnie z warunkami kpec,
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

B) branża instalacje sanitarne

- przebudowa instalacji wod-kan-gaz z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- budowa nowego węzła cieplnego zgodnie z warunkami kpec (wraz z likwidacją istniejących źródeł ogrzewania np. piec kaflowy, kocioł gazowy) w wydzielonym pomieszczeniu, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży budowlanej i wod-kan.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynku frontowego i oficyny I.
- budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z nowoprojektowanego węzła cieplnego we wszystkich lokalach.
- budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach dla budynków objętych opracowaniem, z podziałem na odrębne instalacje dla każdego z budynku, z odrębnym opomiarowaniem każdego budynku.
- zagospodarowanie wody deszczowej z budynków objętych opracowaniem z analizą możliwości technicznych jej odprowadzania do sieci deszczowej poprzez przyłącze deszczowe lub w obrębie nieruchomości w tym uzyskanie wymaganych warunków i zgód, wykonanie odpowiednich badań geologicznych i uzyskania stosownych uzgodnień i decyzji w tym decyzji wodnoprawnej.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

C) branża instalacje elektryczne

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i rozdzielnicami RM.
- wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść, nr administracyjny).
- wymiana wewnętrznej instalacji oświetleniowej opartej na oprawach LED z czujnikiem ruchu i zmierzchu.
- wykonanie instalacji domofonowej w systemie ELFON
- wykonanie instalacji niskoprądowej (RTV-SAT, internetowej)
- przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi dostosowanymi do projektowanych lokali-wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła cieplnego.
- wymiana GTR wraz z tablicami licznikowymi TL oraz TA.
- wymiana wewnętrznych linii zasilających do lokali mieszkalnych WLZ.
- wykonanie anteny zbiorczej dla budynku.

3) Zakres zamówienia podzielono na 3 etapy:

ETAP 1:

- opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej wszystkich budynków na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.
- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynków, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- opracowanie wymaganych wersji koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji budynków w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże.
- opracowanie audytu remontowego i energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynków frontowego, oficyna 1 i oficyna 2,
- analiza możliwości zagospodarowania wód deszczowych z budynków objętych opracowaniem.

UWAGA:

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.

- wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu.

ETAP 2:

- opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych i klatek schodowych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branżę i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
- wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- złożenie wniosku na prowadzenie robót do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

UWAGA:

- odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu kopii złożonego wniosku do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.
- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu).

ETAP 3:

- uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.

UWAGA:

- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętami urzędu).

2. Realizacja świadczeń Wykonawcy uwzględniać będzie nadto następujące wymogi:

- 1) po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczęciami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

UWAGA:

- cała dokumentacja na płycie CD/DVD winna być naniesiona przez wykonawcę dopiero po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i opieczetowaniu dokumentacji przez Wydział Administracji Budowlanej UM Bydgoszcz – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.
- 2) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej dokumentacji, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.
 - 3) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
 - 3) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
 - 4) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy
 - 4) Do obowiązków Wykonawcy należy systematyczne powiadamianie Zamawiającego (osób wskazanych przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą), na każdym etapie projektowania dokumentacji, w przy tym nie rzadziej niż raz w miesiącu, o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych okolicznościach mających wpływ na koszty;
 - 5) Wykonawca winien przewidzieć w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów wykonania robót.
 - 6) **przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowo-kosztorysowej zapisana na nośniku elektronicznym, winna spełniać wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**
 - 7) Opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii i rozwiązań winno się odbywać z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, w szczególności za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
 - 8) **Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.**
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi umożliwiać zrealizowanie prac budowlanych bez konieczności opracowywania dalszych projektów szczegółowych, a ponadto pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie w oparciu o wykonaną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP.

- 10) Dla uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, iż jeśli w toku realizacji niniejszej umowy (w tym projektowania lub uzyskiwania pozwolenia na budowę) okaże się, że dla osiągnięcia celów założonych w pkt 9) konieczne jest wykonanie opracowań nie przewidzianych wprost w treści punktów poprzedzających, zobowiązania Wykonawcy obejmują obowiązek wykonania także tych opracowań.
- 11) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien uzyskać lub dokonać stosownych aktualizacji wydanych warunków, uzgodnień itp. wynikających z zaprojektowanych rozwiązań projektowych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia i akceptacji opracowania każdego etapu, oraz przedstawionych rozwiązań projektowych przed złożeniem projektu do urzędu w celu uzyskania stosownych decyzji na realizację robót budowlanych.
- 13) Zaprojektowanie w miarę możliwości technicznych trasy instalacji w taki sposób aby ograniczyć szkody w lokalach użytkowych.
- 14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po opracowaniu koncepcji projektowej przedstawił Zamawiającemu w formie prezentacji projektowane wariantowe rozwiązania techniczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na wprowadzenie uwag do wykonanej analizy i koncepcji z ponowną prezentacją.
- 15) Projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku.
- 16) Zamawiający dołącza następujące dokumenty: mapę poglądową z oznaczonymi budynkami objętymi zakresem opracowania.
- 17) **Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, z podziałem na poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w ust.1 niniejszego rozdziału, z podziałem na poszczególne zadania. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia), po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego (danego etapu).**

Wynagrodzenie będzie naliczane w następujący sposób:

- za realizację etapu 1 – w wysokości do 30% całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto)
 - za realizację etapu 2 – w wysokości do 50% całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto)
(łącznie etap 1 i etap 2: max. do 80% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto)
 - za realizację etapu 3 – na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto)
- 18) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (każdego kolejnego etapu) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według opisanych powyżej zasad (pkt 17).**
 - 19) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
 - 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „Wzór Umowy” stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne
71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71300000 – 1 usługi inżynieryjne
71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. Termin wykonania zamówienia

1. Dotyczy zadania nr 1 (Rycerska 5) – termin realizacji zamówienia został podzielony na trzy etapy:

1) zapisy dotyczące realizacji etapu 1, o którym mowa w rozdziale 4 SWZ (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 1 wynosi: **60 dni** od daty zawarcia umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej.
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w pkt. c) zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian.

d) wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1)

2) zapisy dotyczące realizacji etapu 2, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 2 wynosi: **70 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 1.
- b) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponownienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.

d) odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)

3) zapisy dotyczące realizacji etapu 3, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 3 wynosi: **80 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 2.
- b) Wykonawca niezwłocznie, w każdym zaś razie nie później niż w ciągu 7 dni od akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB (UM) kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
- c) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia (postępowania) i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:

- kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopia potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

d) odbiór końcowy umowy (etap 3) zostanie potwierdzony przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 3)

2. Dotyczy zadania nr 2 (Rycerska 7) – termin realizacji zamówienia został podzielony na trzy etapy:

1) zapisy dotyczące realizacji etapu 1, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 1 wynosi: **60 dni** od daty zawarcia umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej.
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w pkt. c) zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian.

d) wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1)

2) zapisy dotyczące realizacji etapu 2, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 2 wynosi: **70 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 1.
- b) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponownia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.

d) odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)

3) zapisy dotyczące realizacji etapu 3, o którym mowa w rozdziale 4 (opis przedmiotu zamówienia) :

- a) termin wykonania świadczeń etapu 3 wynosi: **80 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 2.
- b) Wykonawca niezwłocznie, w każdym zaś razie nie później niż w ciągu 7 dni od akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB (UM) kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
- c) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia (postępowania) i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:

- kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopia potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

d) odbiór końcowy umowy (etap 3) zostanie potwierdzony przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 3)

3. Terminy określone w ustępach poprzedzających mogą ulec wydłużeniu o czas trwania przeszkody, o której Wykonawca niezwłocznie powiadomił Zamawiającego, a która nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zmiana, o której mowa w ust.4 następuje w formie aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należyście uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych w niniejszym Rozdziale.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą doświadczenia zawodowego wykonawcy oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunki zostaną spełnione jeżeli:

1) warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

a) jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu/modernizacji **budynku mieszkalnego wielorodzinnego**

oraz

b) jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu/modernizacji węzła ciepłego zasilanego z miejskiej sieci ciepłowniczej lub budowy/przebudowy/remontu/modernizacji instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z miejskiej sieci ciepłowniczej

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza spełnienie ww. warunku w przypadku wykonania dokumentacji projektowej obejmującej kompleksowo zakres wymieniony w pkt. a) i b)

2) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania **bez ograniczeń** w specjalnościach :

- a) konstrukcyjno-budowlanej
- b) architektonicznej
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

UWAGA:

osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania powyższego warunku powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wykonawców (osób) zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane.

3. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) **wykaz usług** – wykonanych dokumentacji projektowych (wg wzoru załącznika) **wraz z dokumentami** np. referencje, protokół końcowego odbioru dokumentacji, potwierdzającymi, że projekty zostały wykonane należycie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 2) **wykaz osób** - projektantów (wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez ujętą w wykazie osobę projektanta

4. Powyższe dokumenty (**wykaz usług + wykaz osób + referencje + kopia uprawnień budowlanych**) należy obowiązkowo załączyć do składanej oferty.

W przypadku braku tych dokumentów w ofercie wykonawcy lub w sytuacji, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunku udziału w postępowaniu – Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert) do złożenia/uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 2 dni od daty stosownego wezwania.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (przesłanki obligatoryjne):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3);

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3).

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, **podlegają karze pieniężnej**, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, **w wysokości do 20.000.000,00 zł.**

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :
*** kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)**
3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”
C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C ob - cena brutto oferty badanej

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma składanych dokumentów:

ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne mogą zostać podpisane odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną w wariancie uproszczonym tj. poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej czyli formy papierowej dokumentu podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego (np. w formacie pliku .pdf)

e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

3. Oferta może dotyczyć wszystkich lub tylko jednej części zamówienia (zadania). Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części (zadania), wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) wykaz wykonanych projektów – wg wzoru załącznika
- 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji ujętych w wykazie projektów
- 3) wykaz osób (projektantów) – wg wzoru załącznika
- 4) kserokopia uprawnień budowlanych projektantów
- 5) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

8. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez jej otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 42/NM/2022

Projekty Termomodernizacja budynków Rycerska 5 i Rycerska 7 w Bydgoszczy

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

10. Pełnomocnictwo:

1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)

2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

VIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. **Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.**

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena oferty – **stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy** - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym koszt wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa opinii, decyzji, zezwoleń, w tym decyzji pozwolenia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane, nie wyłączając ryzyka ujawnienia się konieczności wykonania prac wcześniej nie przewidzianych.

6. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;

2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;

3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z treści dokumentacji i załączników

4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;

5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro lub skrzynka pocztowa nr 5 usytuowana na parterze budynku) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.07.2022r. (czwartek) do godziny 09:00.**

2. Oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.07.2022r. (czwartek) do godziny 09:00.**

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2022r. (czwartek) o godzinie 09:10** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 .

2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.adm.com.pl/artykuly/610/zamowienia-do-130-000-zl> - **w zakładce dedykowanej sprawie nr 42/NM/2022.**

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4. Z uwagi na obecny stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 otwarcie ofert nie jest jawne i odbywa się bez udziału wykonawców.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- samodzielny specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

2) w sprawach merytorycznych /dotyczących przedmiotu zamówienia/:

- inspektor nadzoru ADM p. Joanna Dobrzyńska tel. 513-000-991

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

XII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,

2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.

3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO

5) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

6) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

7) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

9) W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

12) posiada Pan/Pani :

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13) nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W celu zawarcia umowy, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

3) oświadczenie wykonawcy wskazujące osobę projektanta (projektantów poszczególnych branż) , który będzie realizował zamówienie, chyba, że projektantem będzie osoba wskazana przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w załączonym do oferty „wykazie projektantów”

UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 ;
2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
4. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału dotyczących minimalnego doświadczenia zawodowego wykonawcy - zostanie odrzucona.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.

Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** (słownie: trzydzieści sześć miesięcy), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych, wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji itp. Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólne, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.