

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA.	<b>Nr sprawy</b> (wypełnia Wynajmujący)	<b>Data wpływu</b> (wypełnia Wynajmujący)
<b>WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU ZAJMOWANEGO NA PODSTAWIE NAJMU SOCJALNEGO NA INNY WOLNY LOKAL WYNAJMOWANY NA PODSTAWIE NAJMU SOCJALNEGO</b>		
<b>1. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>		
<b>Adresat wniosku</b> Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
<b>2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca; w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy / adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>
<b>3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>4. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>5. ADRES KORESPONDENCYJNY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)
<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	
<b>7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY</b> (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy; wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Gmina</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>

**9. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY** (wypełnia administrator budynku/lokalu)**Adres zamieszkania Wnioskodawcy**

<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>
--------------	-------------------	------------------

**Wykaz osób zamieszkujących w lokalu z Wnioskodawcą:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa do Wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Struktura lokalu**

Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Pomieszczenie	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli „tak”, to jakie: .....
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**Pozostałe informacje o lokalu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- |   |   |
|---|---|
| - usytuowanie lokalu<br><input type="checkbox"/> front <input type="checkbox"/> oficyna<br>- lokal posiada części wspólne z innym lokalem<br><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie<br>jeżeli „tak”, to jakie: .....<br>- lokal jest zawilgocony lub zagrzybiony<br><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie<br>jeżeli „tak”, to w jakich pomieszczeniach:<br>..... | - kondygnacja<br><input type="checkbox"/> parter <input type="checkbox"/> piętro ..... <input type="checkbox"/> strych <input type="checkbox"/> suterena<br>- przystosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim<br><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie<br>- inne: |
|---|---|

**Tytuł prawny do lokalu**

<b>Rodzaj uprawnień do lokalu</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony do dnia ..... <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie		
<b>Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu</b> (załączyć kopię dokumentu)		
<b>Rodzaj dokumentu</b> (np. umowa najmu, decyzja, wyrok sądu, itp.)	<b>Nr dokumentu</b>	<b>Data dokumentu</b>
<b>Informacje dodatkowe</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
- zadłużenie w opłatach za lokal na dzień złożenia wniosku <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli "tak" należy podać wysokość zaległości na dzień potwierdzania wniosku: .....	- wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- zadłużenie w opłatach za lokal w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeżeli "tak" należy podać miesiąc i wysokość zadłużenia: .....	- powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
- wykroczenie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>Informacje dotyczące właściciela / współwłaściciela budynku</b>		
<input type="checkbox"/> Miasto Bydgoszcz <input type="checkbox"/> współwłasność Miasta Bydgoszcz <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> współwłasność Skarbu Państwa		
<input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa nie zarządzana przez ADM <input type="checkbox"/> ADM		
<b>Potwierdzenie administratora budynku/lokalu zgodności danych zawartych w pkt 9</b>		
..... (data, podpis, pieczęć)		
<b>10. UZASADNIENIE WNIOSKU</b> (wypełnić i zaznaczyć właściwy kwadrat jeśli dotyczy; wypełnia Wnioskodawca)		
- stan zdrowia/niepełnosprawność <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- zbyt wysoka kondygnacja <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
- inne: ..... .....		
<b>11. POUCZENIE</b>		
<b>Podstawa prawna:</b> - ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, - uchwała z 26.06.2019 r. Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.		
Zamiany lokali (zmiany przedmiotu najmu) można dokonywać wyłącznie w budynkach stanowiących własność lub współwłasność miasta Bydgoszczy oraz własność lub współwłasność Skarbu Państwa.		
Na wniosek najemcy zajmującego lokal na podstawie umowy najmu lokalu socjalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu wynajmujący może zawrzeć z nim umowę najmu socjalnego innego lokalu.		
<b>Pierwszeństwo zamiany na inny wolny lokal przysługuje osobom zamieszkującym:</b> a) w lokalach, które przeznaczone są do opróżnienia na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, których realizacja następuje w trybie art. 108 Kpa zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego lub na podstawie decyzji właściciela wynikającej z racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem lub realizacji planów rozwoju miasta, b) w budynkach przeznaczonych do opróżnienia w związku z prowadzoną inwestycją celu publicznego, c) w budynkach przeznaczonych do sprzedaży, d) w budynkach przeznaczonych do modernizacji, e) zajmują lokale przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.		

**Informacja:**

1. W celu złożenia wniosku o zamianę mieszkania należy potwierdzić wniosek u administratora budynku/lokalu (pkt 9).
2. Wniosek podpisuje Wnioskodawca i współmałżonek lub osoby zwane w treści umowy współnajemcami.
3. **Do wniosku należy dołączyć:**
  - oświadczenie o stanie majątkowym oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, o których mowa w art. 21b ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wedle ustalonego wzoru,  
*Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.*
  - kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do lokalu,
  - w przypadku ubiegania się o zamianę na wolny lokal przystosowany dla potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim orzeczenie o niepełnosprawności i aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające poruszanie się na wózku inwalidzkim.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. o zaistniałych zmianach w stanie faktycznym mającym wpływ na prawidłowy proces zamiany.
5. Na wniosek Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych informacji o dochodach uzyskiwanych przez Wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego.
6. Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylenia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczność wydania lokalu przez Wnioskodawcę.
8. Wnioski o zamianę lokalu przyjmowane są przez wynajmującego w ciągu całego roku.
9. **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie ustawowym, nie dłuższym jednak niż pięć lat, weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.**
10. W przypadku reprezentowania najemcy przez osobę trzecią konieczne jest dostarczenie pełnomocnictwa notarialnego uprawniającego do dokonywania konkretnych czynności w imieniu Wnioskodawcy.
11. **W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje poza Wnioskodawcą również innym osobom - współnajemcom należy wypełnić i załączyć załącznik.**

**Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz „ADM” Sp. z o.o.,
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w „ADM” Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52 348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
  - a) czynnościami podejmowanymi przez strony w celu zawarcia i wykonania umowy najmu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) obowiązkami i uprawnieniami osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz wynikającymi z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy Kodeks cywilny i innych obowiązujących przepisów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) ewentualnym procesem dochodzenia przez strony roszczeń wynikających z umowy lub bezumownego zajmowania lokalu w zasobie mieszkaniowym Miasta Bydgoszcz - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych np. organy egzekucyjne, kancelaria prawna, firmy informatyczne, rozliczające media, drukujące książeczki opłat itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub zajmowania lokalu, a także przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z zajmowania lokalu oraz wynikający z prawnych obowiązków np. archiwizacyjnego i podatkowego,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, przy czym nie jest możliwe usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**12. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY, MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY****Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):**

- jestem osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim (jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie)

tak  nie

- członek mojego gospodarstwa domowego, z którym ubiegam się o zamianę lokalu, jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim:

tak  nie

.....  
.....  
(wymienić osoby spełniające określone kryterium; jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie osobne dla każdej osoby)

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak  nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak  nie

**Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy (wypełnia małżonek Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy):**

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, działki budowlanej położonych na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie miejscowości pobliskiej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny)

tak  nie

- jestem płatnikiem podatku od nieruchomości

tak  nie

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszego wniosku.

2. Zapoznałem/-am się z treścią pouczenia.

3. Oświadczam, że zarówno ja jak i wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego zostaliśmy poinformowani, iż do wysokości dochodu wykazanego w składanej w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. deklaracji o wysokości dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu: wynagrodzenia za pracę (praca stała), prowadzonej działalności gospodarczej, zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu pozostawania bez stałego zatrudnienia, zasiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczeń z Urzędu Miasta Bydgoszczy, tzw. ulgi prorodzinnej z rozliczenia podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym, alimentów, stypendium, pracy dorywczej, sezonowej, uzyskanej pomocy finansowej.

**4. PRZYJĄŁEM DO WIADOMOŚCI, ŻE PODANIE WE WNIOSKU NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE STANOWIŁO PODSTAWĘ DO UCHYLENIA SIĘ ADMINISTRACJI DOMÓW MIEJSKICH „ADM” SP. Z O.O. OD SKUTKÓW PRAWNYCH ZAWARTEJ UMOWY I KONIECZNOŚĆ WYDANIA LOKALU.**

Data wypełnienia wniosku	Podpis Wnioskodawcy	Podpis małżonka Wnioskodawcy