

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą :

**Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu
użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ulicy
Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy**

sprawa nr 24 /P/2011

Część 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

Część 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy
w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

numerem NIP: 554-03-16-382,

numerem REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 30.649.000,00 zł.

Część 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (Dz.U. 2010r Nr 113 poz.759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Część 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części parterowego, wolnostojącego budynku administracyjno-warsztatowego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy na pomieszczenia biurowe wraz z dociepleniem budynku, przebudową wewnętrznej instalacji c.o., elektrycznej, wentylacyjnej i budową instalacji wod.-kan. i teletechnicznej.

4.1.1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy etapy:

I ETAP obejmuje sporządzenie koncepcji oraz jej uzgodnienie z Zamawiającym

II ETAP obejmuje przygotowanie wniosku wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

III ETAP obejmuje sporządzenie projektu budowlanego wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji pozwolenia na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania.

4.2. Szczegółowy zakres prac obejmuje :

Projekt budowlany winien zawierać:

- projekt budowlano- wykonawczy na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania, projekty branżowe, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z mapą geodezyjną – 5 egzemplarzy,
- kosztorysy inwestorskie szczegółowe – 2 egzemplarze,
- przedmiary robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania - 2 egzemplarze,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 5 egzemplarzy,
- opracowanie warunków BIOZ – 2 egz.,
- uzgodnienia, opinie, pozwolenia w tym decyzja pozwolenia na wykonanie robót wg projektu i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano-wykonawczego)
- w przypadku kiedy projektant ujmie w projekcie wykonanie docieplenia budynku – charakterystyka energetyczna – 2 egz.

UWAGA - Przed przystąpieniem do sporządzenia projektu Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji budowlanej i branżowej adaptacji. Ponadto przed wystąpieniem o decyzję pozwolenia na wykonanie robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji wraz z przedmiarem i kosztorysem celem zaakceptowania.

4.3. Założenia wyjściowe do opracowania projektu :

4.3.1. Przedmiotem adaptacji są: pomieszczenie po byłej stolarni o powierzchni 84,36 m² + lokal użytkowy z osobnym wejściem o powierzchni 58,84m² usytuowane w parterowym, wolnostojącym budynku na nieruchomości przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy . Łączna powierzchnia objęta adaptacją wynosi 143,20 m².

Powierzchnia tych pomieszczeń ma być zaadaptowana na 4 pomieszczenia biurowe i 2 pomieszczenia sanitarne (dla kobiet i mężczyzn). Pomieszczenia mają zabezpieczyć miejsce pracy biurowej dla 20 osób.

Do zaadaptowanej części należy przewidzieć jedne drzwi wejściowe zewnętrzne wraz z przedsionkiem wewnętrznym z drzwiami wewnętrznymi oddzielającymi go od pozostałej adaptowanej powierzchni oraz zagospodarowanie terenu a zwłaszcza dojście do budynku frontowego i bramy wjazdowej. Dojście to przewidziane jest dla pracowników z budynku frontowego do przedmiotowego budynku a także dla klientów.

a) wyposażenie w media:

- energia elektryczna ,
- instalacje teletechniczne,
- woda z sieci miejskiej ,
- kanalizacja sanitarna i deszczowa - sieć miejska ,
- c.o. z sieci miejskiej (węzeł w budynku frontowym) ,
- c.w.u. – podgrzewacze elektryczne,

b) branża elektryczna obejmuje:

- przebudowę sieci zasilającej od GTR w budynku frontowym do budynku adaptowanego,
- wykonanie instalacji zasilania podstawowego i dedykowanego do komputerów,
- instalację oświetlenia podstawowego , awaryjnego i ewakuacyjnego,

- zasilanie instalacji technologicznych ,
- instalację odgromową,

c) branża teletechniczna obejmuje:

- instalację telefoniczną,
- instalację logiczną (podłączona do sieci w budynku frontowym),
- instalację przeciwwłamaniową,

d) branża sanitarna obejmuje :

- instalację wod-kan.,
- instalację c.o.,
- instalację deszczową,

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71 30 00 00 - 1 usługi inżynierskie

71 00 00 00 - 8 usługi architektoniczne , budowlane inżynierskie i kontrolne

71 33 50 00 - 5 badania inżynierskie ,

4.5. Podstawowe założenia opracowania dokumentacji :

4.5.1. Na przedmiot zamówienia , o którym mowa w pkt. 4.2. SIWZ zwanego dalej „dokumentacją” składa się wykonanie kompletnej dokumentacji, w skład której wchodzi następujące elementy :

* projekt budowlany – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r., Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.03.2003 r. w sprawie warunków i trybu postępowania dotyczącego rozbiórek oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1131) i innymi przepisami obowiązującego prawa.

* kosztorys inwestorski – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami);

* przedmiar robót – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);

* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202 , poz. 2072 z późn. zmianami),

4.5.2. Każdy egzemplarz dokumentacji , o której mowa w pkt. 4.5.1. winien być trwale oprawiony w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

4.5.3. Wszystkie dokumenty z projektu należy również dostarczyć w formie elektronicznej w formie „pdf” zapisanej na nośniku (płyta CD). Dodatkowo rysunki oprócz „pdf” w formie „dwg” a kosztorysy oprócz „pdf” również w innym formacie umożliwiającym odczyt w programie NORMA.

4.5.4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z :

* obowiązującymi normami, aktualnymi przepisami techniczno – budowlanymi,

* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.),

* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1133 z póź. zm.)

- * Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2003r. w sprawie warunków i trybu postępowania dotyczącego rozbiórek oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (Dz. U. Z 2003r. Nr 120 poz. 1131, z póź. Zmianami)
- * przepisami Prawa budowlanego
- * wymogami wynikającymi z aktualnych Polskich Norm i aprobat technicznych ,
- * zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej
- * opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ

Część 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia : **60 dni od dnia podpisania umowy**

Część 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. :

- polegające na opracowaniu projektów budowlanych na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego ,

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, na załączniku nr 5 do SIWZ, że wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji, o której mowa wyżej.

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 5) , w którym należy podać przedmiot, wartość wykonanych usług , miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę , a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie np. referencje.

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej :

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.

Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg załącznika 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie zostanie wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa wyżej.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia – zobowiązany jest okazać przed podpisaniem umowy uprawnienia osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynika, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń .

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy Pzp).

Część 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ

7.1.3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,

7.1.4. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów

potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt.7.1.1 – 7.1.4 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

7.3.1. ofertę złożoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ .

7.3.2. podział ceny na składniki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.6. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy – należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Podpisanie dokumentów za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię.

Część 8. Informacje o sposobie komunikowania.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.8. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.8.1. w sprawach merytorycznych:

- kierownik Działu Remontów i Inwestycji p. Barbara Turowiec (tel. 52-348-16-63)

8.8.2. w sprawach proceduralnych:

- kierownik sekcji zamówień p. Tomasz Skierecki (tel. 513-000-899)
- specjalista ds. zamówień p. Roman Dybowski (tel. 52 34-88-912)

Część 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część 10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

<p>OFERTA</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>pn. Opracowanie projektu budowlanego na</p> <p>przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku</p> <p>administracyjno-warsztatowego przy ul. Modrzewiowej</p> <p>23 w Bydgoszczy</p> <p>sprawa nr 24 / P/2011</p>
--

11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.11. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł ,że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.**

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

**Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)**

- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **01.06.2011r. godz. 13:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **01. 06.2011r. o godz. 13:15**
w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy, w konsekwencji, którego zmiana wynagrodzenia będzie dopuszczona tylko wtedy, gdy wynika z okoliczności, o których mowa w pkt.18 niniejszej SIWZ.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać :

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia . Winny to być ceny kompletne , jednoznaczne i ostateczne.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą „podział ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do SIWZ. Ceną oferty jest w takim przypadku – kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający :

* układ podany w załączniku nr 8 do SIWZ (Podział ceny na składniki) z uwzględnieniem, że sumę cen brutto wynikających z kolumny nr 5 tego załącznika należy przenieść do Formularza Oferty jako cenę ofertową brutto.

* wykonawca zobowiązany jest również podać oferowaną cenę za sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie – cena netto za jeden pobyt na budowie. Cena jednostkowa nadzoru autorskiego nie będzie doliczana do wartości całego zamówienia (ceny ofertowej), gdyż usługa ta będzie zlecana przez Zamawiającego odrębnym zgłoszeniem i rozliczana wg oferowanej stawki (ceny jednostkowej) na podstawie odrębnej zawartej przez strony umowy.

* obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny , dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku),

* cena oferowana przez wykonawcę za wykonanie I i II ETAPU prac musi być proporcjonalna do ceny projektu z uwagi na zakres opracowania.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

Część 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : **cena = 100%**.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Część 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie , jak o tym stanowi pkt. 11.7. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, opisanej według wzoru określonego w pkt.11.7. niniejszej SIWZ , dodatkowo oznaczonej napisem „ **WYCOFANIE**” .

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

Część 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy , co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Zamawiający na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ – jest uprawniony wezwać przed podpisaniem umowy Wykonawcę do przedłożenia uprawnień osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

Część 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala termin rękojmi i gwarancji jakości **na okres 36 miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru usługi objętej niniejszym zamówieniem.

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. długi proces postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji pozwolenia na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, przed upływem terminu określonego w umowie i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4.3. Zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia po stronie Wykonawcy. Zmiana ta dokonuje się w formie aneksu do umowy.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wymienionych przyczyn pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

18.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

Część 19. Informacje uzupełniające.

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

Część 20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Część 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w usykanii zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198).

Część 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania

Część 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Część 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp

Załącznik nr 4A	Wykaz osób – Kadry, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 4B	Zakres czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych prawem uprawnieniach
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Podział ceny na składniki

Podpis sporządzającego SIWZ :

Podpis Kierownika ZSZP :

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **24/P/2011** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

nazwa/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....

NIP

REGON

adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł

(słownie złotych :

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Udzielamy rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.

5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy/ym za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (* niepotrzebne skreślić) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót powierzonych podwykonawcy :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsowość _____ dnia _____

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu **nr 24/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **24/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



WYKAZ OSÓB – KADRA

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **24/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno- warsztatowego przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L. p.	Imię i Nazwisko	Wymagane uprawnienia do projektowania w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 6.2.2. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe (data nadania i nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe jako /projektant w latach	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1	2	3	4	5	6	7
1.		w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia				
2		w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia				
3		w specjalności telekomunikacyjnej do projektowania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia				
4		w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych do projektowania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia				

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Uwaga:

W przypadku, gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca musi dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych)

do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4B do SIWZ

WYKAZ ZAKRESU USŁUG
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **24/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ulicy Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres usług (czynności) powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **24 /P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ulicy Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w -pkt. 6.2.1. SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)	Data zakończenia zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3		4	5	6
1		- projekt budowlany na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego				
2		- projekt budowlany na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego				

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie np. referencje.
- Liczba dokumentów

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **24/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku administracyjno-warsztatowego przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

Oświadczamy, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt 7 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane prawem uprawnienia .

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 8 do SIWZ

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI

L.P.	Rodzaj czynności – objętych zamówieniem	Wartość netto	VAT - 23 % [zł]	Cena brutto [zł] (kolumna 3+4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Etap I – sporządzenie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji			
2.	Etap II – przygotowanie wniosku wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu			
3.	Etap III – sporządzenie projektu budowlanego wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania części parterowego , wolnostojącego budynku administracyjno-warsztatowego na pomieszczenie biurowe			
Suma pozycji 1 i 3:				

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest również podać cenę za sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie, (za 1 dzień-pobytu) , który będzie uregulowany przez strony odrębną umową.

* cena netto zł za jeden dzień pobytu na budowie (świadczenie nadzoru autorskiego)

.....
(podpisy osób /osoby wskazanych w dokumencie uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)