

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - ZMIANA

pod nazwą:

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypów-ki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

sprawa nr 26/P/2011

Część 1. Definicje

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

Część 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) ul. Śniadeckich 1,

tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382,

REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 30.649.000,00 zł.

Część 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Część 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na nieruchomościach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy polegających na :

4.1.1. odbiorze i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01

4.1.2. odbiorze i wywozie odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 dokonywanych przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia (tj. w ramach wynagrodzenia za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01)

4.1.3. selektywnej zbiórce i wywozie odpadów w specjalnych pojemnikach :

- odpadów opakowaniowych z papieru i tektury o kodzie 15 01 01

- odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02
- odpadów opakowaniowych ze szkła o kodzie 15 01 07
- odpadów opakowaniowych z metali o kodzie 15 01 04

4.1.4. nieodpłatnym wywozie gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 oraz baterii o kodach 20 01 34, 20 01 33

4.1.5. wywozie zwłok zwierząt (np. koty, psy, ptaki), każdorazowo na zlecenie Zamawiającego wg rzeczywistych potrzeb.

4.1.6. wywozie śmieci nietypowych z piwnic, strychów, korytarzy, pralni, suszarni itp., jak również z terenów będących w zarządzie Zamawiającego wraz z opróżnianiem i wywozem śmieci z lokali po zgonach oraz przeprowadzkach z lokali gminnych – każdorazowo na zlecenie Zamawiającego wg rzeczywistych potrzeb.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części (zadania).

4.2.1. ZADANIE 1 obejmuje wywóz nieczystości z nieruchomości gminnych określonych w załączniku 7a do SIWZ polega na :

- odbiórce i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01)
- odbiórce i wywozie odpadów wielkogabarytowych (dokonywanych przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia o kodzie 20 03 07),
- selektywnej zbiórce i wywozie odpadów w specjalnych pojemnikach odpadów opakowaniowych z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali (o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04)
- nieodpłatnym wywozie gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii (o kodach: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 34, 20 01 33)
- wywozie zwłok zwierząt (np. koty, psy, ptaki)

4.2.2. ZADANIE 2 obejmuje wywóz nieczystości z nieruchomości gminnych określonych w załączniku 7b do SIWZ i polega na :

- odbiórce i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01)
- odbiórce i wywozie odpadów wielkogabarytowych (dokonywanych przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia o kodzie 20 03 07),
- selektywnej zbiórce i wywozie odpadów w specjalnych pojemnikach odpadów opakowaniowych z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali (o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04)
- nieodpłatnym wywozie gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii (o kodach: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 34, 20 01 33)
- wywozie zwłok zwierząt (np. koty, psy, ptaki)

4.2.3. ZADANIE 3 obejmuje wywóz nieczystości nietypowych z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. i polega na:

- odbiórce i wywozie śmieci nietypowych o kodzie 20 03 07, odpadów wielkogabarytowych, których rozmiary znacznie przekraczają przeciętne rozmiary przedmiotów występujących zwykle wśród odpadów z gospodarstw domowych w szczególności w postaci zużytych mebli, zużytego sprzętu gospodarstwa domowego (z wyłączeniem sprzętu elektrycznego i elektronicznego), usunięciu zgromadzonych nieczystości znajdujących się na terenach gminnych zarządzanych przez Spółkę oraz we wszelkich pomieszczeniach wspólnych na nieruchomościach takich jak piwnice, strychy, sienie, korytarze, suszarnie itp.
- usłudze opróżniania lokali po zgonach polegającej na wyniesieniu, załadunku oraz wywozie na miejskie wysypisko wszelkiego sprzętu i innych rzeczy, w celu całkowitego opróżnienia lokali,
- usłudze przeprowadzki z lokalu polegającej na wyniesieniu, załadunku, przewozie, rozładunku i wniesieniu do innego lokalu wszelkiego sprzętu (wyposażenia) na wskazane miejsce przez Zamawiającego. Za typowy lokal uznaje się lokal składający się z kuchni, przedpokoju, łazienki i wc oraz 2 pokoi.

4.3. Dodatkowe warunki realizacji usług (zamówienia):

4.3.1. Odpady muszą być odbierane i wywożone z zachowaniem warunków i wymagań określonych Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy.

4.3.2. W zakresie zamówienia (zadania nr 1 i nr 2) jest ciągle powtarzające się świadczenie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych z częstotliwością wywozu odpadów oraz ilością i rodzajem postawionych pojemników wynikających z ilości odpadów wytwarzanych (produkowanych) przez osoby zamieszkujące dane nieruchomości oraz usytuowane w nich lokale użytkowe, biorąc pod uwagę wymogi

sanitarne oraz wymogi związane z utrzymaniem czystości. Szczegółowe informacje jak: adres nieruchomości (lokalizację), rodzaj pojemnika (pojemność), częstotliwość wywozu (opróżniania) - określają załączniki do SIWZ tj.

- dla zadania 1 – **załącznik nr 7a**
- dla zadania 2 – **załącznik nr 7b**

4.3.3. W celu wykonania zadania nr 1 i nr 2 Wykonawca zobowiązany jest :

a) wyposażyć Zamawiającego nieodpłatnie w pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych oraz do selektywnej zbiórki odpadów,

b) minimalna liczba pojemników na odpady niesegregowane dla Zadania nr 1 wynosi:

Pojemność pojemników (rodzaj) / liczba pojemników na odpady niesegregowane			
120	240	1100	10 000
445 szt.	256 szt.	96 szt.	5 szt.

c) minimalna liczba zestawów na odpady segregowane dla Zadania nr 1 - wynosi 31 zestawów .

d) minimalna liczba pojemników na odpady niesegregowane dla Zadania nr 2 wynosi:

Pojemność pojemników (rodzaj) / liczba pojemników na odpady niesegregowane				
120	240	1100	K5	10 000
404 szt.	391 szt.	125 szt.	7 szt.	3 szt.

e) minimalna liczba zestawów na odpady segregowane dla Zadania nr 2 - wynosi 51 zestawów .

4.3.4. Pojemniki muszą być ustawione w miejscach zgodnych z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego, wyznaczonymi **przez Zamawiającego** dla poszczególnych nieruchomości. Muszą spełniać obowiązujące aktualnie wymogi bezpieczeństwa, a także być oznakowane w odpowiedni sposób wskazujący ich właściciela oraz być zaopatrzone w szczelną pokrywę. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany jest:

- utrzymywać pojemniki we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym oraz dokonywać okresowego mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, a w razie konieczności również na zgłoszenie Zamawiającego lub służb uprawnionych na mocy odpowiednich przepisów,
- niezwłocznie naprawiać uszkodzone pojemniki,
- uzupełniać (wymieniać) pojemniki w przypadku ich kradzieży, zaginięcia lub uszkodzenia,
- wymieniać pojemniki na nowe zgodnie z okresem ich używalności,

4.3.5. Zestaw pojemników na odpady segregowane składa się z trzech pojemników o minimalnej pojemności 1,5 m³ każdy z nich. Muszą być one oznaczone różnymi kolorami, odpowiednio dla danego rodzaju odpadu (papier i makulatura, szkło, opakowania z plastiku i metali). Zamawiający dopuszcza odstępstwa co do pojemności pojemników, ale wyłącznie w kierunku zwiększenia ich pojemności. Zastrzega się przy tym, że zastosowanie pojemnika o większej pojemności nie będzie wpływać na cenę za wywóz (opróżnianie) zestawu do segregacji oraz będzie możliwe, jeżeli uwarunkowania przestrzenne w danej lokalizacji na to pozwalają.

4.3.6. Oznaczenie wg CPV :

90511000 – usługi wywozu odpadów

90513100- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513200- usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90512000- usługi transportu odpadów

Część 5. Termin wykonania zamówienia.

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone przez Wykonawcę w okresie: od dnia 02.11.2011r. do dnia 31.10.2013 r.

Część 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na obszarze Miasta Bydgoszczy, których dotyczy przedmiot zamówienia (z wyjątkiem odpadów dla których zbierania i transportu nie wymaga się odrębnego zezwolenia) wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dotyczy zadania nr 1,2,3).

b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach, od właścicieli nieruchomości z obszaru Miasta Bydgoszczy (dotyczy zadania nr 1 i 2).

c) posiada decyzję powiatowego lekarza weterynarii o zatwierdzeniu do prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie zbierania i transportowania ubocznych produktów zwierzęcych lub inny dokument urzędowy stwierdzający uzyskanie tego zatwierdzenia (dotyczy zadania nr 1 i 2)

d) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07 (dotyczy zadania nr 3).

6.2.2. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

a) **dla zadania nr 1**

- zamówienie polegające na świadczeniu w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości rocznej (przez co rozumie się sumę wynagrodzenia za wykonywanie usług w okresie 12 miesięcy) nie mniejszej niż 1.000.000 zł (milion zł) brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie przez przynajmniej jeden miesiąc.

b) **dla zadania nr 2**

- zamówienie polegające na świadczeniu w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 1.500.000 (milion pięćset tysięcy zł) brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie przez przynajmniej jeden miesiąc.

c) **dla zadania nr 3**

- zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie wywozu śmieci nietypowych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł) brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie w okresie jednego roku.

6.2.3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże (odrębnie dla każdego zadania), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na

kwotę ubezpieczenia minimum:

- dla zadania nr 1 i nr 2 - 500.000,00 zł.

- dla zadania nr 3 - 100.000,00 zł.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2.2. oceniane będzie łącznie w oparciu o doświadczenie wszystkich Wykonawców. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

Część 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

7.1.2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

7.1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł

7.1.4. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na obszarze Miasta Bydgoszczy, których dotyczy przedmiot zamówienia (z wyjątkiem odpadów dla których zbierania i transportu nie wymagają zezwolenia) wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dotyczy zadania nr 1,2,3)

7.1.5. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach, od właścicieli nieruchomości z obszaru Miasta Bydgoszczy, (dotyczy zadania nr 1 i 2),

7.1.6. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07. , wydane na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001r., od właścicieli nieruchomości z obszaru Miasta Bydgoszczy (dotyczy zadania nr 3)

7.1.7. decyzję powiatowego lekarza weterynarii o zatwierdzeniu do prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie zbierania i transportowania ubocznych produktów zwierzęcych lub inny dokument urzędowy stwierdzający uzyskanie tego zatwierdzenia (dotyczy zadania nr 1 i 2)

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. 7.1.1 – 7.1.2 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.2.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

7.3.1. ofertę złożoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości **załącznika nr 1 do SIWZ**

7.3.2. podział ceny na składniki :

- dla zadania nr 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6a do SIWZ**
- dla zadania nr 2 zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6b do SIWZ**
- dla zadania nr 3 zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6c do SIWZ**

7.3.3. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

7.3.4. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.6. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika

7.3.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do korzystania z nich na okres wykonywania zamówienia (zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp),

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Podpisanie dokumentów za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub paraafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię.

7.5. Na podstawie § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt 7.2.1., w pkt 7.2.2., w pkt 7.2.3., w pkt 7.2.4.

Część 8. Informacje o sposobie komunikowania.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz.

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.8. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych

– specjalista p. Anna Samodulska (tel. 52 34 88 917)

b) w sprawach proceduralnych

– kierownik sekcji zamówień p. Tomasz Skierecki (tel. 513-000-899)

– specjalista ds. zamówień p. Jolanta Koczorowska (tel. 52 34-88-912)

Część 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

Nr zadania	Kwota wadium
Zadanie nr 1	47.000,00 zł
Zadanie nr 2	66.000,00 zł
Zadanie nr 3	12.000,00 zł

9.2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia **08.07.2011r.** na konto zamawiającego podane niżej :

**BRE BANK S.A. Oddział Bydgoszcz,
nr 41 1140 1052 0000 3296 4000 1001**

z dopiskiem:

„Wadium-przetarg nieograniczony na: „Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy” - sprawa nr 26/P/2011 zadanie

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu **08.07.2011 r.** (termin upływu składania ofert).

9.4. Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona wydruku wpłaconych wadiumów. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.2. ustawy Pzp.

9.5. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

9.6. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.8. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w punkcie 9.6. oryginały dokumentów powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 9 - Sekcja Zamówień Publicznych do dnia **08.07.2011 r.** (termin składania ofert) do godziny 11:00.

9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.10.

9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.9. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.14. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć dokument wystawiony przez odpowiednio wybraną instytucję, w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego art.46 ust.5 ustawy Pzp.

9.15. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

Część 10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt. 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

11.8. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaofferowana tylko jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 3 zadania i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* **Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa zadania lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem oferty.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Sprawa nr 26 /P/2011

Zadanie nr

- 11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona.
- 11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.
- 11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 11.14. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.
- 11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (drugie piętro, pokój 2).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **08.07. 2011r. godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **08.07.2011 r. o godz. 12.00**
w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (drugie piętro, pokój 2).

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena oferty obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji załącznika „ Podział ceny na składniki” (odpowiednio dla zadania którego dotyczy oferta), przy czym Zamawiający informuje, że podane wielkości są ilościami orientacyjnymi służącymi do kalkulacji oferty przez Wykonawcę, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu).

13.2. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób :

13.2.1. dla zadania nr 1 :

a) w części A załącznika nr 6a do SIWZ „Podział ceny na składniki” - w kolumnie 2 należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za wywóz 1 pojemnika (każdego rodzaju) niesegregowanych odpadów komunalnych. Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ogólną częstotliwość (liczbę) wywozów każdego z pojemników, podaną przez Zamawiającego w kolumnie 3, na cały okres trwania umowy (24 miesiące). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w kolumnie 5. Następnie w kolumnie 6 odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji. Cenę ofertową brutto za część A wykonawca uzyska poprzez zsumowanie wszystkich pozycji kolumny 6.

b) w części B załącznika nr 6a do SIWZ „Podział ceny na składniki” – w (kolumnie 2) należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za wywóz 1 zestawu pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ogólną, podaną na cały czas trwania umowy częstotliwość (liczbę) wywozów umieszczoną w (kolumnie 3) oraz ilość zestawów do segregacji z (kolumny 1). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w (kolumnie 5). Następnie w (kolumnie 6) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji. Cenę ofertową brutto za część B wykonawca uzyska poprzez zsumowanie wszystkich pozycji (kolumny 6).

c) w części C załącznika nr 6a do SIWZ „Podział ceny na składniki” – w (kolumnie 2) należy wpisać oferowaną cenę jednostkową netto za wywóz 1 sztuki padłego zwierzęcia, którą następnie należy przemnożyć przez przewidzianą (w kolumnie 1) ilość sztuk do wywozu (5 szt). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 3) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w (kolumnie 4). Następnie w (kolumnie 5) należy wpisać sumę kolumny 3 i 4 jako cenę ofertową brutto części C.

UWAGA : oferowana cena jednostkowa za wywóz zwłok zwierząt (za 1 sztukę) winna obejmować załadunek, transport i utylizację odpadów organicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

d) **cenę brutto oferty na zadanie nr 1** – którą należy przenieść do Formularza Ofertowego, określonego wzorem załącznika nr 1 do SIWZ - stanowi suma cen brutto części A, części B i części C załącznika „Podział ceny na składniki”.

13.2.2. dla zadania nr 2 :

a) w części A załącznika nr 6b do SIWZ „Podział ceny na składniki” - w kolumnie 2 należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za wywóz 1 pojemnika (każdego rodzaju) niesegregowanych odpadów komunalnych. Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ogólną częstotliwość (liczbę) wywozów każdego z pojemników, podaną przez Zamawiającego w kolumnie 3, na cały okres trwania umowy (24 miesiące). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w kolumnie 5. Następnie w kolumnie 6 odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji. Cenę ofertową brutto za część A wykonawca uzyska poprzez zsumowanie wszystkich pozycji kolumny 6.

b) w części B załącznika nr 6b do SIWZ „Podział ceny na składniki” – w (kolumnie 2) należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za wywóz 1 zestawu pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ogólną, podaną na cały czas trwania umowy częstotliwość (liczbę) wywozów umieszczoną w (kolumnie 3) oraz ilość zestawów do segregacji z (kolumny 1). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w (kolumnie 5). Następnie w (kolumnie 6) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji. Cenę ofertową brutto za część B wykonawca uzyska poprzez zsumowanie wszystkich pozycji (kolumny 6).

c) w części C załącznika nr 6a do SIWZ „Podział ceny na składniki” – w (kolumnie 2) należy wpisać oferowaną cenę jednostkową netto za wywóz 1 sztuki padłego zwierzęcia, którą następnie należy przemnożyć przez przewidzianą (w kolumnie 1) ilość sztuk do wywozu (5 szt). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 3) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w (kolumnie 4). Następnie w (kolumnie 5) należy wpisać sumę kolumny 3 i 4 jako cenę ofertową brutto części C.

UWAGA : oferowana cena jednostkowa za wywóz zwłok zwierząt (za 1 sztukę) winna obejmować załadunek, transport i utylizację odpadów organicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

d) **cenę brutto oferty na zadanie nr 2** – którą należy przenieść do Formularza Ofertowego, określonego wzorem załącznika nr 1 do SIWZ - stanowi suma cen brutto części A, części B i części C załącznika „Podział ceny na składniki”.

13.2.3. dla zadania nr 3 :

a) w części A załącznika nr 6c do SIWZ „Podział ceny na składniki” - w kolumnie 3 należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za wywóz 1 m³ śmieci nietypowych (obejmujące koszt wyniesienia, załadunku i przewiezienia na wysypisko śmieci). Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie 2 (przewidywana ilość na cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w kolumnie 5. Następnie w kolumnie 6 odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji. Cenę ofertową brutto za część A wykonawca uzyska poprzez zsumowanie wszystkich pozycji kolumny 6.

b) w części B załącznika nr 6c do SIWZ „Podział ceny na składniki” – w kolumnie 3 należy wpisać oferowaną cenę ryczałtową za usługę przeprowadzki 1 lokalu (obejmującą koszt wniesienia, załadunku, przewiezienia i rozładunku). Następnie należy przemnożyć ceny ryczałtowe przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie 2 (przewidywana ilość na cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który wynosi 23% i wpisać wartość VAT w kolumnie 5. Następnie w kolumnie 6 odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji. Cenę ofertową brutto za część B wykonawca uzyska poprzez zsumowanie wszystkich pozycji kolumny 6.

c) cenę brutto oferty na zadanie nr 3 – którą należy przenieść do Formularza Ofertowego, określonego wzorem załącznika nr 1 do SIWZ - stanowi suma cen brutto części A i części B, załącznika „Podział ceny na składniki”.

13.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający układ podany w **załączniku nr 6a, 6b, 6c do SIWZ** (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta) z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty. Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w „Podziale ceny na składniki” i ceny brutto oferty – należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku).

13.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% (dotyczy całego zadania 1 i 2 oraz części A załącznika Podział ceny na składniki dla zadania 3) a dla usług przeprowadzki (zadanie 3 – część B Podziału ceny na składniki) wynosi 23%. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% czy 23% , musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% i 23% podatku VAT (odpowiednio dla danej części zadania którego dotyczy oferta) – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

13.5. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Zamawiający nie przewiduje odrębnego (dodatkowego) wynagrodzenia wykonawcy za odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod: 20 03 07) oraz wywóz gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach (20 01 23), (20 01 35), (20 01 36) oraz baterii (kod: 20 01 34 oraz 20 01 33). Koszt tych świadczeń powinien być skalkulowany (uwzględniony) przez wykonawcę przy obliczaniu wynagrodzenia za odbiór nieseregrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01).

Część 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest :
cena = 100%.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Część 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt. 11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, opisanej według wzoru określonego w pkt.11.9. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „**WYCOFANIE**”.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

Część 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy (dotyczy tylko ofert na zadanie 1 i 2), wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych harmonogram wywozu nieczystości stałych, zatwierdzony uprzednio przez Kierowników Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 1 i nr 2 (dla zadania nr 1) oraz Kierowników Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 3 i nr 4 (dla zadania nr 2).

16.5. w przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy przy realizacji części lub całości zamówienia, a podwykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszym postępowaniem a polegające na odbiorze i wywozie odpadów komunalnych - to oczywiście również w takim przypadku musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Miasta Bydgoszczy, co wynika wprost z art.7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Nie zmienia to jednak w żaden sposób tego, że stosownie do art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda jedynie od wykonawców, złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do realizacji zamówienia.

Część 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

17.2.1. pieniężnej,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,

z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6 ust. 3 pkt. 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Część 18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Wzór umowy dla zadania 1 i 2 stanowi **załącznik nr 8a** do SIWZ, natomiast dla zadania nr 3 **załącznik nr 8b** do SIWZ.

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. Zmniejszenia cen jednostkowych netto zgodnie ze swobodną wolą stron.

18.3.3. Zmiany cen jednostkowych w przypadku i maksymalnie odpowiednio do zmiany wysokości opłat za korzystanie ze środowiska i za przyjęcie odpadów.

18.3.4. Warunki zmian określonych w pkt 18.3.2. oraz 18.3.3.:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem,
- zmiany nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron

- wzrost wyłącznie o kwotę odpowiadającą wzrostowi niezależnych od Wykonawcy opłat za korzystanie ze środowiska i za przyjęcie odpadów,

- forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **przy czym zmienione ceny obowiązywać będą w rozliczeniu za okres od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego nastę-**

pującego po dniu, w którym zaistniały przesłanki do zmiany oraz po dniu ich wskazania w stosownym wniosku strony inicjującej zmianę.

18.3.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

18.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

Część 19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

Część 20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Część 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

Część 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

Część 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Część 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Zakres prac jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6a	Podział ceny na składniki – zadanie nr 1
Załącznik nr 6b	Podział ceny na składniki – zadanie nr 2
Załącznik nr 6c	Podział ceny na składniki – zadanie nr 3
Załącznik nr 7a	Wykaz nieruchomości : adresy, rodzaj pojemników (pojemność) oraz częstotliwością wywozu (opróżniania) nieczystości – zadanie nr 1
Załącznik nr 7b	Wykaz nieruchomości : adresy, rodzaj pojemników (pojemność) oraz częstotliwością wywozu (opróżniania) nieczystości – zadanie nr 2
Załącznik nr 8a	Wzór umowy dla zadania nr 1 i 2
Załącznik nr 8b	Wzór umowy dla zadania nr 3

Podpis sporządzającego SIWZ:

Podpis Kierownika ZSZP:

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: 26./P/2011 przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie : Wywozu nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz

nazwa/y Wykonawcy/Wykonawców

NIP:

REGON:

adres/y Wykonawcy/Wykonawców

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto :zł

(słownie złotych :)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. od dnia 02.11.2011r. 31.10.2013r.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu robót.

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy*:

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót powierzonych podwykonawcy :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia umownego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy w formie:

(należy wpisać wybraną przez Wykonawcę jedną z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 17.2 SIWZ).

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsowość _____ dnia _____

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są :

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki)
z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Do-
mów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są :

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki)
z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Do-
mów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ ZAKRESU USŁUG
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są :

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki)
z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Do-
mów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres prac (czynności) powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienia (usługi)	Nazwa i szczegółowy opis zamówienia (zakres wykonywanych usług) - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 6.2.2. SIWZ	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (świadczenia usługi) (dd – mm – rrrr)	Data zakończenia realizacji zamówienia (świadczenia usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie - zostały należycie wykonane np. referencje.

Wykonawca składa w załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Liczba dokumentów

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 1

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Część A : wynagrodzenie za wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych stałych

Pojemność pojemnika	Cena jednostkowa netto opróżnienia i wywozu 1 pojemnika	Częstotliwość (ilość) opróżnienia / wywozów w trakcie trwania umowy	Wartość netto (kol.2 x kol.3) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.4 + kol.5) (w zł)
1	2	3	4	5	6
120 litrów		41.548			
240 litrów		27508			
1100 litrów		13798			
10 m ³		240			
RAZEM - cena brutto części A :					

Część B : wynagrodzenie za wywóz zestawów do selektywnej zbiórki odpadów

Ilość zestawów do segregacji	Cena jednostkowa netto opróżnienia i wywozu 1 zestawu	Częstotliwość (ilość) opróżnienia / wywozów 1 zestawu w trakcie trwania umowy	Wartość netto (kol.1 x kol.2 x kol.3) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.4 + kol.5) (w zł)
1	2	3	4	5	6
16		24			
15		52			
RAZEM - cena brutto części B:					

Cześć C : wynagrodzenie za wywóz zwłok zwierząt (koty, psy, ptaki)

Przewidywana ilość zwłok zwierząt do wywozu w szt.	Cena jednostkowa netto za wywóz martwej sztuki*	Wartość netto (kol.1 x kol.2) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.3 + kol.4) (w zł)
1	2	3	4	5
5				

Cena oferty brutto (suma ceny brutto części A ,części B i części C) wynosi : zł

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* Cena ta obejmuje załadunek, transport i utylizację odpadów organicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 2

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Część A : wynagrodzenie za wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych stałych

Pojemność pojemnika	Cena jednostkowa netto opróżnienia i wywozu 1 pojemnika	Częstotliwość (ilość) opróżnienia / wywozów w trakcie trwania umowy	Wartość netto (kol.2 x kol.3) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.4 + kol.5) (w zł)
1	2	3	4	5	6
120		38.454			
240		46.160			
1100		17.968			
K5		1.016			
10 m ³		136			
RAZEM - cena brutto części A :					

Część B : wynagrodzenie za wywóz zestawów do selektywnej zbiórki odpadów

Ilość zestawów do segregacji	Cena jednostkowa netto opróżnienia i wywozu 1 zestawu	Częstotliwość (ilość) opróżnienia / wywozów 1 zestawu w trakcie trwania umowy	Wartość netto (kol.1 x kol.2 x kol.3) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.4 + kol.5) (w zł)
1	2	3	4	5	6
6		24			
1		26			
41		48			
2		52			
1		104			
RAZEM - cena brutto części B:					

Cześć C : wynagrodzenie za wywóz zwłok zwierząt (koty, psy, ptaki)

Przewidywana ilość zwłok zwierząt do wywozu w szt.	Cena jednostkowa netto za wywóz martwej sztuki*	Wartość netto (kol.1 x kol.2) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.3 + kol.4) (w zł)
1	2	3	4	5
5				

Cena oferty brutto (suma ceny brutto części A ,części B i części C) **wynosi** : zł

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - dla zadania 3

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 26/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy

Część A: wynagrodzenie za wywóz śmieci nietypowych obejmujące wyniesienie, załadunek i przewiezienie na wysypisko śmieci (w tym opróżnianie lokali po zgonach)

Obszar świadczenia usługi	Ilość śmieci nietypowych (m ³)	Cena jednostkowa netto za wywóz 1 m ³ śmieci nietypowych	Wartość netto (kol.2 x kol.3) (w zł)	Wartość VAT 8% (w zł)	Cena brutto (kol.4 + kol.5) (w zł)
1	2	3	4	5	6
ROM-1	947				
ROM-2	416				
ROM-3	373				
ROM-4	477				
RAZEM - część A :					

Część B: wynagrodzenie za usługę przeprowadzki polegającą na wyniesieniu z lokalu rzeczy i innego wyposażenia, załadunku na pojazd, transport do miesiąca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunek i wniesienie rzeczy do lokalu

Obszar świadczenia usługi	Ilość przeprowadzek z lokali gminnych (w sztukach)	Ryczałt netto za jedną przeprowadzkę (w zł)	Wartość netto (kol.2 x kol.3) (w zł)	Wartość VAT 23% (w zł)	Cena brutto (kol.4 + kol.5) (w zł)
1	2	3	4	5	6
ROM-1	13				
ROM-2	20				
ROM-3	32				
ROM-4	13				
RAZEM - część B :					

*** Cena oferty brutto (suma ceny brutto części A i części B) wynosi :zł**

Cena ta obejmuje załadunek, transport i utylizację odpadów organicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)