

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- –
- –

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....
.....
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „Dostawcą”.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o numerze **02/NA/2022** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130.000 zł.*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu łącznie około 12.000 sztuk książeczek opłat z personalizacją;

na warunkach określonych w:

- zaproszeniu do złożenia oferty z dnia wraz z załącznikami
- ofercie Wykonawcy

2. Zamawiający informuje, że ilość książeczek opłat z personalizacją wskazana w ust.1 ma charakter szacunkowy (orientacyjny), a faktyczna wielkość zamówienia będzie definiowana ilością osób (kontrahentów), których dane zostaną przekazane dostawcy objętych „bazą danych”.

3. Wymagania techniczne dotyczące książeczek:

- 1) okładka przednia min. 120 g.m2, tylna min. 150g/m2,
- 2) książeczka ma 14 blankietów + okładki,
- 3) personalizacji podlegają blankiety oraz przednia okładka,
- 4) przednia okładka występuje w 6 rodzajach kolorystycznych,
- 5) reklama na wewnętrznej stronie okładki przedniej oraz po obu stronach okładki tylnej nadesłana przez Zamawiającego w pełnym kolorze,
- 6) szycie wzdłuż krótszej krawędzi.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Wydruk i dostawa **12.000 szt.** książeczek opłat nastąpi jednorazowo w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty przekazania Dostawcy kompletnych materiałów do składu graficznego i wydruku oraz końcowej akceptacji materiałów do druku przez Zamawiającego, w formie wiadomości e-mail jednoznacznie to potwierdzającej przesłanej na adres poczty elektronicznej Dostawcy.

2. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, celem weryfikacji i akceptacji – przygotowany projekt graficzny książeczki opłat, najpóźniej w terminie **3 dni kalendarzowych** licząc od dnia otrzymania przez niego przesłanych przez Zamawiającego kompletnych materiałów do składu graficznego.

3. Przekazanie Dostawcy baz danych niezbędnych do wydruku określonego w ust.1 umowy zamówienia nastąpi w terminie **10 dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia książeczek opłat (we własnym zakresie i na swój koszt) na adresy siedzib Zamawiającego zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy, wskazane przez Zamawiającego w zleceniu (zamówieniu) wydanym na podstawie niniejszej umowy.

§ 3

1. Wydruk książeczek opłat odbędzie się w oparciu o wzory przekazane przez Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi, w tym co do treści, reklam itp., po akceptacji przygotowanych przez Dostawcę projektów wydruku, realizowany w oparciu o system Dostawcy, na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego bazy danych umożliwiającej wykonanie zleconych prac.
2. Odpowiedzialność za merytoryczną poprawność bazy danych Zamawiającego ponosi w całości Zamawiający.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia istotnych wad w wykonaniu książeczek opłat, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca – jest on zobowiązany do wymiany wadliwych książeczek opłat na wolne od wad (we własnym zakresie i na własny koszt) w terminie **10 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia wad lub nieprawidłowości przez Zamawiającego (dokonanego pisemnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Dostawcy). Nienależyte wykonanie tego zobowiązania uprawnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego druku książeczek wolnych od wad na koszt Dostawcy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do naliczenia należnych kar umownych.
2. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 30 dni od otrzymania dostawy, do sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wad, Zamawiający poinformuje Dostawcę o tym pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust.2 Zamawiający nie notyfikuje wady (niezgodności) - strony uznają dostarczony wydruk książeczek opłat za wolny od wad fizycznych (wyłączając ukryte lub takie, których nie można było wykryć mimo sprawdzenia).

§ 5

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie zrealizowanej dostawy, przy zastosowaniu niezmiennej do końca realizacji umowy **ceny jednostkowej brutto**, mającej charakter ryczałtowy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych dostaw (w tym przypadku liczby wydrukowanych i dostarczonych książeczek opłat). Przyjęta forma wynagrodzenia kosztorysowego oznacza, że za dostawy niezrealizowane przez Dostawcę, choć objęte niniejszą umową, nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczenia stron. Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi: **VAT 23%**.

2. Na podstawie założonej liczby książeczek opłat objętych wydrukiem i odstawą strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania całego zakresu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie zł (słownie brutto:).

Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Dostawcy czynności, prowadzących do spełnienia określonego w § 1 przedmiotu umowy, w tym koszty transportu książeczek opłat do wskazanych w zamówieniu siedzib zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o cenę jednostkową brutto, która zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy wynosi :

*** koszt jednostkowy wydruku i dostawy jednej sztuki książeczki opłat wynosi zł/brutto**

4. Strony ustalają, że wskazana w ust. 3 cena jednostkowa obejmuje również koszt dostawy (transportu) książeczek opłat, które w całości pokrywa Dostawca.

5. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu umowy (zmniejszenie ilościowe), Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu, gdyż podane ilości dotyczące wydruku mają charakter szacunkowy (orientacyjny).

§ 6

1. Zamawiający wskazuje p. **Sławomira Samodulskiego** – Kierownika Działu Informatyki ADM jako osobę upoważnioną do kontaktu z Dostawcą we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym odbioru przedmiotu umowy, w celu należytego wykonania ze strony Zamawiającego warunków umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą, po wykonaniu i odbiorze całości świadczenia. Fakturę należy wystawiać na Zamawiającego tj.: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., 85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony końcowy protokół odbioru, wskazujący jednoznacznie ilość książeczek opłat stanowiących przedmiot odbioru końcowego.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Jeżeli jednak termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadłby później niż termin zapłaty wynagrodzenia Dostawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Dostawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.
5. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu prac wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Dostawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Dostawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.4.
7. Dostawca oświadcza, że **jest / nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.
8. Dostawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Dostawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
9. Dostawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
10. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Dostawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie – na rachunek Dostawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Dostawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.
11. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Dostawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Dostawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.
12. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Dostawcę. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Dostawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają następujące kary umowne, które to będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy (w całości lub części) z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
- b) w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 z tytułu odstąpienia od umowy (w całości lub części) przez Dostawcę,
- c) w wysokości **0,70%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 z tytułu zwłoki w wykonaniu dostawy, za każdy dzień przekroczenia terminu dostawy książeczek, o którym mowa w par.2 ust.1, jednak łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- d) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,70%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za:

1) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej) w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 50% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 umowy.

4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Dostawcę - należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy, na co Dostawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Dostawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego, na koszt Dostawcy. W takim przypadku karę za zwłokę, bądź odpowiednio obniżkę wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez Dostawcę zastępczego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Dostawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy (dostawy)

b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych w czasie czynności odbiorowych, w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie tych wad ;

c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym Dostawcą (wykonawcą zamówienia) jest inny podmiot (np. niezgłoszony wcześniej podwykonawca).

2) Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1 lit. b-c) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej wyłącznie po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dostawy.
- b) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie informacje wymienione pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności przekazane Dostawcy „bazy danych” w zakresie niezbędnym do wykonania dostawy są poufne.

2. Dostawca nie ujawni bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, żadnej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji, które uzyskał od tej strony dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.

3. Dostawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz.1000 z późniejszymi zmianami), co do których oświadcza, że są mu znane, **a w szczególności oświadcza, że zapewni poufność przekazanych w ramach niniejszej umowy danych osobowych chroniąc je przed bezprawnym udostępnieniem osobom trzecim i zachowując przy ich przetwarzaniu przepisy ww. ustawy.**

4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Dostawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, zgodnie ze wzorem Zamawiającego.

§ 10

1. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Dostawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Dostawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 11

1. W czasie trwania umowy Dostawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o wystąpieniu następujących okoliczności :

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Dostawcy;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Dostawcy;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Dostawcy;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Dostawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:

2) dla Dostawcy:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 12

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Dostawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.