

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

## **Zamawiający:**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej progu 130.000 zł, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych ,

pod nazwą:

**Wykonanie w 2021 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**Numer postępowania: 17/NA/2021**

Bydgoszcz, dnia 02.04.2021r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

### **kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM**

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2021r. okresowej **rocznej** kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b ustawy Prawo budowlane) w budynkach usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. (dotyczy Rejonu Nr 1-4) oraz okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej (dotyczy tylko Rejonu Nr 4).

### **Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:**

#### 1) zadanie nr 1 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1 przy ul. Techników 5

- polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy **ROM-1**, a wymienionych w załączniku nr 3/1 do niniejszego zaproszenia (wykaz ilościowo – adresowy).

#### 2) zadanie nr 2 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 przy ul. Broniewskiego 10

- polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy **ROM-2**, a wymienionych w załączniku nr 3/2 do niniejszego zaproszenia (wykaz ilościowo – adresowy).

#### 3) zadanie nr 3 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 przy ul. Gdańskiej 9

**a)** polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy **ROM-3**, a wymienionych w załączniku nr 3/3 do niniejszego zaproszenia (wykaz ilościowo – adresowy).

**b)** polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej rocznej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych) dla budynku przy ul. **Śląskiej 21** w Bydgoszczy.

#### 4) zadanie nr 4 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 przy ul. Modrzewiowej 23

**a)** polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego - zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy **ROM-4**, a wymienionych w załączniku nr 3/4 do niniejszego zaproszenia (wykaz ilościowo – adresowy).

**b)** polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy **ROM-4**, a wymienionych w załączniku nr 3/4 do niniejszego zaproszenia (wykaz ilościowo – adresowy).

**c)** polega na wykonaniu w 2021 roku okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych) dla budynku przy ul. **Przemysłowej 34** w Bydgoszczy.

## **2. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2021r. okresowej **rocznej** kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b ustawy Prawo budowlane) oraz okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanej polegającej na ocenie stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego (zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej). Okresowa kontrola dotyczy budynków zarządzanych przez Spółkę „ADM”, położonych w obrębie działania poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców zwanych dalej „ROM”, zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

2) Zakres kontroli okresowej został opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrola okresowa budynku” § 4-6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane

3) Zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) – kontrole, o których mowa w pkt 1) – **winy być przeprowadzane w porze wiosennej.**

4) Protokół z kontroli wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz dodatkowo w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD/DVD (1 egzemplarz). Każdy protokół musi zawierać: adres budynku, numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu.

**UWAGA: protokół z kontroli pięcioletniej i rocznej należy sporządzić w jednym dokumencie - dotyczy tylko zadania nr 4 (ROM-4), gdyż pozostałe zadania obejmują tylko wykonanie okresowej rocznej kontroli.**

5) Protokoły z kontroli okresowej budynków muszą zawierać co najmniej dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16.08.1999 r. (Dz. U. z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zmianami) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku. **Protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację** (zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

6) Obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.

**7) Zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane okresowe kontrole, o których mowa w ust.1 niniejszego Rozdziału przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.**

8) Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w niniejszym zaproszeniu i wzorze umowy.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach/obiektach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.

10) Zamawiający zastrzega, że wszystkie protokoły z wykonanych przeglądów winny być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz osobę posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i cieplnych (do sprawdzenia stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementów instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku, przejść przyłączy przez ściany budynku), posiadającymi aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji, formę wynagrodzenia i warunki płatności oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „Wzór Umowy” stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający określa końcowy terminy realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań): **do dnia 31.07.2021r.**, z zastrzeżeniem ust.2-5. Wykonawca zobowiązany jest zatem dostarczyć Zamawiającemu protokoły z wykonanych przeglądów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.07.2021r.**, przy czym same przeglądy winny być przeprowadzane przez Wykonawcę **w porze wiosennej.**

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3. Zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) – kontrole, o których mowa w pkt 1) – **winy być przeprowadzane w porze wiosennej.**

4. Termin wykonania okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowej i przewodów kominowych) dla budynku przy ul. **Śląskiej 21** (zadanie nr 3) i budynku przy ul. **Przemysłowej 34** (zadanie nr 4) w Bydgoszczy wynosi odpowiednio:

\* pierwszy przegląd do dnia 31.05.2021r.

\* drugi przegląd do dnia 30.11.2021r.

5. Za wykonanie okresowej kontroli (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszego zaproszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

### 1) warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

warunek dotyczy wszystkich zadań

\* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo budowlane polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia na kwotę minimum

**10.000,00 zł brutto**

lub

\* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.1) lit. a)-b) ustawy Prawo budowlane polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia na kwotę minimum **10.000,00 zł brutto**

### 2) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi wytycznymi:

**a) w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę na jedno lub maksymalnie dwa zadania – wówczas musi wykazać, że dysponuje co najmniej 2 różnymi osobami, w tym :**

\* co najmniej **jedną** osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz

\* co najmniej **jedną** osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych, kanalizacyjnych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

**b) w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę na trzy lub więcej zadań – wówczas musi wykazać, że dysponuje co najmniej 4 różnymi osobami, w tym:**

\* co najmniej **dwiema** osobami posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz

\* co najmniej **dwie** osobami posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych, kanalizacyjnych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

**UWAGA:**

z powyższego opisu spełniania warunku wynika jednoznacznie, że minimalna liczba osób jakimi musi dysponować wykonawca uzależniona jest od liczby zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę, A zatem w przypadku, gdy oferta dotyczy tylko jednego zadania lub maksymalnie dwóch zadań, wykonawca winien dysponować co najmniej 2 osobami o wskazanych powyżej uprawnieniach budowlanych. Natomiast w przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę na co najmniej trzy zadania lub wszystkie cztery zadania, wówczas aby spełnić warunek musi dysponować co najmniej 4 różnymi osobami o wskazanych powyżej uprawnieniach budowlanych, w tym 2 osoby w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i 2 osoby w specjalności instalacyjnej (ciepła, wodociągowa, kanalizacyjna). Wymagane uprawnienia budowlane opisano powyżej w tabeli.

**3. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) wykaz wykonanych przeglądów budowlanych (wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami np. referencje potwierdzające, że przeglądy zostały wykonane prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 2) wykaz osób (wg wzoru załącznika) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych

**4. Powyższe dokumenty (wykaz wykonanych przeglądów budowlanych + wykaz osób + referencje + kopia uprawnień budowlanych) należy obowiązkowo załączyć do składanej oferty.**

**UWAGA:**

W przypadku braku tych dokumentów w ofercie wykonawcy lub w sytuacji, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert) do złożenia/uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty wezwania.

5. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

## V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z poniższych tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 8) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

## VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :  
**\* kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)**
3. punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

$$C = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”
- C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C ob - cena brutto oferty badanej

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferty oraz pozostałe dokumenty składane są **w formie pisemnej lub elektronicznej**. Dokumenty elektroniczne muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznej w wariantcie uproszczonym** tj. poprzez złożenie skanu dokumentu wytworzonego pierwotnie w formie papierowej, podpisanego przez wykonawcę, a następnie zeskanowanie tego dokumentu i przesłanie go na adres poczty elektronicznej zamawiającego.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia – na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.
4. **Oferta może dotyczyć jednej, dwóch lub większej (dowolnej) liczby części (zadań)**. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić puste (niewypełnione).
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**8. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie ze wzorem załącznika nr 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 1) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, co do których nie będzie przystępował. Brak w ofercie formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę, po upływie terminu składania ofert. Wykonawca winien zatem dołączyć do składanej ofert – formularz cenowy dla każdego zadania – którego dotyczy oferta.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika a zakres pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (KRS, CEiDG) lub z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3) wykaz wykonanych przeglądów budowlanych (wg wzoru załącznika) wraz z referencjami
- 4) wykaz osób (wg wzoru załącznika) wraz z kopią posiadanych uprawnień budowlanych

9. Wymaga się, aby oferta składana przez wykonawcę w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy składana oferta tj.:

### **OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 17/NA/2021 Okresowe przeglądy budowlane – ADM Bydgoszcz**

10. Tajemnica przedsiębiorstwa :

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (oryginał lub skan pełnomocnictwa)
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## **VIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 oraz wzorem Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 (odpowiednio do zadania)



2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy **cen jednostkowych netto**, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości budynków, w których wykonano okresowe przeglądy budowlane (roczne lub pięcioletnie), powiększonych o należny podatek VAT, którego stawka na dzień wszczęcia postępowania wynosi **VAT 23%** .

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz załącznikach do zaproszenia, w tym wzorze obowiązującej umowy oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści umowy, obowiązujących przepisów prawa itp.

4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania.

Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego załączonego do oferty Wykonawcy. Brak w ofercie formularza cenowego dotyczącego zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy w tej części, gdyż nie jest to dokument który podlega uzupełnieniu przez wykonawcę, po upływie terminu składania ofert.

5. Sposób kalkulacji (wyliczenia) ceny ofertowej, określają formularze cenowe (odpowiednio dla danego zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest wypełnić formularz cenowy w poniższy sposób :

1) w kolumnie (4) formularza cenowego należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresowy (roczny lub pięcioletni) przegląd budowlany w przeliczeniu na 1 budynek

2) aby uzyskać wartość netto, którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość budynków podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 23%** i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).

3) w kolumnie (7) odpowiednio dla każdej pozycji (rodzaj przeglądu budowlanego) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) jako cenę brutto tej pozycji.

4) aby uzyskać całkowitą cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7) a następnie przenieść kwotę do formularza cenowego.

6. Zamawiający informuje ponadto, że przy kalkulacji ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wykonanie okresowego przeglądu budowlanego (roczny i pięcioletni) wykonawca winien uwzględnić fakt, iż objęte zakresem niniejszego zamówienia budynki posiadają zróżnicowaną powierzchnię użytkową, kubaturę, liczbę kondygnacji, liczbę pomieszczeń oraz przeznaczenie (budynki mieszkalne, budynki mieszkalno-użytkowe oraz budynki użytkowe np. przychodnia lekarska, szkoła, budynek biurowy itp.), natomiast oferowana przez wykonawcę cena jednostkowa netto (ryczałt) dotyczyć będzie wszystkich budynków objętych zakresem zamówienia, bez względu na ich rodzaj, rzeczywistą powierzchnię, kubaturę, liczbę kondygnacji, sposób zagospodarowania, przeznaczenie itp.

7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych składników należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc przecinku. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1**) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## IX. Miejsce i termin składania ofert



1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro lub skrzynka pocztowa nr 5 usytuowana na parterze budynku) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.04.2021r. do godziny 11.00**

2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.04.2021r. do godziny 11.00**

## X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2021r. o godzinie 11.15 w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)

2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:

- o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- o cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**4. Z uwagi na obecny stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 otwarcie ofert nie jest jawne i odbywa się bez udziału wykonawców.**

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

\* kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899  
\* samodzielny specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

2) w sprawach merytorycznych /dotyczących przedmiotu zamówienia/:

- dla zadania nr 1 – p. Maciej Grabowski Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707
- dla zadania nr 2 – p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803
- dla zadania nr 3 – p. Hanna Tułodziecka Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-849
- dla zadania nr 4 – p. Joanna Drzewiecka Z-ca Kierownika ROM-4 tel. 513-000-775

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

## XII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członek organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO
- 4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej
- 6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 10) posiada Pan/Pani/Państwo:
  - \* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - \* na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - \* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - \* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - \* w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - \* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - \* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

### **XIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Wykonawca wraz z fakturą rozliczeniową musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie prace, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę

2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy

3) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że prace, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę ;

2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą;

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W celu zawarcia umowy, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę (sumę) ubezpieczenia minimum **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

#### **UWAGA:**

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 ;

2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego postępowania

3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;

4. Oferta wykonawcy, który złożył najtańszą ofertę a który nie wykazał spełniania określonych w postępowaniu warunków udziału dotyczących minimalnego doświadczenia zawodowego wykonawcy - zostanie odrzucona.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej analizy cen ofertowych oraz cen jednostkowych i w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny lub znacznej rozbieżności cen ofertowych – wezwania wybranych wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny, sposobu jej kalkulacji oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość sporządzonej kalkulacji ceny ofertowej oraz realności tej ceny.

Wezwany wykonawca, który nie złoży w terminie wymaganych wyjaśnień lub którego wyjaśnienia okażą się zbyt ogólne, lakoniczne i nieuzasadniające możliwości zaoferowania danej ceny ofertowej – zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Ocena wyjaśnień złożonych przez wykonawcę i ewentualna decyzja o odrzuceniu oferty wykonawcy jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.