

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	<b>Nr sprawy</b> (wypełnia Wynajmujący)	<b>Data wpływu</b> (wypełnia Wynajmujący)
<b>WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU ZAJMOWANEGO NA PODSTAWIE NAJMU SOCJALNEGO NA LOKAL MIESZKALNY WYNAJMOWANY NA CZAS NIEOZNACZONY</b>		
<b>1. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>		
<b>Adresat wniosku</b> Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
<b>2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca; w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy / adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>
<b>3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>5. ADRES KORESPONDENCYJNY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	
<b>7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>

**9. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY** (wypełnia administrator budynku/lokalu)**Adres zamieszkania**

<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
--------------	-------------------	------------------

**Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Struktura lokalu**

Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie: .....
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**Pozostałe informacje o lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- usytuowanie lokalu <input type="checkbox"/> front <input type="checkbox"/> oficyna	- kondygnacja <input type="checkbox"/> parter <input type="checkbox"/> piętro ..... <input type="checkbox"/> strych <input type="checkbox"/> suterena
- lokal posiada części wspólne z innym lokalem <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie: .....	- lokal przystosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**Tytuł prawny do lokalu****Rodzaj uprawnień do lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

najem na czas oznaczony do dnia .....  bezumowne korzystanie

<b>Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu</b> (załączyć kopię dokumentu)		
<b>Rodzaj dokumentu</b> (np. umowa najmu, decyzja, wyrok sądu, itp.)	<b>Nr dokumentu</b>	<b>Data dokumentu</b>
<b>Informacje dodatkowe</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
- lokal jest zadłużony <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli "tak" należy podać wysokość zaległości na dzień potwierdzania wniosku: .....		
- wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
- wykraczanie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
- powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
- samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
<b>Informacje dotyczące właściciela / współwłaściciela budynku</b>		
<input type="checkbox"/> Miasto Bydgoszcz <input type="checkbox"/> współwłasność Miasta Bydgoszcz <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> współwłasność Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa nie zarządzana przez ADM <input type="checkbox"/> ADM		
<b>Potwierdzenie administratora budynku/lokalu</b> zgodności danych zawartych w pkt 9		
..... (data, podpis, pieczęć)		
<b>10. POUCZENIE</b>		
<b>Podstawa prawna:</b> - ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, - uchwała z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.		
Zamiany lokali (zamiany przedmiotu najmu) można dokonywać wyłącznie w budynkach stanowiących własność lub współwłasność miasta Bydgoszczy oraz własność lub współwłasność Skarbu Państwa.		
W trakcie trwania umowy najmu lokalu socjalnego lub najmu socjalnego lokalu lub po upływie okresu najmu oznaczonego w umowie, na wniosek najemcy lub dotychczasowego najemcy, wynajmujący może zawrzeć z nim umowę najmu na lokal wynajmowany na czas nieoznaczony pod warunkiem, że najemca w ciągu ostatnich 6 miesięcy nie posiadał zaległości w opłatach czynszu i opłatach za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, przekraczających jeden pełen okres płatności oraz należycie wywiązywał się z obowiązków obciążających najemcę, o których mowa w art. 6b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.		
Zamiana może być dokonana w sytuacji, gdy dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym najemcy przekracza dochód uzasadniający oddanie lokalu w najem socjalny (w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 35% minimalnego wynagrodzenia przypadającego na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania) a nie przekracza dochodu uzasadniającego oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony (w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 150% minimalnego wynagrodzenia, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 110% minimalnego wynagrodzenia przypadającej na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania).		
<b>Do wniosku należy załączyć oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru.</b>		
<i>Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.</i>		
Niekompletne wnioski będą odsyłane bez ich rozpatrzenia na adres do korespondencji podany we wniosku.		
Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.		

Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylenia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczność wydania lokalu przez Wnioskodawcę.

**W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik.**

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie ustawowym, nie dłuższym jednak niż pięć lat, weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.**

#### **Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz „ADM” Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w „ADM” Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52 348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
  - a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. organy egzekucyjne, kancelaria prawna, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu oraz wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### **11. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY, MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

##### **Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):**

Jestem osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim (jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie)

tak  nie

Członek mojego gospodarstwa domowego, z którym ubiegam się o zamianę lokalu, jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim:

tak  nie

.....  
.....  
(wymienić osoby spełniające określone kryterium; jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie osobne dla każdej osoby)

Jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak  nie

Jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak  nie

##### **Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy (wypełnia małżonek Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy):**

Jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak  nie

Jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak  nie

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.
2. Zapoznałem/-am się z treścią pouczenia.
3. Oświadczam, że zarówno ja jak i wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego zostaliśmy poinformowani, iż do wysokości dochodu wykazanego w składanej w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. deklaracji o wysokości dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: wynagrodzenia za pracę (praca stała), prowadzonej działalności gospodarczej, zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu pozostawania bez stałego zatrudnienia, zasiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczeń z Urzędu Miasta Bydgoszczy, tzw. ulgi prorodzinnej z rozliczenia podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym, alimentów, stypendium, pracy dorywczej, sezonowej, uzyskanej pomocy finansowej.
4. **PRZYJĄŁEM/-AM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.**

<b>Data wypełnienia wniosku</b>	<b>Podpis Wnioskodawcy</b>	<b>Podpis małżonka Wnioskodawcy</b>
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------------