

WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji

zawarta w dniu - pomiędzy :

**Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1,
reprezentowanym przez pełnomocnika :**

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, NIP: 554-03-16-382, kapitał zakładowy 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

*** Cezary Domachowski - Prezes Zarządu**

*** Roman Dembek - Wiceprezes Zarządu**

zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia o numerze **28/NM/2021** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 130.000 zł.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy.....
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na na warunkach określonych w:

* zaproszeniu do złożenia oferty z dnia- załącznik do umowy

* ofercie wykonawcy z dnia - załącznik do umowy

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 :

Zadanie Nr 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) dotyczącej przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej z wyposażeniem pustego lokalu mieszkalnego gminnym budynku mieszkalnym przy **ul. Babia Wieś 24/3** w Bydgoszczy w etażowe ogrzewanie, zimną i ciepłą wodę użytkową z kotła gazowego wraz z zasilaniem elektrycznym i wentylacją pomieszczeń kuchni i łazienki.
Planowany zakres robót obejmuje m. in.

- 1) rozbudowa/przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej od istniejącego podejścia gazomierza do wszystkich urządzeń gazowych (kuchenka gazowo-elektryczna i kocioł gazowy 2-funkcyjny). Istniejące podejście gazowe bez zmian;
- 2) budowa instalacji centralnego ogrzewania etażowego, zimnej i ciepłej wody użytkowej wraz z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania;
- 3) budowa systemu powietrzno – spalinowego do kotła zgodnie z opinią kominiarską;

- 4) likwidacja istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
- 5) wentylacja pomieszczeń kuchni i łazienki zgodnie z opinią kominiarską nr 48/2020 z dnia 23.11.2020r.
- 6) instalacje sanitarne należy dostosować do nowej aranżacji przyborów sanitarnych uwzględniających pomieszczenie łazienki zgodnie z przedstawioną przez Zamawiającego koncepcją.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego z obliczeniami i doбором urządzeń i instalacji, wraz z inwentaryzacją budowlaną - instalacyjną do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania (c.o. i c.w.u.), kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych prawem budowlanym (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz. w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem **PDF**; oraz pliki do edycji - w formacie **dxf lub dwg**).
- 2) przedmiar robót wszystkich branż, których obejmuje zakres przedmiotu zamówienia i kosztorys inwestorski w następujących ilościach: wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egz. Pliki kosztorysu w rozszerzeniu do odczytu w **pdf** i do edycji w rozszerzeniu **ath i kst.3** specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.).
- 3) wykonanie wszystkich niezbędnych opinii, opracowań i uzgodnień w celu uzyskania stosownej zgody na realizację robót budowlanych , w tym w przypadku potrzeby wykonanie aktualizacji i uzupełnień przekazanych przez Zamawiającego warunków i uzgodnień.
- 4) uzyskanie stosownej zgody na realizację robót budowlanych wydanej przez organ administracji architektoniczno – budowlanej
- 5) wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia obejmująca skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia w wersji po zatwierdzeniu przez organ administracji architektoniczno - budowlanej (skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących): płyta CD-R/DVD: 2 egz.

Zadanie Nr 2:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na rozbudowę i przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej dla zamieszkałego **gminnego lokalu mieszkalnego nr 5 w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Sienkiewicza 21 w Bydgoszczy** wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, z wyposażeniem lokalu w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego 2-funkcyjnego oraz na wentylację pomieszczeń

Planowany zakres robót obejmuje m. in.

- 1) Rozbudowa/przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej od istniejącego podejścia gazomierza do wszystkich urządzeń gazowych (kuchenka gazowa i kocioł gazowy 2-funkcyjny). Istniejące podejście pod gazomierz bez zmian.
- 2) Budowa instalacji ogrzewania etażowego i ciepłej wody użytkowej wraz z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania i systemem powietrzno – spalinowym.
- 3) Przebudowa wewnętrznej instalacji zimnej wody umożliwiającej podłączenie do kotła i prawidłowe wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej.
- 4) Likwidacja istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
- 5) Wentylacja grawitacyjna pomieszczeń zgodnie z opinią kominiarską (kuchnia i łazienka)
- 6) Potwierdzenie przez Najemcę lokalu uzyskania informacji od projektanta o planowanej inwestycji poprzez złożenie podpisu na rzucie projektowanego zakresu robót.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Opracowanie inwentaryzacji budowlano – instalacyjnej na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierz, gazomierz, rozdzielni i tablic elektrycznych oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową (w tym zdjęcia pieców kaflowych).
- 2) Opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego (profile, rozwinięcia, rysunki szczegółowe) z obliczeniami i doбором urządzeń i instalacji wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych prawem budowlanym (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz. w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF; oraz pliki do edycji - w formacie **dxf lub dwg**).
- 3) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. Wersja papierowa 2 egz. i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu **ath lub kst**.
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.).
- 5) Wykonanie wszystkich niezbędnych opinii, opracowań i uzgodnień w celu uzyskania stosownej zgody na realizację robót budowlanych, w tym wykonanie aktualizacji i uzupełnień przekazanych przez Zamawiającego warunków i opinii.
- 6) Uzyskanie stosownej zgody na realizację robót budowlanych wydanej przez organ administracji architektoniczno – budowlanej.

- 7) Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować wydruki pdf (bez podpisów) oraz skany projektu i wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia w wersji po zatwierdzeniu przez organ administracji architektoniczno - budowlanej (skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących oraz pieczętki urzędu): płyta CD-R/DVD: 2 egz.

Zadanie Nr 3: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na rozbudowę i przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej dla gminnego lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 1 nieruchomości **Wspólnoty Mieszkaniowej Siemiradzkiego 1-3/Śląska 14** (lokalizacja w budynku przy ul. Śląskiej 14) w Bydgoszczy wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, z wyposażeniem lokalu w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego 2-funkcyjnego oraz na wentylację pomieszczeń kuchni i łazienki

Planowany zakres robót obejmuje m. in.

- 1) Rozbudowa/przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej od istniejącego podejścia gazomierza do wszystkich urządzeń gazowych (kuchenka gazowa i kocioł gazowy 2-funkcyjny). Istniejące podejście pod gazomierz bez zmian.
- 2) Budowa instalacji ogrzewania etażowego i ciepłej wody użytkowej wraz z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania i systemem powietrzno – spalinowym.
- 3) Przebudowa wewnętrznej instalacji zimnej wody z przeniesieniem wodomierza i kanalizacji umożliwiającą podłączenie do kotła i prawidłowe wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej.
- 4) Likwidacja istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
- 5) Wentylacja grawitacyjna pomieszczeń kuchni i łazienki.
- 6) Instalacje sanitarne należy dostosować do nowej aranżacji przyborów sanitarnych uwzględniających pom. łazienki zgodnie z przedstawioną przez Zamawiającego koncepcją.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Opracowanie inwentaryzacji budowlano – instalacyjnej na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze, gazomierz, rozdzielni i tablic elektrycznych oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową (w tym zdjęcia pieców kaflowych).
- 2) Opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego (profile, rozwinięcia, rysunki szczegółowe) z obliczeniami i doбором urządzeń i instalacji wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych prawem budowlanym (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz. w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF; oraz pliki do edycji - w formacie dxf lub dwg).
- 3) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na każdy lokal mieszkalny oddzielnie, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branżę i instalacje w poszczególnych mieszkaniach, w częściach wspólnych oraz węzeł ciepły, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa 2 egz. i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.).
- 5) Wykonanie wszystkich niezbędnych opinii, opracowań i uzgodnień w celu uzyskania stosownej zgody na realizację robót budowlanych, w tym wykonanie aktualizacji i uzupełnień przekazanych przez Zamawiającego warunków i opinii.
- 6) Uzyskanie stosownej zgody na realizację robót budowlanych wydanej przez organ administracji architektoniczno - budowlanej.
- 7) Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować wydruki pdf (bez podpisów) oraz skany projektu i wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia w wersji po zatwierdzeniu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących oraz pieczętki urzędu): płyta CD-R/DVD: 2 egz.

Zadanie Nr 4: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) dotyczącej rozbudowy istniejącej instalacji gazowej dla gminnego lokalu mieszkalnego **nr 6 przy ul. Chodkiewicza 75** w Bydgoszczy – (budynek Gminy Bydgoszcz) na wyposażenie w instalację gazową w celu umożliwienia ogrzewania lokalu i montażu instalacji c.w.u. z doбором kotła i grzejników

Planowany zakres robót obejmuje m. in.

- 1) rozbudowa i przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej do urządzeń gazowych (kocioł gazowy 2-funkcyjny i kuchenka
- 2) budowę instalacji centralnego ogrzewania etażowego i ciepłej wody użytkowej wraz z kotłem gazowym 2-funkcyjnym
- 3) włączenia kratki wentylacyjnej oraz kotła w odpowiednie przewody kominowe zgodnie z opinią kominiarską
- 4) demontaż istniejącego źródła ogrzewania w tym kominka.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) projekt budowlano - wykonawczy wraz z inwentaryzacją budowlano - instalacyjną do celów projektowych z nanieśieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania zaświadczenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz. w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF; oraz pliki do edycji - w formacie dxf lub dwg).
- 2) przedmiar robót wszystkich branż, których obejmuje zakres przedmiotu zamówienia i kosztorys inwestorski w następujących ilościach: wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egz. Pliki kosztorysu w rozszerzeniu do odczytu w pdf i do edycji w rozszerzeniu ath i kst.
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.).
- 4) Wykonanie wszystkich niezbędnych opinii, opracowań i uzgodnień w celu uzyskania stosownej zgody na realizację robót budowlanych, w tym wykonanie aktualizacji i uzupełnień przekazanych przez Zamawiającego warunków i opinii.
- 5) Uzyskanie stosownej zgody na realizację robót budowlanych wydanej przez organ administracji architektoniczno - budowlanej.
- 6) Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować wydruki pdf (bez podpisów) oraz skany projektu i wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia w wersji po zatwierdzeniu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących oraz pieczętki urzędu): płyta CD-R/DVD: 2 egz.

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na wniosek wykonawcy), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków itp. koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz dodatkowo uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2) Cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD (2 szt.) z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca Wykonawcy aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

3) Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na płycie CD/DVD skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczętkami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego) oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem.

UWAGA: cała dokumentacja na płycie CD/DVD winna być naniesiona przez wykonawcę dopiero po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i opieczetowaniu dokumentacji przez Wydział Administracji Budowlanej UM Bydgoszcz lub wydaniu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia.

Wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.

4) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszym zaproszeniu, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

6) Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty
 - b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów
 - c) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
 - d) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - e) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapisanej na nośniku elektronicznym w sposób zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 8) Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji jeden egzemplarz dokumentacji projektowej. Zatwierdzenie (akceptacja) projektu przez Zamawiającego będzie potwierdzona pisemnie np. w formie stosownego protokołu odbioru/akceptacji projektu.
- 9) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
- 10) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.9.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, umożliwiający uzyskanie wszystkich odpowiednich zatwierdzeń organów administracji budowlanej i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. Poz. 1333 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935),
- 4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz.1389)
- 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu.
4. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej (jeden egzemplarz do akceptacji):
dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.
4. Wykonawca niezwłocznie lecz nie dłużej niż w terminie 5 dni od daty akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową (lub dokonać zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).
5. Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem (decyzja pozwolenia lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym prawa budowlanego) wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową (w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na płycie CD/DVD):

70 dni od daty zatwierdzenia (akceptacji) dokumentacji projektowej przez zamawiającego

6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 7 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia.

7. Terminy ustalone w par.3 mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminów pierwotnych wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin został dotrzymany.

8. Zmiana, o której mowa w ust.2 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych w par.3.

§ 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Spółka z o. o., ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz – Dział Remontów i Inwestycji ADM.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy tj. kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w par.1 niniejszej umowy wraz z ostateczną decyzją (pozwoleniem) na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru lub jego części oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.
7. Akceptacja Zamawiającego i protokół odbioru przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.
9. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust.7 i ust.8 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W konsekwencji strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.
3. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie całego przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik do umowy) w kwocie całkowitej **zł brutto** (słownie brutto:).
2. Kwota wskazana w ust.1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w par.9 umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą, po wykonaniu i odbiorze całości świadczenia.
4. Fakturę należy wystawiać na Zamawiającego tj.: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863 i dostarczyć do pełnomocnika tj. Administracji Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
6. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadłby później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.
7. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.6.

8. Wykonawca oświadcza, że *jest/ *nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

11. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie – na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiścić na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

§ 7

Kary umowne

1. Strony uzgadniają stosowanie kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
- b) za zwłokę w wykonaniu całości lub części świadczenia w wysokości **0,15%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
- c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad, zarówno na etapie realizacji, odbioru, jak i w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem punktu kolejnego;
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
- e) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.3 oraz ust.5 w wysokości **0,05%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;

2) Kary, o których mowa w pkt.1) będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową).

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 20,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do (zlecenia) wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wartość naliczonych stronie kar umownych nie może przewyższyć 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** (słownie: trzydzieści sześć miesięcy), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
5. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (w tym również ujawnionych lub powstałych po odbiorze dokumentacji).
6. **Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.**
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do zawiadomienia o wykryciu tych wad Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie, jednak nie krótszym niż 7 dni. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
11. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
3. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.

4. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania utworu (projektów) w tym ich przetwarzania i wykonywania na ich podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

5. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

§ 10

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu m. in. w następujących przypadkach:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może również (zmiany w formie aneksu):

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartym w niniejszej umowie.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie;

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 13

1. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące dresy:

* dla Zamawiającego: ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:@adm.com.pl

* dla Wykonawcy:, e-mail:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

2. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy a dwa egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.