

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- ,
- ,

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....
.....
.....
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia o numerze **38/NA/2021** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130.000 zł.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów (artykułów) biurowych zgodna z „Ofertą” i „Formularzem cenowym” Wykonawcy z dniar, które określają ceny i asortyment materiałów (artykułów) objętych zakresem umowy, stanowiących integralną część (załączniki) niniejszej umowy.
2. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, stosownie do zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:, a miejscem dostawy będzie miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu (jedna z siedzib Zamawiającego zlokalizowana na terenie miasta Bydgoszczy).
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały biurowe każdorazowo w terminie do **4 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia złożonego przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej, przy czym w ciagu jednego miesiąca kalendarzowego zakłada się maksymalnie 4 dostawy (zlecenia jednostkowe).

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w **okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia**
do dnia, na podstawie jednostkowych zleceń składanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Dostarczone materiały muszą spełniać parametry, normy i standardy odpowiadające szczegółowo określonym przez Zamawiającego w „formularzu cenowym”, być oryginalne i fabrycznie nowe. Materiały muszą być sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. W przypadku uszkodzenia materiałów podczas transportu, Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o tym fakcie, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad – na własny koszt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które mogą wystąpić w dostarczonej partii materiałów.
4. **Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą partię materiałów na własny koszt w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (faksem lub pocztą elektroniczną).**
5. Okres trwania rękojmi wynosi jeden rok licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego danej partii materiałów.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany oferowanego przez Wykonawcę asortymentu na inny, w stosunku do treści złożonej oferty, co wymaga wcześniejszej zgody zamawiającego oraz spełniania przez „nowy” asortyment wszystkich parametrów funkcjonalnych i użytkowych opisanych przez zamawiającego w dokumentacji postępowania. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, gdyż oferowany przez wykonawcę na dzień złożenia oferty jakiś produkt zostanie w trakcie realizacji umowy np. wycofany z produkcji lub z innych powodów niezależnych od wykonawcy będzie niedostępny na rynku – wówczas wykonawca będzie mógł dostarczać inny „zamienny” artykuł równoważny np. innego producenta, o parametrach nie gorszych niż produkt wycofany, jednak z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych brutto. Zmiana rodzaju oferowanego produktu nie może bowiem prowadzić do zmiany (wzrostu) ceny jednostkowej brutto obowiązującej dla tego artykułu, a wynikającej z załączonego do umowy formularza cenowego. Oznacza to, że wykonawca może w pewnych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, dostarczać inny niż oferowany produkt równoważny, jednak zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny dostawy tego artykułu.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę każdorazowo zamawianych, dostarczonych i odebranych materiałów, obliczoną na podstawie niezmiennych do końca obowiązywania umowy (ryczałtowych) cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 2 do umowy (formularz cenowy), uwzględniających obowiązujący podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi VAT 23%.

2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie (szacunkowego) zapotrzebowania Zamawiającego wyraża się kwotą brutto zł (słownie:)

3. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego powyżej szacunku, a będzie wynikać z faktycznie zamówionych, dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego materiałów, przy zastosowaniu uzgodnionych przez strony cen jednostkowych brutto, wynikających z oferty wykonawcy.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewidywanego zapotrzebowania, w stosunku do ilości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oznacza to, że podana przez Zamawiającego wielkość zapotrzebowania na materiały biurowe jest ilością szacunkową (orientacyjną), która może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu).

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i ust.2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty: zakupu, transportu i dostawy do wskazanych w zamówieniu siedzib/działów Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy.

6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu realizacji danej dostawy.

7. Fakturę należy wystawiać na Zamawiającego tj.: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy, NIP: 554-03-16-382.

8. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Jeżeli jednak termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadłby później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.8.

10. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

13. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiścić na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

14. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

15. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 5

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia, bez udziału podwykonawcy.

*2. Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac:

.....
Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c.)

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem, pod względem ilości i asortymentu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt towaru zgodnego z umową lub zamówieniem, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacja winna być sporządzona przez Zamawiającego na piśmie ze stwierdzeniem daty i godziny jej doręczenia przedstawicielowi Wykonawcy, którego strony przyjmują za upoważnionego do doręczenia mu reklamacji.

2. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach- **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:**

1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od Zamawiającego niezależnych w wysokości 5% szacunkowego (całkowitego) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.2.

2) niewykonania w terminie określonym w § 1 ust.3 oraz § 3 ust.4 dostawy (realizowanej na podstawie zlecenia jednostkowego), w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki do dnia zrealizowania dostawy.

3) kwoty odpowiadające wysokości naliczonych kar umownych mogą zostać potrącone ze zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego), Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% szacunkowego (całkowitego) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.2.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy, na co wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.

6. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy

b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych w czasie czynności odbiorowych dostawy, w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie tych wad ;

c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleconych dostawy objętych umową, pomimo dodatkowego wezwania (upomnienia) przez Zamawiającego ;

d) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową (np. nieterminowo, opóźnia się z wykonywaniem świadczeń, dostawy wykonywane nienależycie), pomimo dwóch dodatkowych wezwań (upomnień) wysłanych przez Zamawiającego,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b-d) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej wyłącznie po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru wykonanej dostawy
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Przypadki nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania dostaw, zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym – będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 ust.2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez uzasadnienia (podania przyczyny).

§ 8 RODO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania przetargowego (tzw. klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 9

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o wystąpieniu następujących okoliczności :

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyraźnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

- 1) **dla Zamawiającego:** ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:
2) **dla Wykonawcy:** e-mail:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 9

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.