

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	Nr sprawy (wypełnia Wynajmujący)	Data wpływu (wypełnia Wynajmujący)
WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO/ POTWIERDZENIE WSTĄPIENIA W STOSUNEK NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO* (* niepotrzebne skreślić)		
1. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU		
Adresat wniosku Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	PESEL	Telefon kontaktowy / adres poczty elektronicznej (e-mail)
3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
5. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnia Wnioskodawca)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	PESEL	
7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

9. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia administrator budynku/lokalu)				
Adres zamieszkania (pobytu) Wnioskodawcy:				
Miejscowość		Kod pocztowy		Gmina
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu
Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:				
L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Struktura lokalu				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Pozostałe informacje o lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
- lokal posiada części wspólne z innym lokalem (podać z jakim lokalem)				
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
Tytuł prawny do lokalu				
Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> najem na czas nieoznaczony <input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie				
Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)				

Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, wyrok sądu, itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu		
Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu:				
Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
- zadłużenie w opłatach za lokal powyżej 3 miesięcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
- wykroczenie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
Potwierdzenie administratora budynku/lokalu zgodności danych zawartych w pkt 9				
..... (data, podpis, pieczęć)				
10. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU GDY POZOSTAJE WŁAŚCIELEMI/WSPÓŁWŁAŚCIELEMI/NAJEMCĄ INNEGO LOKALU (wypełnić, jeśli dotyczy; wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)				
Adres				
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina		
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu		
Struktura lokalu				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tytuł prawny do lokalu				
Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> najem na czas nieoznaczony <input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie				
Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)				
Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu		

Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu:				
<p>Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu* zgodności danych zawartych w pkt 10 (*niepotrzebne skreślić)</p> <p style="text-align: right;">..... (data, podpis, pieczęć)</p>				
11. WARUNKI MIESZKANIOWE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU GDY POZOSTAJE WŁAŚCICIELEM/WSPÓŁWŁAŚCICIELEM/NAJEMCĄ INNEGO LOKALU (wypełnić, jeśli dotyczy; wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)				
Adres				
Miejscowość		Kod pocztowy		Gmina
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu
Struktura lokalu				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tytuł prawny do lokalu				
Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> najem na czas nieoznaczony <input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie				
Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)				
Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)		Nr dokumentu		Data dokumentu
Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu:				
<p>Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu* zgodności danych zawartych w pkt 11 (*niepotrzebne skreślić)</p> <p style="text-align: right;">..... (data, podpis, pieczęć)</p>				

12. WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ ZAMIESZKIWAŁY W LOKALU (wypełnia Wnioskodawca):

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy
1.					Wnioskodawca
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

13. UZASADNIENIE WNIOSKU**14. POUCZENIE****Podstawa prawna:**

- ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- uchwała z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony:

- miesięczny dochód uzasadniający oddanie lokalu w najem na czas nieoznaczony w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 150% minimalnego wynagrodzenia, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 110% minimalnego wynagrodzenia przypadającego na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

W przypadku ubiegania się o zawarcie umowy najmu w oparciu o przepisy uchwały z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy do wniosku należy załączyć oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu

ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru.

Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

W przypadku potwierdzenia wstąpienia w stosunek najmu z mocy ustawy nie wymaga się składania ww. dokumentów.

Niekompletne wnioski będą odsyłane bez ich rozpatrzenia na adres do korespondencji podany we wniosku.

W przypadku niemożności uzyskania potwierdzenia danych przez którąś ze wskazanych osób/institucji dopuszcza się złożenie oświadczenia przez samego Wnioskodawcę, niemniej Wnioskodawca winien załączyć wyjaśnienie przyczyn braku możliwości uzyskania tego potwierdzenia.

Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów, które zostaną wskazane przez osobę przyjmującą wniosek.

Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.

Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu (przy wstąpieniu w stosunek najmu z mocy ustawy wpłata nie jest wymagana).

Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylenia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczność wydania lokalu przez Wnioskodawcę.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie ustawowym, nie dłuższym jednak niż pięć lat, weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz „ADM” Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w „ADM” Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52 348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. organy egzekucyjne, kancelaria prawna, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu oraz wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

15. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNISKODAWCY, MAŁŻONKA WNISKODAWCY

Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak nie

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy (wypełnia małżonek Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy):

- jestem właścicielem, współwłaścicielem lub najemcą lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak nie

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.

2. Zapoznałem się z treścią pouczenia.

3. Oświadczam, że zarówno ja jak i wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego zostaliśmy poinformowani, iż do wysokości dochodu wykazanego w składanej w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. deklaracji o wysokości dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: wynagrodzenia za pracę (praca stała), prowadzonej działalności gospodarczej, zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu pozostawania bez stałego zatrudnienia, zasiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczeń z Urzędu Miasta Bydgoszczy, tzw. ulgi prorodzinnej z rozliczenia podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym, alimentów, stypendium, pracy dorywczej, sezonowej, uzyskanej pomocy finansowej.

4. PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY/POTWIERDZENIA UPRAWNIEŃ I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.

Data wypełnienia wniosku	Podpis Wnioskodawcy	Podpis małżonka Wnioskodawcy