

Umowa nr

zawarta w dniu - pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000, NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

-
-

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”.

a,

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „Dostawcą”.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia o numerze **31/NA/2022** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130.000 zł*

Zgodnie z treścią art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /dalej ustawy Pzp/ do udzielenia zamówienia nie zastosowano przepisów ustawy Pzp.

§ 1

1. Przedmiot umowy, który jest zgodny z Ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy **obejmuje zakup i sukcesywną dostawę papieru ksero format A3 i A4, przeznaczonego do kopiowania, drukowania i faksowania dla potrzeb Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**, o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
2. Dostawy papieru będą realizowane sukcesywnie, stosownie do zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego, a miejscem dostawy będzie siedziba Spółki lub dział wskazane przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym, zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy.
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony papier w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownego zamówienia (zlecenie jednostkowe) przesłanego dostawcy pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail dostawcy.
4. Umowa jest zawarta na czas określony i obowiązuje strony przez okres **12 miesięcy od daty jej zawarcia** tj. w okresie **od dnia do dnia**
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Dostawcy.

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał papier na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczony papier musi spełniać parametry określone przez Zamawiającego w SWZ. Papier musi być wolny od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. W przypadku uszkodzenia papieru podczas transportu, Zamawiający powiadomi Dostawcę o tym fakcie (telefonicznie lub elektronicznie lub faksem) a Dostawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad – na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

4. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które mogą wystąpić w dostarczonej partii papieru. Dostawca zobowiązuje się wymienić każdorazowo „wadliwą partię papieru” na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistnieniu wad, dokonanego pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (na adres e-mail dostawcy).
5. Okres trwania rękojmi wynosi jeden rok licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego danej partii papieru.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę każdorazowo zamawianego, dostarczonego i odebranego papieru, obliczoną na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto określonych w ofercie dostawcy powiększoną o należny podatek VAT.
- 2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wyraża się kwotą brutto zł (słownie:).**
3. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego szacunku, a będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego tj. ilości faktycznie zamówionego, dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego papieru ksero, przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych netto wynikających z oferty wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:
- **dostawa papieru ksero format A4 cena netto za jedną ryzę - zł + VAT**
 - **dostawa papieru ksero format A3 cena netto za jedną ryzę - zł + VAT**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i ust.2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty: zakupu papieru, jego transportu, wyładunku i wniesienia dostarczonego papieru do wskazanego w zamówieniu działu/ siedziby (jednostki organizacyjnej) Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Miasta Bydgoszczy.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za dostarczony papier dokonywana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Dostawcę i dostarczanych Zamawiającemu wraz z dostawą danej partii papieru.
2. Należność Dostawcy oparta na wystawionej fakturze, przelana zostanie na konto Dostawcy wskazane w fakturze.
3. Termin zapłaty faktur będzie wynosić 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.**
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
7. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie, na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.
8. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

9. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 5

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jak i wszelkie bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy stron:

- dla Zamawiającego: ADM Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz;
p., e-mail:, tel
- dla Wykonawcy:
p., e-mail:, tel.

- a w przypadku powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany umowy; czynność ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 6

1. Strony ustanawiają kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- a) w wysokości **10%** łącznej szacunkowej wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust.2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
- b) w wysokości **0,30%** wartości brutto danej partii papieru (zamówienia jednostkowego) w przypadku zwłoki w przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 1 ust.3 oraz § 2 ust.5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy

2. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 50% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.3 ust.2 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Dostawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym Dostawcą (wykonawcą zamówienia) jest inny podmiot (np. niezgłoszony wcześniej podwykonawca) .

- 3) ogłoszenia otwarcia likwidacji Dostawcy,
 - 4) zajęcia istotnych składników majątku Dostawcy na mocy orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,
2. Sytuacje, o których mowa w ust.1 pkt 2-5) traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej wyłącznie po stronie Dostawcy. W takich przypadkach Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru usługi ;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego oraz w następujących sytuacjach:
- 1) Dostawca nie rozpoczął realizacji zamówienia (dostarczania papieru) bez uzasadnionych przyczyn i mimo pisemnego wezwania (upomnienia) ze strony Zamawiającego – nie podejmuje realizacji dostawy.
 - 2) Dostawca w sposób powtarzający się (rażący) opóźnia się w realizowanych dostawach.
 - 3) Dostawca w sposób powtarzający się (rażący) dostarcza papier niezgodny z zamówionym asortymentem lub o właściwościach (parametrach) niezgodnych z umową, ofertą oraz wymogami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
3. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany nie mają charakteru istotnych a zarazem dotyczących warunków objętych ofertą Dostawcy, a także w przypadku celowości dokonania zmiany w asortymencie dostarczanego papieru, jednak przy założeniu, że zmiana ta nie spowoduje wzrostu ceny jednostkowej zmienianej pozycji asortymentowej i pogorszenia właściwości (parametrów) papieru, w porównaniu do wymaganej przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO

1. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).
2. Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Dostawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.
3. Dostawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 11

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Dostawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Dostawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.