

JAK PRAWIDŁOWO WYPEŁNIĆ WNIOSEK O UJĘCIE NA LISTĘ OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA BYDGOSZCZY?

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, dużymi, drukowanymi literami (pola zaciemnione nie wymagają wypełnienia). Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki. Niekompletny wniosek będzie odsyłany bez jego rozpatrzenia na adres korespondencyjny podany we wniosku.
2. Należy określić typ najmu lokalu, którego wniosek dotyczy - lokal wynajmowany na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu.
3. Należy wskazać cel złożenia wniosku (pkt 1) - złożenie wniosku lub aktualizacja.
4. Należy podać dane Wnioskodawcy I, miejsce jego zamieszkania-pobytu, adres zameldowania (pkt 2.1). O ile to konieczne należy podać adres korespondencyjny.
5. O ile to konieczne należy podać dane Wnioskodawcy II, miejsce jego zamieszkania-pobytu oraz adres zameldowania (pkt 2.2).
6. Należy uzyskać potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciela budynku/lokalu odnośnie warunków mieszkaniowych Wnioskodawcy I (pkt 3.1) - adres zamieszkania-pobytu Wnioskodawcy I, wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą I oraz o ile to konieczne informacje o strukturze lokalu (powierzchnie pomieszczeń, wyposażenie, pozostałe informacje), tytule prawnym do lokalu, dokumencie potwierdzającym uprawnienia do lokalu (należy załączyć kopię dokumentu), osobach legitymujących się tytułem prawnym do lokalu i informacje dodatkowe.
7. O ile to konieczne należy uzyskać potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciela budynku/lokalu odnośnie warunków mieszkaniowych Wnioskodawcy II (pkt 3.2) - adres zamieszkania-pobytu Wnioskodawcy II, wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą II oraz o ile to konieczne informacje o strukturze lokalu (powierzchnie pomieszczeń, wyposażenie, pozostałe informacje), tytule prawnym do lokalu, dokumencie potwierdzającym uprawnienia do lokalu (należy załączyć kopię dokumentu), osobach legitymujących się tytułem prawnym do lokalu i informacje dodatkowe.
8. Należy podać dane osób, z którymi Wnioskodawca ubiega się o najem lokalu (pkt 4).
9. O ile to konieczne należy uzyskać potwierdzenie dodatkowych informacji o Wnioskodawcy i jego gospodarstwie domowym przez którąś ze wskazanych osób/instytucji (np. w przypadku zamieszkiwania Wnioskodawcy w altanie na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynku rekreacji indywidualnej potwierdzenie Zarządu Rodzinnych Ogrodów Działkowych) oraz o ile to konieczne należy załączyć wskazany dokument lub kopię dokumentu (pkt 5).
10. Należy podać informacje o właściwościach lokalu, którego najmem zainteresowany jest Wnioskodawca (pkt 6).
11. Należy złożyć oświadczenie i podpis (pkt 8). Należy podać informacje o Wnioskodawcy i jego gospodarstwie domowym oraz o ile to konieczne należy załączyć wskazany dokument lub kopię dokumentu.
12. Należy załączyć oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru.
13. W przypadku niemożności uzyskania potwierdzenia danych przez którąś ze wskazanych osób/instytucji dopuszcza się złożenie oświadczenia przez samego Wnioskodawcę, niemniej Wnioskodawca winien załączyć wyjaśnienie przyczyn braku możliwości uzyskania tego potwierdzenia.
14. Wnioskodawca posiadający dzieci uczące się w wieku powyżej 18 roku życia winien załączyć zaświadczenie szkoły/uczelni.
15. Wniosek niepełnoletniego Wnioskodawcy będącego wychowankiem domu dziecka lub zawodowej rodziny zastępczej winien zostać podpisany przez jego opiekuna prawnego.
16. Jeżeli sytuacja rodzinna lub mieszkaniowa przedstawiona we wniosku ulegnie zmianie, Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 1 miesiąca do uaktualnienia danych.
17. Niekompletne wnioski będą odsyłane bez ich rozpatrzenia na adres do korespondencji podany we wniosku.