

WZÓR UMOWY **na wymianę piasku w piaskownicach**

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, NIP: 554-03-16-382, kapitał zakładowy 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

.....
.....
zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym

a,

.....
.....
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia o numerze **12/NA/2021** realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa nie przekracza progę 130.000 zł.*

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego w latach 2021-2022 usługi dostawy i wymiany piasku w piaskownicach obejmujące załadunek i wywóz starego (brudnego) piasku z piaskownic wraz z jego zagospodarowaniem przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oczyszczenie piaskownicy oraz dostawę nowego (czystego) piasku wraz z jego rozładunkiem do piaskownic zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. , zgodnie z wykazem adresowo-ilościowym, stanowiącym załącznik do nr 2 zaproszenia do złożenia oferty, a tym samym załącznik do niniejszej umowy,

na warunkach określonych w:

- * zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 17.03.2021r. - załącznik do umowy
- * ofercie wykonawcy z dnia - załącznik do umowy

2. Zakres realizowanej usługi obejmuje w szczególności:

- 1) wybranie zużytego (starego) piasku z piaskownic,
- 2) wywóz wybranego piasku (UWAGA: Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu i składowania zużytego piasku, które Wykonawca winien zorganizować wykonawca we własnym zakresie, na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bowiem to wykonawca będzie odpowiedzialny za zagospodarowanie zużytego piasku;
- 3) oczyszczenie piaskownicy;
- 4) dostawa nowego piasku do piaskownic we wskazanych lokalizacjach i rozładunek piasku;
- 5) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach;
- 6) dostarczony piasek winien być przeznaczony do piaskownic oraz placów zabaw dla dzieci, a także pozbawiony części ilastych i zanieczyszczeń organicznych. Zaleca się piasek o granulacji wynoszącej 0,05÷2mm, który winien spełniać wymogi polskiej normy PN-EN 1177:2500/A1.

UWAGA:

- * piasek rzeczony nie nadaje się do stosowania na placach zabaw ze względu na jego wrażliwą czystość. Do piaskownic najlepiej stosować **piasek kopany**, z niskim wskaźnikiem cząstek iłowych, które w mogą brudzić ubranie.
- * jako piasku użytego w piaskownicach nie można wybrać zwykłej ziemi czy piasku z przypadkowego wykopu. Najgroźniejszy jest piasek wybierany z brzegu, np. szkło czy ostre kamienie. Ponadto taki piasek ma niewłaściwą granulację i łatwo ulega zbryleniu. **Piasek powinien być wolny od pyłów, a także cząsteczek iłowych.** Substancje te nie tylko powodują zabrudzenia na ubraniach czy ciele, ale też mogą być przyczyną rozprzestrzeniania się chorób i zmniejszają amortyzację w razie upadku.
- * Zamawiający rekomenduje Wykonawca aby dostarczył piasek z atestem Państwowego Zakładu Higieny i Sanepidu cechujący się granulacją 0,05-2 mm i spełniający wymogi polskiej normy PN-EN 1177-2500/A1.

* wymianę piasku Wykonawca powinien realizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chroniąc interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych prac.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi, urządzeń, pojazdów i odpowiedniej ilości osób – niezbędnych do należytej i terminowej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi bez ograniczeń odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu wyrządzone w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Usługa będzie świadczona przez wykonawcę w latach 2021-2022r. w następujący sposób :

1) w 2021 roku – usługa jednorazowa realizowana na podstawie jednostkowego zlecenia Zamawiającego zawierającego wykaz nieruchomości (piaskownic) oraz szacowaną ilość piasku. Przewidywany termin zlecenia prac wykonawcy miesiące kwiecień/maj 2021, przy czym usługa winna być zrealizowana w całości w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** od daty otrzymania zlecenia.

2) w 2022 roku – usługa jednorazowa realizowana na podstawie jednostkowego zlecenia Zamawiającego zawierającego wykaz nieruchomości (piaskownic) oraz szacowaną ilość piasku. Przewidywany termin zlecenia prac wykonawcy miesiące kwiecień/maj 2022, przy czym usługa winna być zrealizowana w całości w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** od daty otrzymania zlecenia.

2. Usługa wymiany piasku będzie realizowana przez Wykonawcę w oparciu o składane przez Zamawiającego zapotrzebowanie (zlecenie), przesłane za pośrednictwem faksu wykonawcy na numer: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy :

3. Zlecenie wykonania usługi w 2022 roku zostanie przekazane wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2022r.

§ 4

* Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia (cały przedmiot umowy).

*** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy w zakresie:**

.....
.....
.....

§ 5

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone ostatecznie jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie Wykonawcy z dnia (załącznik do umowy) oraz ilości faktycznie wywiezionego starego (brudnego) piasku oraz ilości faktycznie dostarczonego nowego (czystego) piasku, wyrażonej w tonach.

2. łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z oferta Wykonawcy wyraża się kwotą brutto zł (słownie:))

3. Wykonawca wystawi za wykonanie przedmiotu umowy odrębne faktury/rachunki (z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców) na podstawie protokołu końcowego odbioru usługi, o którym mowa w § 6 umowy.

4. Wynagrodzenie jest płatne w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej, zgodnej z obowiązującymi przepisami faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego w wyniku złożenia przez niego polecenia przelewu oznaczonej kwoty na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.: **Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

6. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadający później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

7. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył

dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.6.

8. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

11. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie – na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

§ 6

1. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi na podstawie sporządzonego przez przedstawicieli obu stron, pozbawionego zastrzeżeń protokołu obioru końcowego, w terminie do **3 dni** roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu usługi przez wykonawcę (przedmiotu umowy)

2. W razie stwierdzenia wad/nieprawidłowości przy odbiorze usługi, zostaną one zaznaczone w Protokole odbioru końcowego. Wykonawca winien je wykonać (usunąć) niezwłocznie, jednak nie później niż **w terminie 2 dni roboczych** od daty stwierdzenia wad i oznaczenia ich w Protokole (istnieje obowiązek wskazania w Protokole dokładnego czasu – daty ujawnienia stwierdzonych wad/nieprawidłowości), chyba, że strony uzgodniły w Protokole inny (dłuższy) termin usunięcia wad/nieprawidłowości.

§ 7

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego), Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy.

3. Za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **50,00 zł brutto** - za każdy dzień zwłoki.

4. Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze prac wad/nieprawidłowości w wykonaniu usługi, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **50,00 zł brutto** - za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu m. in. w następujących przypadkach:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może również (zmiany w formie aneksu):

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

5. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

- 1) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem
- 2) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartym w niniejszej umowie.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie;

2) Sytuacja, o której mowa w pkt.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 11

1. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyraźnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

* dla Zamawiającego: ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:@adm.com.pl

* dla Wykonawcy:, e-mail:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

2. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy a dwa egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....
(data i podpis)

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.