

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

nie
innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

REGON: 09045850700000

NIP: 5540316382

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy Inspektor Pracy - Robert Walentyn

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH "ADM" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

85-011 BYDGOSZCZ, UL. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

CEZARY DOMACHOWSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PREZES ZARZĄDU

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2002;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,23.09.2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 305, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 305, w tym kobiet: 233, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.04.2013

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: w wyniku poprzedniej kontroli wydano nakaz nr rej. 02121-5301-K009-Nk01/13 z dnia 27.03.2013 zawierający osiem decyzji:

1. Zapewnić w Rejonie Wspólnot Mieszkaniowych nr 2 przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy, w pomieszczeniu biurowym, w którym pracę wykonuje [REDAKTOWANE], miejsce do przechowywania odzieży własnej pracowników.

Termin wykonania: 30.04.2013 – *wykonano*.

2. Zapewnić w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, wentylację wynikającą z potrzeb użytkowych i funkcji następujących pomieszczeń pracy:

- w pomieszczeniu Służby bhp i p.poż. (pokój nr 14),
- na parterze budynku piętrowego w pomieszczeniach biurowych nr 2 i nr 4,
- na piętrze budynku piętrowego w pomieszczeniu biurowym nr 11 oraz w pomieszczeniu Zgłaszania Awarii.

Termin wykonania: 31.07.2013 – *wykonano*.

3. Zapewnić w pomieszczeniu biurowym nr 4, zlokalizowanym na parterze budynku piętrowego w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, podłogę równą, nieśliską, niepyłącą i odporną na ścieranie oraz nacisk, a także łatwą do utrzymania w czystości.

Termin wykonania: 30.06.2013 – *wykonano*.

4. Wywiesić przy apteczce, zlokalizowanej w Sekretariacie Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, w widocznym miejscu instrukcję o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku.

Termin wykonania: 30.04.2013 – *wykonano*.

5. Zapewnić w pomieszczeniu biurowym nr 11, zlokalizowanym w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, przejście o szerokości co najmniej 0,75 m, między biurkiem znajdującym się przy oknie po lewej stronie pomieszczenia a biurkiem usytuowanym przy drzwiach wejściowych.

Termin wykonania: 31.05.2013 – *wykonano*.

6. Zapewnić w pomieszczeniu biurowym nr 11, zlokalizowanym w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, na każdego z pracowników co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi (nie zajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.).

Termin wykonania: 30.05.2013 – *wykonano*.

7. Zapewnić drzwi zamykane samoczynnie prowadzące do następujących pomieszczeń, zlokalizowanych w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy:

- do pomieszczenia ustępu zlokalizowanego w części parterowej,
- do pomieszczenia izolującego ustępu na parterze budynku piętrowego,
- do dwóch pomieszczeń ustępów na piętrze budynku piętrowego.

Termin wykonania: 31.05.2013 – *wykonano*.

8. Zapewnić wentylację mechaniczną o działaniu ciągłym lub włączaną automatycznie w następujących pomieszczeniach, zlokalizowanych w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy:

- w pomieszczeniu ustępu znajdującym się w części parterowej,
- w ustępie zlokalizowanym na parterze budynku piętrowego.

Termin wykonania: 31.07.2013 – *wykonano*.

oraz wystąpienie nr rej. 02121-5301-K009-Ws01/13 z dnia 27.03.2013 zawierające trzynaście wniosków:

1. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pracy pracownika – *wykonano*.
2. Przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego przez pracodawcę lub wyznaczoną przez niego osobę kierującą pracownikami, pod warunkiem posiadania przez te osoby odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz przeszkolenia w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego – *wykonano*.
3. Potwierdzanie odbycia szkolenia wstępnego ogólnego i stanowiskowego pracownika na karcie szkolenia wstępnego wg wzoru określonego w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp – *wykonano*.
4. Zamieszczanie w protokole powypadkowym dokładnych ustaleń dotyczących okoliczności wypadku, zawierających opis oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadanych warunków wykonywania pracy i innych okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.

Wykonanie wniosku od nr 4 do 6 i od 8 do 13:

Od dnia ostatniej kontroli PIP w zakładzie nie wydarzył się wypadek przy pracy.

5. Określanie w protokole powypadkowym wniosków i środków profilaktycznych opartych na ustalonych przyczynach, w celu eliminowania podobnych wypadków w przyszłości.
6. Wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego w wypadku przy pracy oraz zebranie informacji dotyczących wypadku od świadków zdarzenia, przez zespół powypadkowy w pełnym składzie.
7. Sporządzenie i wysłanie do WUS kart statystycznych wypadków przy pracy o symbolu Z-KW, do protokołów z badania przyczyn i okoliczności wypadków nr 002/2010, 003/2010 i 001/2012 – *wykonano*.
8. Zaniechanie uprzedzania poszkodowanego w wypadku, przed wysłuchaniem jego wyjaśnień, o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i zatajaniu prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.
9. Podpisywanie przez członków zespołu powypadkowego protokołu z wysłuchania wyjaśnień poszkodowanego w wypadku przy pracy oraz protokołów z zebranych informacji dotyczących wypadku od świadków zdarzenia.
10. Powoływanie zespołu powypadkowego w prawidłowym składzie, tj. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Społecznego Inspektora Pracy, a w razie jego nieobecności; przedstawiciela pracowników posiadającego aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Potwierdzanie na protokole powypadkowym doręczenia protokołu poszkodowanemu, po zatwierdzeniu go przez pracodawcę.
12. Zamieszczanie w protokole powypadkowym rodzaju nieprzestrzeganych przez pracodawcę przepisów prawa pracy, jeśli ustalone przyczyny wskazują na ich naruszenie.
13. Zatwierdzanie protokołu powypadkowego przez pracodawcę nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Pracodawca udostępnił książkę kontroli, do której inspektor pracy dokonał stosownych wpisów.

Cel kontroli.

Sprawdzenie wykonania decyzji i wniosków wydanych w wyniku poprzedniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. Kontrola pomieszczeń i stanowisk pracy w siedzibie Rejonu Wspólnot Mieszkaniowych nr 2 przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy.

Związki zawodowe.

W kontrolowanym podmiocie działają trzy organizacje związkowe, tj.:

- Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” – Przewodnicząca Zofia Krysiak,
- Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność 80” – Przewodniczący Andrzej Rybak
- Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Gospodarki Mieszkaniowej przy Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. – Przewodniczący Mieczysław Przybysz

W dniu 23.09.2013 r. na spotkaniu z przedstawicielami związków zawodowych przekazano informację o tematyce i zakresie prowadzonej kontroli oraz możliwości uzyskania porad i informacji z zakresu prawa pracy.

Kontrola wykonywania działalności.

W toku kontroli okazano:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000124375 z 13.08.2013 r. w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

- zaświadczenie numerze identyfikacyjnym REGON z 17.01.2013 r.

Pracodawca prowadzi działalność z zakresu zarządzania nieruchomościami wykonywane na zlecenie (PKD 6832Z).

- zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego przez Urząd Skarbowy w Bydgoszczy z 20.11.2012.

Pomieszczenia i stanowiska pracy.

Kontrolowana firma posiada siedem obiektów na terenie Bydgoszczy, w których mieszczą się 4 Rejony Obsługi Mieszkańców (ROM), dwa Rejony Wspólnot Mieszkaniowych (RWM) oraz siedziba Zarządu.

W dniu 19.09.2013 dokonano kontroli pomieszczeń i stanowisk pracy w siedzibie Rejonu Wspólnot Mieszkaniowych nr 2 przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1) Pierwsze piętro

a) biuro kierownika RWM – 2

- brak wentylacji

b) sekretariat

- brak wentylacji

c) biuro z-cy kierownika RWM – 2 ds. technicznych

- brak wentylacji

d) pomieszczenie biurowe nr 105. Ww. pomieszczenie składa się z przedsionka oraz dwóch pomieszczeń biurowych, tj. 105a – po lewej stronie od wejścia do przedsionka oraz 105b – po prawej stronie.

- w wejściu z korytarza do przedsionka oraz w wejściu do obu pomieszczeń biurowych znajdują się progi nieoznakowane barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i

czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progów znajdujących się wejściu z korytarza do przedsionka pomieszczenia nr 105 oraz w wejściu do obu pomieszczeń biurowych, tj. 105a i 105b, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

- brak wentylacji w pomieszczeniu 105a

- w świetle drzwi wejściowych z przedsionka do pomieszczenia 105b ustawiona jest szafa biurowa, która w około 20% ogranicza wejście do pomieszczenia. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na usunięcie szafy biurowej ustawionej w świetle drzwi wejściowych z przedsionka do pomieszczenia 105b.

e) pomieszczenie biurowe nr 106

- brak wentylacji

- w wejściu z korytarza do pomieszczenia znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 106, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

- żarówka w oprawie stanowiącej oświetlenie górne, znajdująca się przy oknie nie była sprawna. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na zapewnienie sprawnego źródła światła znajdującego się przy oknie w pomieszczeniu 106.

2) Parter

a) pomieszczenie biurowe 1.2 (księgowość)

- w wejściu z korytarza do pomieszczenia znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 1.2, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

- żarówka w oprawie stanowiącej oświetlenie górne, znajdująca się naprzeciw wejścia nie była sprawna. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na zapewnienie sprawnego źródła światła znajdującego się naprzeciw wejścia w pomieszczeniu 1.2.

b) pomieszczenie biurowe nr 6

- w wejściu z korytarza do pomieszczenia znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 6, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

- jedna z dwóch żarówek w oprawie stanowiącej oświetlenie górne pomieszczenia nie była sprawna. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na zapewnienie sprawnego źródła światła znajdującego się w pomieszczeniu nr 6.

c) pomieszczenie biurowe nr 3

- kratka wentylacji grawitacyjnej została zasłonięta szafą biurową.

- w wejściu z korytarza do pomieszczenia znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 3, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

- 3 żarówki w oprawach stanowiących oświetlenie górne pomieszczenia nie były sprawne. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na zapewnienie sprawnych źródeł światła w pomieszczeniu biurowym nr 3.

d) pomieszczenie biurowe nr 4

- w wejściu z korytarza do pomieszczenia znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie

progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 4, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

- 6 żarówek w oprawach stanowiących oświetlenie górne pomieszczenia nie było sprawnych. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na zapewnienie sprawnych źródeł światła w pomieszczeniu biurowym nr 4.

e) pomieszczenie biurowe nr 5

- w wejściu z korytarza do pomieszczenia znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 5, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.

f) pomieszczenia ustępów

Z korytarza prowadzi wejście do pomieszczenia izolującego z umywalką oraz dwiema kabinami z miskami ustępowymi. W ww. wejściu znajduje się próg nieoznakowany barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. W dniu 19.09.2013 wydano decyzję ustną [REDAKTOR] – Kierownikowi RWM-2 na oznakowanie progu znajdującego się wejściu z korytarza do pomieszczenia izolującego ustępu, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi. Drzwi do pomieszczenia izolującego nie zamykają się samoczynnie. Przegroda dzieląca kabiny nie jest wykonana jako ściana pełna na całą wysokość pomieszczenia. W obu kabinach jest jeden wspólny kanał wentylacji grawitacyjnej (pomieszczenie bez okna). Ww. pomieszczenie izolujące połączone jest w amfiladzie z kolejnym pomieszczeniem izolującym z umywalką i jedną kabiną z miską ustępową. Drzwi do powyższego pomieszczenia izolującego nie zamykają się samoczynnie. W kabinie z miską ustępową (pomieszczenie bez okna) zastosowano wentylację grawitacyjną.

Inne ustalenia.

Rachunkowością i sprawami kadrowymi zajmują się pracownicy kontrolowanej firmy.

Zadania służby bhp od 13.08.2012 roku wykonuje [REDAKTOR] zatrudniony na stanowisku starszego inspektora ds. bhp na 0,4 etatu.

Funkcję Społecznego Inspektora Pracy pełni od września 2012 roku [REDAKTOR], zatrudniony na stanowisku specjalisty w Dziale Remontów i Inwestycji w pełnym wymiarze czasu pracy.

Działanie służby bhp i SIP zostało sprawdzone w toku kontroli nr 02121-5301-K009-Pt/13 przeprowadzonej w marcu 2013 r.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 14,

b/ poleceń: —.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamość: —

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: —

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 8,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część

protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

██████████, ██████████ i ██████████.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

*Poprawki zostały usunięte opisane na stronie 6 pkt 7 ss
wzajemnie dla kobiet i mężczyzn.*

Na tym protokół zakończono.

Bydgoszcz, dnia 23.09.2013

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. Robert Walentyn

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu *23.09.2013* otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZES ZARZĄDU

Jan Domackowski
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną~~
~~wniesione~~ (***) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

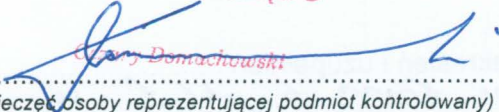
Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

[Signature]

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)~~

PREZES ZARZĄDU



.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy


.....
mgr inż. Robert Walentyński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)


.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[121]





Nr rej. 02121-5301-K039-Nu01/13

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 02121-5301-K039-Pt/13

Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1/A0500		Oznakować progi znajdujące się w wejściu z korytarza do przedсионka pomieszczenia nr 105 oraz w wejściu do obu pomieszczeń biurowych, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	3	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
2	1/H0200		Usunąć szafę biurową ustawioną w świetle drzwi wejściowych z przedсионka do pomieszczenia 105b.	1	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
3	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się w wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 1.2, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	3	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
4	1/C9903		Zapewnić sprawne źródło światła znajdujące się naprzeciw wejścia w pomieszczeniu 1.2.	3	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
5	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się w wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 106, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	1	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
6	1/C9903		Zapewnić sprawne źródło światła znajdujące się przy oknie w pomieszczeniu 106.	1	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 6, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	1	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
8	1/C9903		Zapewnić sprawne źródło światła znajdujące się w pomieszczeniu nr 6.	1	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
9	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się wejściu z korytarza do pomieszczenia biurowego nr 3, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	2	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
10	1/C9903		Zapewnić sprawne źródła światła w pomieszczeniu biurowym nr 3.	2	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
11	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 4, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	4	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
12	1/C9903		Zapewnić sprawne źródła światła w pomieszczeniu biurowym nr 4.	4	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
13	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się wejściu z korytarza do pomieszczenia nr 5, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	1	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████
14	1/A0500		Oznakować próg znajdujący się wejściu z korytarza do pomieszczenia izolującego ustępu, barwami bezpieczeństwa tj. skośnymi pasami – na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.	20	19.09.2013		██████████ Kierownik RWM-2	██████████

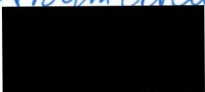
Decyzja(e) nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.
* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Bydgoszcz 19.09.2013

Miejscowość i data

Strumabau

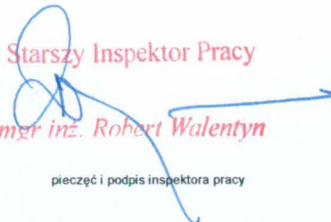


29/09 2013

OT Rybaten



Starszy Inspektor Pracy
mgr inż. Robert Walentyn



pieczęć i podpis inspektora pracy