

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej progu 130.000 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych,

pod nazwą:

Okresowe przeglądy serwisowe (pogwarancyjne) kotłów gazowych w lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Numer postępowania: 86/ NA/ 2021

Bydgoszcz, dnia 20.10.2021r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszcy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie okresowych przeglądów serwisowych (pogwarancyjnych) kotłów gazowych znajdujących się w lokalach mieszkalnych i lokalach użytkowych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy. Zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu serwisowego kotła obejmuje w szczególności (stosownie do rodzaju kotła objętego przeglądem) :

- 1) sprawdzenie stanu i czyszczenie komory spalania,
- 2) czyszczenie zespołu palnika gazowego,
- 3) sprawdzenie stanu i czyszczenie wymiennika,
- 4) sprawdzenie stanu zużycia elektrod,
- 5) czyszczenie filtrów,
- 6) kontrola szczelności połączeń hydraulicznych i gazowych,
- 7) kontrola działania wentylatora,
- 8) kontrola ciśnienia naczynia przeponowego,
- 9) pomiar ruchowego ciśnienia przyłączeniowego gazu, ciśnienia na dyszach, kontrola wydatku gazu - odczyt z licznika,
- 10) pomiar prądu jonizacji,
- 11) sprawdzenie przepływu i temperatury ciepłej wody użytkowej,
- 12) sprawdzenie stanu i działania zaworu trójdrożnego,
- 13) sprawdzenie działania czujnika ciągu kominowego,
- 14) sprawdzenie działania zabezpieczenia przeciw-wypływowego gazu,
- 15) kontrola zabezpieczeń termicznych i ciśnieniowych,
- 16) analiza spalin,
- 17) regulacja parametrów kotła do warunków eksploatacyjnych
- 18) sporządzenie protokołu z wykonanego przeglądu serwisowego kotła gazowego, zawierającego również ocenę stanu technicznego kotła oraz ewentualne zalecenia dotyczącego potencjalnych napraw.

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 został podzielony na trzy zadania:

- 1) zadanie 1 – obejmuje okresowy przegląd serwisowy (pogwarancyjny) kotłów gazowych w ilości 77 sztuk usytuowanych w lokalach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Techników 5, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 4/1).
- 2) zadanie 2 – obejmuje okresowy przegląd serwisowy (pogwarancyjny) kotłów gazowych w ilości 29 sztuk usytuowanych w lokalach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Gdańskiej 9, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 4/2).
- 3) zadanie 3 – obejmuje okresowy przegląd serwisowy (pogwarancyjny) kotłów gazowych w ilości 44 sztuki usytuowanych w lokalach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Modrzewiowej 23, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 4/3).

3. Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

1) obowiązującą strony formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie kosztorysowe ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto wynikających z oferty wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku liczby kotłów gazowych, dla których wykonano okresowy przegląd serwisowy (pogwarancyjny).

2) zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze/na rachunku.

3) rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całości umówionego świadczenia, na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę, po potwierdzeniu należytego wykonania zamówienia przez Kierownika danego ROM (lub inną osobę przez niego upoważnioną). Do faktury/rachunku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty rozliczeniowe takie jak: protokoły z wykonanych przeglądów kotłów gazowych, szczegółową specyfikację do faktur zawierającą wykaz lokali (kotłów) w których wykonano przeglądy serwisowe, cenę netto, VAT, brutto.

4. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga aby zamówienie po stronie Wykonawcy, realizowały osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do wykonywania okresowych przeglądów kotłów gazowych .

2) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca winien ze stosownym wyprzedzeniem powiadomić najemców lokali o wyznaczonym terminie udostępnienia lokali, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli serwisowej kotłów gazowych np. poprzez wywieszenie w widocznym, publicznie dostępnym miejscu (przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy ogłoszeń) lub bezpośrednio do skrzynek listowych danych lokali „ZAWIADOMIENIA” z pieczętką i podpisem odpowiedniego ROM.

3) przygotowane przez Wykonawcę „ZAWIADOMIENIE”, o którym mowa w ust.2, wskazujące planowany przez wykonawcę termin przeprowadzenia przeglądu serwisowego kotłów gazowych – winno być parafowane (zatwierdzone) przez Kierownika danego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inną osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający musi bowiem posiadać aktualną wiedzę o wyznaczonych przez Wykonawcę terminach przeprowadzania okresowych przeglądów kotłów gazowych.

4) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców lokali w pierwszym wyznaczonym przez wykonawcę terminie przeprowadzanej kontroli kotłów gazowych, zaleca się wykonawcy wyznaczenie kolejnego terminu przeglądu poprzez wywieszenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym np. tablica ogłoszeń na klatce schodowej oraz dodatkowo wrzucenie tej informacji do skrzynek pocztowych tych lokali.

Zatem w przypadku, gdy w pierwszym wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzyska dostępu do lokali, z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. brak najemcy w lokalu, lokal zamknięty, odmowa najemcy na wpuszczenie wykonawcy do lokalu – zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz lokali tych lokali bez dostępu ze wskazaniem przyczyny nie wykonania przeglądu serwisowego kotła gazowego.

5) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych lokali lub odmowie udostępnienia lokalu także w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podjęcia ostatniej próby wejścia do lokalu, zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców (pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej), przesyłając dodatkowo listę lokali, w których nie przeprowadzono okresowej kontroli kotłów gazowych. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku dodatkowo sporządzić notatkę na okoliczność braku dostępu do lokalu (oznaczyć datę oraz powód braku dostępu do lokalu np. nieobecność najemcy, odmowa najemcy udostępnienia lokalu itp.) - którą również winien przedłożyć Zamawiającemu.

Zatem w przypadku, gdy w drugim wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzyska dostępu do lokali, z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. brak najemcy w lokalu, lokal zamknięty, odmowa najemcy na wpuszczenie wykonawcy do lokalu – zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz lokali tych lokali bez dostępu ze wskazaniem przyczyny nie wykonania przeglądu, w terminie do 3 dni po upływie terminu wyznaczonego przeglądu.

6) zaleca się wykonawcy aby wszystkie dowody takie jak: zdjęte po upływie wyznaczonego terminu z klatek schodowych bądź tablic ogłoszeń zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli okresowej kotłów gazowych, notatki służbowe wykonawcy świadczące o zawiadomieniu najemców o terminie przeprowadzenia kontroli, listy z podpisami mieszkańców/najemców lokali potwierdzających wykonanie przeglądu kotła gazowego w ich lokalu itp., należy dołączyć do końcowej dokumentacji rozliczeniowej.

7) Wykonanie przeglądu serwisowego kotła gazowego winno być udokumentowane stosownym protokołem (przygotowanym przez wykonawcę), zawierającym co najmniej: adres lokalu, model kotła, datę wykonania przeglądu, ocenę stanu technicznego kotła wraz z zaleceniami dotyczącymi jego ewentualnym napraw czy ulepszeń. Protokół winien być podpisany przez wykonawcę oraz lokatora/najemcę lokalu, w którym wykonano przegląd kotła gazowego.

8) Zamawiający może ponadto udostępnić wykonawcy numery telefoniczne do najemców/użytkowników lokali, w których mają zostać wykonane okresowe przeglądy serwisowe kotłów gazowych (jeżeli takimi danymi dysponuje zamawiający), aby ułatwić wykonawcy realizację zamówienia i indywidualne ustalenia w zakresie terminu wykonania przeglądu kotła bezpośrednio z najemcami tych lokali (już bez udziału zamawiającego) – jednak pod warunkiem uprzedniego zawarcia przez wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji, formę wynagrodzenia i warunki płatności oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „Wzór Umowy” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wraz z dostarczeniem dokumentów rozliczeniowych wynosi odpowiednio:

* dla zadania nr 1 (ROM-2) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2021r.

* dla zadania nr 2 (ROM-3) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2021r.

* dla zadania nr 3 (ROM-4) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2021r.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą dysponowania przez wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe tj :

1) kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (grupa3) **tzw. świadectwo kwalifikacyjne G3e**

2) kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, **tzw. świadectwo kwalifikacyjne G1e**

3. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) **wykaz osób** (wg wzoru załącznika nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji zawodowych

4. Powyższe dokumenty (**wykaz osób + kopia uprawnień SEP**) należy obowiązkowo załączyć do składanej oferty. W przypadku braku tych dokumentów w ofercie wykonawcy lub w sytuacji, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert) do złożenia/uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty wezwania.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 8) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Rozdział VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
 2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :
- * kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)**
3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie
C min. - najniższa zaofferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C ob - cena brutto oferty badanej

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty w postępowaniu składane są w formie pisemnej lub w formie/postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne muszą zostać podpisane przez wykonawcę elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną w wariantcie uproszczonym poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej tj. formy papierowej dokumentu podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go na adres poczty elektronicznej zamawiającego.

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. **Oferta może dotyczyć jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia (zadań).** Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części zamówienia, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza ofertowego, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić puste (niewypełnione).

3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie ze wzorem załącznika nr 1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) wykaz osób – wg wzoru załącznika nr 2
- 2) kserokopia uprawnień SEP osób wymienionych w wykazie osób
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

7. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 86/NA/2021 Przeglądy serwisowe kotłów gazowych – ADM Bydgoszcz
--

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I KKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

9. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Rozdział VIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy **cen jednostkowych brutto**, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości kotłów gazowych, dla których wykonano okresowe przeglądy serwisowe.
3. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia postępowania obowiązuje stawka podatku od towarów i usług w wysokości **VAT 23%**, którą wykonawca winien uwzględnić przy kalkulacji oferowanej ceny jednostkowej brutto.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz załącznikach do zaproszenia, w tym wzorze obowiązującej umowy oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści umowy, obowiązujących przepisów prawa itp.
4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania.

**Cena oferty musi wynikać z tabeli kalkulacyjnej zawartej w formularzu cenowym, która stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia oferowanej ceny brutto oferty.
Brak wypełnionej tabeli kalkulacyjnej dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy w tej części, gdyż nie jest to dokument który podlega uzupełnieniu przez wykonawcę, po upływie terminu składania ofert.**

5. Sposób kalkulacji (wyliczenia) ceny ofertowej odpowiednio dla danego zadania, określają zawarte w formularzu cenowym tabele kalkulacyjne. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest wypełnić tabelę kalkulacyjną w następujący sposób :

- 1) w kolumnie (4) formularza cenowego należy wpisać oferowaną przez wykonawcę **cenę jednostkową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresowy przegląd serwisowy pogwarancyjny) jednego kotła gazowego, przy uwzględnieniu obowiązującej w postępowaniu 23% stawki podatku VAT.
- 2) aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) tabeli należy przemnożyć oferowaną cenę jednostkową brutto (kolumna 4) przez ilość kotłów gazowych podaną w kolumnie (3).

6. Zamawiający informuje ponadto, że przy kalkulacji ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za wykonanie okresowego przeglądu serwisowego kotła gazowego, wykonawca winien uwzględnić fakt, iż przedmiotem zamówienia objęte są kotły gazowe różnych producentów (m. in. Junkers, Brotje, Beretta, Viessmann, Vaillant) a także różne rodzaje kotłów, w tym kotły gazowe kondensacyjne, uniwersalne (nie kondensacyjne) z otwartą lub zamkniętą komorą spalania, natomiast oferowana przez wykonawcę cena jednostkowa brutto (ryczałt) za przegląd kotła gazowego dotyczyć będzie wszystkich kotłów bez względu na ich rodzaj, markę (producenta) itp.

7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych elementów należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.10.2021r. do godziny 13:00**
2. Oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.10.2021r. do godziny 13:00**

Rozdział X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2021r. o godzinie 13:15** w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - 3) o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. **Z uwagi na obecny stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 otwarcie ofert nie jest jawne i odbywa się bez udziału wykonawców.**

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

* kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

* specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Anita Danilewicz tel. 513-000-912

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Rozdział XII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych , Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- 5) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 6) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 7) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 8) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych

3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO

4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej

6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

posiada Pan/Pani/Państwo:

* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

* na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

* w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

Rozdział XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W celu zawarcia umowy, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

Rozdział XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 ;

2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania

3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;

4. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału dotyczących minimalnego doświadczenia zawodowego wykonawcy - zostanie odrzucona.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych – wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji. Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólnikowe, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania danej ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.