

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, NIP: 554-03-16-382, kapitał zakładowy 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

*
*

zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia o numerze **55/NA/2021** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130.000 zł.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

§ 1

1. Zamawiający (ADM) zleca a zleceniobiorca (wykonawca) przyjmuje do realizacji świadczenie obsługi serwisowej (w tym okresowe przeglądy) instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (centrali wentylacyjnej oraz agregatów i jednostek wewnętrznych i zewnętrznych klimatyzacji) znajdujących się w budynku ADM przy ul. Jagiellońskiej 61 w Bydgoszczy, na warunkach określonych w :

- * zaproszeniu do złożenia oferty z dnia wraz z załącznikami
- * ofercie wykonawcy z dnia

2. Zakres przedmiotowy umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

1) wykonywanie okresowych przeglądów serwisowych instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (centrala wentylacyjna marki VBW oraz system klimatyzacji LG, których nr seryjny i opis techniczny został wskazany w załączniku do umowy).

2) usuwanie awarii instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (centrali wentylacyjnej oraz agregatów i jednostek wewnętrznych i zewnętrznych klimatyzacji).

3. Zleceniobiorca (wykonawca) zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia określonego w ust.2 pkt.1 (okresowe przeglądy) do wykonywania następujących czynności:

1) wykonywania dwa razy w roku przeglądu głównego instalacji wentylacji i klimatyzacji. Przeglądy główne będą się odbywały przed i po sezonie grzewczym w terminach indywidualnie ustalonych ze Zleceniodawcą. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy zleceniobiorca (wykonawca) zobowiązany jest wykonać łącznie 4 przeglądy główne, w tym dwa przeglądy w 2021 roku i dwa przeglądy w 2022 roku, przy czym pierwszy przegląd należy wykonać w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Terminy kolejnych przeglądów będą ustalane przez strony indywidualnie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

2) Zakres przeglądu głównego obejmuje w szczególności :

a) instalacja wentylacji mechanicznej: wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych, kontrola poprawności działania układów mechanicznych i automatyki, kontrola stanu izolacji termicznej, kontrola pracy instalacji odprowadzania skroplin, kontrola szczelności połączeń przewodów oraz poprawność działania instalacji ciepła technologicznego do centrali w tym poprawność działania pomp.

b) instalacja klimatyzacji – czyszczenie filtrów jednostek wewnętrznych, odgrzybianie jednostek wewnętrznych (18 sztuk), kontrola poprawności działania układów mechanicznych i automatyki (w tym poprawność działania dystrybutorów) sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego i ewentualne jego uzupełnienie, czyszczenie jednostek zewnętrznych (5 sztuk), sprawdzenie poprawności układów odprowadzenia skroplin w tym serwis pompki skroplin.

4. Zleceniobiorca (wykonawca) zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia określonego w ust.2 pkt.2 (usuwanie awarii) do wykonywania następujących czynności:

1) przyjazdu na każde wezwanie Zleceniodawcy (ADM) w celu usunięcia awarii.

2) przedstawienia bezpośrednio po zakończeniu oględzin tzw. „kosztorysu naprawy” zawierającego zestawienie koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia awarii wraz z wyliczeniem czasu przeznaczonego na usunięcie danej awarii.

3) niezwłocznego, nie później jak w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii, przystąpienia do usunięcia awarii oraz zgłoszenia się do Zleceniodawcy w innych nagłych przypadkach na wezwanie telefoniczne, dokonane zgodnie z „Kartą kontaktową” będącą załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca (wykonawca) zobowiązuje się do:

1) bieżącej aktualizacji karty kontaktów.

2) prowadzenia „Karty przeglądów serwisowych” obiektu, zgodnie ze wzorem załącznika do niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca (ADM) zobowiązuje się do:

1) niezwłocznego poinformowania zleceniobiorcy (wykonawcy) o wstępującej awarii telefonicznie albo potwierdzenia wiadomością elektroniczną na adres poczty elektronicznej wykonawcy: e-mail w ciągu 24 godzin od telefonicznego wezwania. Zgłoszenia należy dokonać na załączonym do umowy wzorze formularza „Zgłoszenie usterki”

2) udostępnienia obiektu (lub jego części) w celu wykonania prac naprawczych.

§ 3

1. Za czynności określone w §1 ust.2 pkt.1) (tzw. przeglądy okresowe) strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie netto:) za jeden przegląd główny, powiększone o obowiązującą w czasie wystawienia faktury stawkę podatku VAT, która na dzień zawarcia niniejsze umowy wynosi: VAT 23%. Wynagrodzenie to uwzględnia koszty wymiany na nowe filtrów centrali wentylacyjnej.

2. Za zakupione części oraz materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem filtrów do centrali wentylacyjnej) Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT na kwotę pokrywającą koszty ich zakupu i uwzględniającą dodatkowo 10% narzutu do ceny netto.

3. Na każde żądanie zleceniodawcy (ADM) – zleceniobiorca (wykonawca) przedstawi dokumenty sprzedaży części/materiałów eksploatacyjnych będących podstawą do naliczenia narzutu. Powyższy narzut stanowi rekompensatę za poniesione przez zleceniobiorcę (wykonawcę) wydatki dotyczące opłacenia należnych podatków i opłat oraz kosztów transportu związanych z zakupem oraz dostawą części i materiałów eksploatacyjnych dla zleceniodawcy (ADM).

4. Wynagrodzenie za czynności określone w §1 ust.2 pkt.2) związane z usuwaniem zgłoszonych usterek i awarii – będzie naliczane i rozliczane na zasadach opisanych w par.4 ust.8 niniejszej umowy.

5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury/faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz protokołem odbioru (potwierdzeniem wykonania usługi). Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Wykonawca oświadcza, że *jest / *nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracione korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

9. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie – na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczać na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

10. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

11. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

3. W czasie realizacji zamówienia (świadczenia usługi) Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa oraz przepisy bhp i p. poż.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.

5. Zleceniobiorca zapewnia, że wszyscy jego pracownicy skierowani do świadczenia w/w usług posiadają niezbędne uprawnienia oraz odpowiednią wiedzę i praktykę potrzebną do prowadzenia w sposób prawidłowy powyższych prac.

6. W przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub wskutek realizacji przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy (wykonawcy) – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, we własnym zakresie i na własny koszt,

7. Na podstawie zebranych danych z przeprowadzonej usługi przeglądu okresowego Zleceniobiorca (wykonawca) będzie przedstawiał zamawiającemu (inspektorowi technicznemu danego ROM) pisemne wnioski odnośnie ewentualnej konieczności wymiany części, urządzeń, osprzętu itp. wraz z wyceną tych prac.

8. Zleceniobiorca (wykonawca) przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1) prace (czynności) wykraczające poza zakres przewidziany niniejszą umową, a określony w § 1 umowy będą wykonywane na koszt Zleceniodawcy (ADM), na podstawie „dodatkowego” odrębnego zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy (wykonawcy), po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu i warunków finansowych realizacji, co wymaga zgody obu stron.

2) w przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę (wykonawcę) konieczności wykonania prac przekraczających zakres określony niniejszą umową, Zleceniobiorca musi uprzednio uzyskać zgodę na ich realizację wydaną Zleceniodawcą tj. przez Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4.

3) w przypadku wystąpienia awarii lub usterek wykraczających poza zakres określony niniejszą umową, jak również kwalifikujących urządzenia/instalacje do naprawy, remontu lub modernizacji, Wykonawca na zlecenie (zgłoszenie) Zleceniobiorcy, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, dokona oględzin urządzeń i instalacji sporządzi na tę okoliczność „protokół stanu technicznego” wskazując w nim jednoznacznie, co uległo uszkodzeniu/awarii oraz podając szacunkowe koszty naprawy/usunięcia stwierdzonych usterek. Protokół wraz z wyceną tych prac wykonawca przedkłada do akceptacji/zatwierdzenia przez Zleceniodawcę (Kierownika danego ROM).

4) Przystąpienie przez Zleceniobiorcę (wykonawcę) do usunięcia usterek lub awarii stwierdzonych przez wykonawcę w trakcie realizacji okresowych przeglądów lub w wyniku dokonanego przez zleceniodawcę (ADM) zgłoszenia awarii – wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy na wykonanie tych prac oraz akceptacji przedłożonego przez Zleceniobiorcę (wykonawcę) „kosztorysu naprawy”.

5) Roboty dodatkowe związane z usuwaniem usterek/awarii będą rozliczane odrębnie na podstawie kosztorysu naprawy, o którym pkt.4), przy czym zasadność wykonania, zakres robót oraz termin ich wykonania będą uprzednio potwierdzone przez strony stosownym protokołem konieczności (zaakceptowanym i podpisanym przez obie strony) a ustalenie wartości tych prac będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

6) W przypadku nie przystąpienia przez Zleceniobiorcę (wykonawcę) do usunięcia awarii lub usterek w terminie **48 godzin** od chwili ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę lub nie wykonania uzgodnionych uprzednio robót dodatkowych, w zakresie i terminie ustalonym przez strony w „zleceniu dodatkowym”, Zleceniodawca może zastępczo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej, a kosztami tych prac obciążyć Zleceniobiorcę (wykonawcę)

7) Trzykrotne przekroczenie (niedotrzymanie) określonych w pkt.6) terminów przez Zleceniobiorcę (wykonawcę), upoważnia Zleceniodawcę (ADM) do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do domagania się odszkodowania za szkody przenoszące wysokość zastrzeżonej kary.

§ 5

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia, bez udziału podwykonawcy.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców/ uczestników konsorcjum.

*3. Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac:

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2022r.**

2. Wypowiedzenie warunków umowy może nastąpić przez strony z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania przetargowego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy

2) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych w czasie czynności odbiorowych, w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie tych wad ;

3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym wykonawcą zamówienia jest inny podmiot (np. niezgłoszony wcześniej podwykonawca) .

2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 2-3) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej wyłącznie po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 9

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o wystąpieniu następujących okoliczności :

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:

2) dla Wykonawcy:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 10

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZLECENIOBIORCA (wykonawca):

ZLECENIODAWCA (ADM):

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązki informacyjny”.

Załącznik nr do umowy

KARTA KONTAKTÓW

1. Ze strony Zleceniobiorcy (wykonawcy)

-
-

2. Ze strony Zleceniodawcy (ADM)

-
-

Załącznik nr do umowy

KARTA PRZEGLĄDÓW SERWISOWYCH

L.p.	Data	Użytkownik	Producent	Uwagi/Podpis

ZGŁOSZENIE USTERKI NR.....

Obiekt

(nazwa)

Zleceniodawca (ADM) /Zgłaszający:

(firma, Nazwisko i Imię)

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica nr)

Miejsce wystąpienia wady: (uściślenie miejsca wystąpienia wady np.: nr lokalu, miejsce opisowo, współrzędne wg dokumentacji, itp.)

Opis wady: (krótka, możliwie techniczny opis zaobserwowanej wady, data wystąpienia lub ujawnienia)

Przyczyny powstania wady (opinia konserwatora lub zarządcy nieruchomości):

Związane przedmiotowo osoby i ich numery telefonów, adres e-mail: (np.: właściciel lokalu, w którym jest zlokalizowana wada)

Podpis Przedstawiciela Zleceniodawcy (ADM)