

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POŁA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	Nr sprawy (wypełnia Wynajmujący)	Data wpływu (wypełnia Wynajmujący)
WNIOSEK O PONOWNE ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO <input type="checkbox"/> NA CZAS NIEOZNACZONY (po uprzednim uregulowaniu długu w całości) <input type="checkbox"/> NA CZAS OZNACZONY (po uprzednim podpisaniu ugody dotyczącej spłaty długu) (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
1. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU		
Adresat wniosku Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca; w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	PESEL	Telefon kontaktowy / adres poczty elektronicznej (e-mail)
3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
5. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	PESEL	
6. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
7. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
8. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia administrator budynku/lokalu)		
Adres zamieszkania (pobytu) Wnioskodawcy:		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:				
L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Struktura lokalu				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Pozostałe informacje o lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
- lokal posiada części wspólne z innym lokalem <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to z jakim lokalem:				
Tytuł prawny do lokalu				
Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> najem na czas nieoznaczony <input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie				
Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)				
Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, wyrok sądu, itp.)	Nr dokumentu		Data dokumentu	
Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
- zadłużenie w opłatach za lokal powyżej 3 miesięcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
- wykraczanie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

Potwierdzenie administratora budynku/lokalu zgodności danych zawartych w pkt 8

.....
(data, podpis, pieczęć)

9. WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ ZAMIESZKIWAŁY W LOKALU (wypełnia Wnioskodawca):

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.					Wnioskodawca
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

10. UZASADNIENIE WNIOSKU

Wnioskuję o zawarcie umowy:

- na czas nieoznaczony (po uprzednim uregulowaniu długu w całości)
 na czas oznaczony roku/lat (po uprzednim podpisaniu ugody dotyczącej spłaty długu)

11. POUCZENIE

Podstawa prawna:

- ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- uchwała z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu:

- miesięczny dochód uzasadniający oddanie lokalu w najem na czas nieoznaczony w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 150% minimalnego wynagrodzenia, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 110% minimalnego wynagrodzenia przypadającego na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

W razie utraty przez najemcę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu z powodu zalegania z zapłatą czynszu lub świadczeń związanych z eksploatacją lokalu umowa najmu lokalu może być zawarta z:

- 1) dotychczasowym najemcą po uprzednim uregulowaniu długu w całości lub podpisaniu ugody dotyczącej spłaty długu;
- 2) osobami pozostałymi w lokalu po śmierci byłego najemcy, które wstąpiłyby w stosunek najmu z mocy prawa, gdyby najem nie został wypowiedziany - pod warunkiem uregulowania przez nich długu wynikającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę czynszu i świadczeń związanych z eksploatacją lokalu za okres ich stałego zamieszkiwania z byłym najemcą lub podpisania ugody dotyczącej spłaty długu.

Z osobami, o których mowa w pkt 2 umowa najmu nie może być zawarta, jeżeli osoby te i ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do innego lokalu, znajdującego się w gminie Bydgoszcz lub miejscowości pobliskiej, którego mogą używać, a lokal ten spełnia warunki przewidziane dla lokalu zamiennego.

Wynajmujący na wniosek osób wymienionych w pkt 1 i 2 może zawrzeć z nimi umowę na czas oznaczony w związku z deklarowaną przez nich ratałną spłatą zadłużenia.

Osoby, które uregulowały dług w całości i ubiegają się o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony winny spełnić kryterium dochodowe określone w ww. uchwale.

Do wniosku należy załączyć oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru.

Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie ustawowym, nie dłuższym jednak niż pięć lat, weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz „ADM” Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w „ADM” Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52 348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. organy egzekucyjne, kancelaria prawna, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu oraz wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

12. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY, MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak nie

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy (wypełnia małżonek Wnioskodawcy jeżeli dotyczy):

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie

Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak nie

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.

2. Zapoznałem się z treścią pouczenia.

3. Oświadczam, że zarówno ja jak i wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego zostaliśmy poinformowani, iż do wysokości dochodu wykazanego w składanej w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. deklaracji o wysokości dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: wynagrodzenia za pracę (praca stała), prowadzonej działalności gospodarczej, zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu pozostawania bez stałego zatrudnienia, zasiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczeń z Urzędu Miasta Bydgoszczy, tzw. ulgi prorodzinnej z rozliczenia podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym, alimentów, stypendium, pracy dorywczej, sezonowej, uzyskanej pomocy finansowej.

4. PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.

Data wypełnienia
wniosku

Podpis Wnioskodawcy

Podpis małżonka Wnioskodawcy