

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

L. dz. ZZP/...../TS/2021
znak sprawy: ZZP-2410-2/21

Bydgoszcz, dnia 12.02.2021r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu nr 2/NA/2021 na świadczenie czynności obsługowych i konserwacyjnych węzłów cieplnych oraz wewnętrznej instalacji c.o. w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę ADM i złożenia swojej oferty cenowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

comiesięczna obsługa i konserwacja 19 węzłów cieplnych oraz wewnętrznej instalacji c.o. w budynkach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich, położonych w Bydgoszczy przy ulicy:

- * Jasna 9 front i oficyna (ROM-3)
- * Jasna 12 front (ROM-3)
- * Jasna 14 front i oficyny 1,2 (ROM-3)
- * Jasna 17 front i oficyna (ROM-3)
- * Jasna 18 front (ROM-3)
- * Sobieskiego 9-11 front (ROM-3)
- * Warmińskiego 11 front (ROM-3)
- * Obrońców Bydgoszczy 14 (ROM-3)
- * Obrońców Bydgoszczy 16 (ROM-3)
- * Jasna 2 (ROM-3)
- * Jasna 25 oficyna (ROM-3)
- * Dworcowa 89 (ROM-3)
- * Piotra Skargi 7 (ROM-3)
- * Piotra Skargi 9 (ROM-3)
- * Piotra Skargi 12 (ROM-3)
- * Poznańska 16 (ROM-2)
- * Poznańska 17 (ROM-2)
- * Ugory 19 (ROM-2)
- * Nakielska 22 (ROM-2)

2. Szczegółowy opis zamówienia (zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych węzłów oraz wewnętrznych instalacji c.o. - stanowi załącznik nr 2.

3. Termin realizacji zamówienia :

Usługi objęte zakresem niniejszego postępowania świadczone będą przez wykonawcę w okresie od dnia zawarcia umowy (planowane rozpoczęcie miesiąc luty 2021r.) do dnia 30.04.2022r. .

4. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich zadań) :

1) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

a) osobą/osobami posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru i eksploatacji (Grupa2)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50kW,

b) osobą/osobami posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru i eksploatacji (Grupa 1)** w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających i zużywających energię elektryczną.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia tego warunku w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania jedną osobą posiadającą wszystkie powyższe wymagania tj. dozór + eksploatacja (grupa 1 + grupa 2).

5. Forma wynagrodzenia i warunki płatności :

1) obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych netto wynikających z oferty wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

2) zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze/na rachunku.

3) wykonawca będzie zobowiązany wystawiać odrębne faktury VAT na każdą lokalizację (nieruchomość). Zamawiający dopuszcza jednak możliwość łączenia nieruchomości – zbiorczego wystawienia faktury – dla wszystkich budynków usytuowanych w obrębie danego Rejonu Obsługi Mieszkańców wraz z załączeniem szczegółowej specyfikacji kosztowej uwzględniającej podział wynagrodzenia odrębnie do każdej nieruchomości. Decyzja o ostatecznym sposobie fakturowania należy jednak do Zamawiającego i uzgodnienia w tym zakresie wykonawca winien poczynić z zamawiającym jeszcze przed przystąpieniem do realizacji świadczenia.

6. Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest CENA (waga kryterium: 100 %)

7. Forma składania ofert:

* pisemna oraz elektroniczna, zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

*dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną mogą być podpisane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza jednak formę uproszczoną, a więc przesłanie wyłącznie skanu dokumentu papierowego podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy.

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

a) oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i doświadczenie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia

UWAGA:

w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała największą liczbę punktów, zgodnie z obowiązującymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert), nie załączył do oferty wykazu osób lub wykaz ten jest wadliwy (niekompletny) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia tego wykazu w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty stosownego wezwania.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1) oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro lub skrzynka pocztowa nr 5 usytuowana na parterze budynku) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.02.2021r. (czwartek) do godziny 12:00

2) oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.02.2021r. (czwartek) do godziny 12:00

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

* otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro) w dniu 18.02.2021r. (czwartek) o godzinie 12:15

10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

- * p. Hanna Tułodziecka, Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-849
- * p. Renata Kotolińska, Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803

2) w sprawach proceduralnych /formalnych/:

- * p. Tomasz Skierecki, Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM (513-000-899)

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna RODO):

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem(zamówieniem) na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej.

- do Pani/Pana/Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

12. Pozostałe informacje :

1) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

2) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 4

3) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia – przed podpisaniem umowy - zobowiązany będzie złożyć:

* dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia OC nie mniejszą niż 50.000 zł (np. polisa ubezpieczeniowa) wraz z dowodem opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.

* Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

KIEROWNIK
Zbioru Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki

OFERTA

Comiesięczna obsługa i konserwacja 19 węzłów ciepłych oraz wewnętrznej instalacji c.o. w budynkach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich, w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2022r.

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NIP

1. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto:

2. Kalkulacja CENY BRUTTO:

L.p	Miesięczny ryczałt NETTO za obsługę i konserwację jednego węzła ciepłego (kwota w złotych)	Ilość węzłów ciepłych objętych umową	Ilość miesięcy realizacji umowy	Stawka podatku VAT	CENA BRUTTO OFERTY (kol.2 x kol.3 x kol.4 x 1,23)
1	2	3	4	5	6
1		19 szt	15 m-cy	23%	

3. Oświadczam, że:

- 1) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 12.02.2021r. oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert
- 3) akceptuję/my postanowienia określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4) oferowana cena jednostkowa netto (miesięczny ryczałt) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, ma charakter stały (niezmienny) w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała żadnym waloryzacjaom w okresie trwania umowy.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy :

* wpisać TAK / NIE : _____

(jeżeli **TAK** – należy opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, numer NIP

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania (klauzula informacyjna RODO).

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

7. Oświadczam, że jestem zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT :

* wpisać TAK / NIE: _____

8. Dane kontaktowe Wykonawcy:

dres e-mail	
tel./fax	

(data i podpis Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych węzłów ciepłych

1. Regulacja i stały nadzór na parametrami węzłów ciepłych w systemie comiesięcznych kontroli i konserwacji, potwierdzonych protokołem (według załączonego wzoru), w tym:

- 1) przegląd węzła ciepłego przed uruchomieniem zimowym wraz z niezbędną regulacją, uruchomieniem węzła, sprawdzeniem parametrów pracy oraz kontrolą instalacji c.o. w budynku – sprawdzenie poprawności działania zaworów sterujących, odpowietrzenie kaloryferów, uzupełnienie zładu – za protokołem
- 2) przegląd węzła ciepłego w trakcie okresu grzewczego – za protokołem, w tym:
- 3) wyłączenie węzła ciepłego po okresie grzewczym – za protokołem

2. Nadzorowanie stanu technicznego węzłów ciepłych i instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym:

- 1) uruchamianie i wyłączanie węzła z ruchu (decyzja ADM) oraz związane z prowadzeniem prac konserwacyjnych i naprawczych (awaria)
- 2) likwidacja przecieków, w tym na złączach kołnierzowych i gwintowanych,
- 3) likwidacja przecieków na dławicach pomp, zaworów i śrubunkach,
- 4) przegląd i czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów,
- 5) uzupełnianie oleju w tulejach termometrów, sprawdzanie poprawności wskazań termometrów,
- 6) utrzymywanie w dobrym stanie technicznym kurków manometrycznych i sprawdzanie poprawności wskazań manometrów
- 7) kontrola zasilania elektrycznego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania węzła ciepłego
- 8) regulacja nastaw regulatorów ciepła technologicznego dopasowanych do aktualnych potrzeb ciepłych po konsultacji z zamawiającym (ADM)

3. Likwidacja miejsc korodujących poprzez czyszczenie i malowanie.

4. Uzupełnianie izolacji termicznej w przypadku jej ubytków.
5. Okresowe sprawdzanie szczelności wymienników oraz chemiczne płukanie.
6. Utrzymanie sprawności technicznej zaworów kulowych (okresowe zruszanie).
7. Utrzymanie sprawności technicznej naczynia zbiorczego typu Reflex.
8. Uzupełnianie instalacji c.o. i c.t. wodą sieciową do wymaganego ciśnienia.
9. Konserwacja urządzeń i armatury, zgodnie z wymogami i warunkami technicznymi.
10. Regulacja czynnika grzewczego i urządzeń automatyki.
11. Współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego w sprawie urządzeń będących na wyposażeniu węzła ciepłego (zawory bezpieczeństwa, naczynia zbiorcze, odmulacze).
12. utrzymanie w czystości pomieszczenia węzła ciepłego.

WYKAZ OSÓB

Comiesięczna obsługa i konserwacja 19 węzłów ciepłych oraz wewnętrznej instalacji c.o. w budynkach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich, w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2022r.

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru (Grupa2)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50kW,

* imię i nazwisko:
* numer posiadanych uprawnień:

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji (Grupa2)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50kW

* imię i nazwisko:
* numer posiadanych uprawnień:

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru (Grupa 1)** w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających i zużywających energię elektryczną.

* imię i nazwisko:
* numer posiadanych uprawnień:

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji (Grupa 1)** w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających i zużywających energię elektryczną.

* imię i nazwisko:
* numer posiadanych uprawnień:

Data i podpis Wykonawcy: _____

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu, z mocą obowiązującą od dnia - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

*
*

zwana dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr 2/NA/2021, prowadzonym poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000 zł.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług obejmujących comiesięczną obsługę i konserwację 19 węzłów ciepłych oraz wewnętrznej instalacji c.o. w budynkach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich, położonych w Bydgoszczy przy ulicy:

- * Jasna 9 front i oficyna (ROM-3)
- * Jasna 12 front (ROM-3)
- * Jasna 14 front i oficyny 1,2 (ROM-3)
- * Jasna 17 front i oficyna (ROM-3)
- * Jasna 18 front (ROM-3)
- * Sobieskiego 9-11 front (ROM-3)
- * Warmińskiego 11 front (ROM-3)
- * Obrońców Bydgoszczy 14 (ROM-3)
- * Obrońców Bydgoszczy 16 (ROM-3)
- * Jasna 2 (ROM-3)
- * Jasna 25 oficyna (ROM-3)
- * Dworcowa 89 (ROM-3)
- * Piotra Skargi 7 (ROM-3)
- * Piotra Skargi 9 (ROM-3)
- * Piotra Skargi 12 (ROM-3)
- * Poznańska 16 (ROM-2)
- * Poznańska 17 (ROM-2)
- * Ugory 19 (ROM-2)
- * Nakielska 22 (ROM-2)

na warunkach określonych w :

- * ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 11.02.2021r. wraz z załącznikami - załącznik nr 1 do umowy
- * ofercie Wykonawcy z dnia- załącznik nr 2 do umowy

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych) zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 11.02.2021r., stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Strony potwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami określonymi w ust.1., w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Przedmiot umowy obejmuje również wszystko to co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy - strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając warunków niniejszej umowy, obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, z mocą obowiązującą od dnia zawarcia tj do dnia 30.04.2022r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone na piśmie, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

3. W czasie realizacji zamówienia (świadczenia usługi) Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy Wykonawca musi przedłożyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek.

§ 5

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia, bez udziału podwykonawcy.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

*3. Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac:

§ 6

1. Strony zgodnie potwierdzają, że miesięczne wynagrodzenie wykonawcy ustalone jest w kwocie ryczałtowej, na

podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, określonych w ofercie wykonawcy z dnia, mających także charakter ryczałtowy, powiększonych o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie. Na dzień zawarcia umowy obowiązuje 23% stawka podatku VAT.

2. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, w całym okresie obowiązywania umowy wyraża się kwotą brutto zł (słownie:).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto (miesięczny ryczałt netto):

a) za miesięczną obsługę i konserwację jednego węzła cieplnego i wewnętrznej instalacji c.o. (w odniesieniu do jednej lokalizacji) w kwocie: zł/netto/m-c + VAT (słownie:)

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy będzie pomniejszone proporcjonalnie o 1/30 za każdy dzień.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: zmiany właściciela lub stanu prawnego obiektu, w którym usytuowany jest węzeł cieplny, a także prawo do zwiększenia zakresu świadczenia m. in. w przypadku włączenia do zakresu przedmiotowego niniejszej umowy dodatkowych (nowych) obiektów wyposażonych w węzły cieplne, z zachowaniem ceny jednostkowej netto (miesięczny ryczałt za węzeł), o której mowa w ust.3 tj. **w wysokości zł/netto/miesięcznie + VAT.**

6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji – Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianie zakresu realizowanego świadczenia (zwiększeniu lub zmniejszeniu). W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) o wartość zaniechanego/dodatkowego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

7. Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, z powodu okoliczności wskazanych w ust.5 nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia wykonawcy o wyłączeniu z umowy lub włączeniu do umowy danego obiektu (węzła), ze wskazaniem adresu (węzła), którego dotyczy wnioskowana zmiana oraz daty obowiązywania tej zmiany.

§ 7

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia wykonawcy będą faktury złożone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z „protokołami wykonania usługi” podpisanymi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (inspektora technicznego ROM-3 dla węzłów zlokalizowanych w obrębie działania ROM-3 oraz inspektora technicznego ROM-2 dla węzłów zlokalizowanych w obrębie działania ROM-2).

2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębne faktury VAT na poszczególne nieruchomości, celem prowadzenia przez Zamawiającego prawidłowej ewidencji księgowej rozliczanych kosztów (odrębne faktury na każdą nieruchomość). Podział faktur należy uzgodnić bezpośrednio z Zamawiającym (ROM-2 i ROM-3), przed przystąpieniem do realizacji świadczenia. Zamawiający dopuszcza również możliwość wystawienia jednej faktury zbiorczej na wszystkie lokalizacje, z załączeniem szczegółowej specyfikacji kosztowej zawierającej podział wynagrodzenia należnego wykonawcy na poszczególne lokalizacje objęte wykonaną usługą – jednak z zachowaniem podziału (odrębnego fakturowania) na ROM-2 i ROM-3, przy czym ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża jednak zgody na wystawienie jednej faktury zbiorczej na wszystkie węzły (lokalizacje) znajdujące się w obrębie ROM-2 i ROM-3, bowiem każdy z tych Rejonów musi być fakturowany odrębnie.

3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury/faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz protokołami wykonania usługi, o których mowa w ust.1 wystawionymi odrębnie na każdą lokalizację. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie

rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

8. W sytuacji, o której mowa w ust.7 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.

9. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1) w przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub wskutek realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego we własnym zakresie i na własny koszt,

2) na podstawie zebranych danych z przeprowadzonej konserwacji kotłowni (przeгляdu serwisowego), wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu pisemne wnioski odnośnie koniecznej zdaniem wykonawcy wymiany części eksploatacyjnych, urządzeń, osprzętu itp. na ręce upoważnionego pracownika (inspektora technicznego właściwego ROM-u).

2. Prace (czynności) wykraczające poza zakres przewidziany niniejszą umową, a określony w § 1 umowy oraz w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 11.02.2021r. (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) będą wykonywane na koszt Zamawiającego, na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu i warunków finansowych realizacji, co wymaga zgody obu stron.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania prac przekraczających zakres przedmiotowy określony niniejszą umową, Wykonawca musi uprzednio uzyskać zgodę na ich realizację wydaną odpowiednio przez Kierownika ROM-3 (dla węzłów zlokalizowanych w obrębie ROM-3) lub Kierownika ROM-2 (dla węzłów zlokalizowanych w obrębie ROM-2).

4. W przypadku wystąpienia awarii lub usterek wykraczających poza zakres przedmiotowy określony niniejszą umową, jak również kwalifikujących urządzenia do naprawy, remontu lub modernizacji - Wykonawca na zlecenie (zgłoszenie) Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, zobowiązany jest niezwłocznie dokonać oględzin urządzeń i instalacji oraz sporządzić na tę okoliczność „protokół stanu technicznego” wskazując w nim co uległo uszkodzeniu/awarii oraz podając szacunkowe koszty naprawy, który następnie przedkłada Zamawiającemu.

5. Przystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia usterek, awarii lub wymiany części nadmiernie wyeksploatowanych, stwierdzonych przez wykonawcę w trakcie realizacji usług konserwacyjnych lub w wyniku zgłoszenia awarii/usterek, o których mowa w ust.4 – wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na ich realizację oraz akceptacji przedłożonego przez wykonawcę kosztorysu naprawy.

UWAGA: brak akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego skutkuje automatycznie odstąpieniem od zlecenia tej naprawy Wykonawcy, a Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo w takim przypadku możliwość zlecenia wykonania tych prac naprawczych podmiotowi trzeciemu.

6. Prace dodatkowe będą rozliczane odrębnie na podstawie kosztorysu naprawy, o którym mowa w ust.5, przy czym zasadność ich wykonania, zakres robót oraz termin wykonania będą uprzednio potwierdzone protokołem konieczności (zaakceptowanym i podpisanym przez obie strony) a ustalenie wartości tych prac będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

7. Wymiana części nadmiernie wyeksploatowanych podlega usłudze płatnej, na warunkach określonych w ust.6.

§ 9

1. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii w terminie **do 12 godzin** od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego (dokonanego telefonicznie lub faksem lub z pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

wykonawcy) lub nie wykonania zleconych przez Zamawiającego prac dodatkowych, w zakresie i terminie uprzednio ustalonym przez strony, Zamawiający może zastępczo zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę.

2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć wymagane czynności na własny koszt w terminie **do 48 godzin**, liczonych od otrzymania stosownego powiadomienia od Zamawiającego (przesłanego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną).

3. Trzykrotne przekroczenie (niedotrzymanie) powyższego terminu przez Wykonawcę (dotyczy usuwania zgłoszonych awarii/usterek) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 6 ust.2. umowy, Powyższe zastrzeżenie nie ogranicza prawa Zamawiającego domagania się odszkodowania za szkody przenoszące wysokość zastrzeżonej kary.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 ;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi w wysokości **0,3%** wynagrodzenia miesięcznego brutto budynku, którego dotyczy zwłoka, przy uwzględnieniu ceny jednostkowej brutto, o której mowa w §6 ust.3), za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego wysokość kary umownej zostanie podwyższona dodatkowo do **0,6%** wynagrodzenia miesięcznego brutto w danym budynku, którego dotyczy zwłoka (przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 6 ust.3) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
- 4) za zwłokę w wykonaniu zamówienia (usunięcia awarii/usterek), o którym mowa w par.9 ust.1 – w wysokości **0,8%** wynagrodzenia miesięcznego brutto dla budynku, którego dotyczy zwłoka (przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto, o których mowa w §6 ust.3), za każdą godzinę zwłoki.

1.2. Kary, o których mowa w pkt.1.1. będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową).

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1. ppkt.3), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 12

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.

Bydgoszcz, dn.

**Protokół z wykonania usługi
na podstawie umowy nr**

Zlecający:

Administracja Domów Miejskich
"ADM" Sp. z o.o. w Bydgoszczy
ul. Śniadeckich 1
85-011 Bydgoszcz

Wykonujący:

.....
.....
.....
.....

Obiekt: ul.

Usługa: eksploatacja i konserwacja węzła ciepłego

Okres:

Wykonane czynności i sprawdzane parametry

I Odczyt stanu podczas kontroli			
1	Aktualna temperatura zewnętrzna		°C
2	Aktualna temperatura zasilania instalacji c.o.		°C
3	Aktualna temperatura powrotu instalacji c.o.		°C
4	Aktualna temperatura zasilania instalacji c.w.u. (temperatura na stabilizatorze c.w.u.)		°C
5	Stan licznika głównego na wysokim parametrze		GJ
6	Stan licznika na sekcji c.o. lub c.w.u. na wysokim parametrze	c.o. c.w.u.	GJ
II Automatyka			
Nastawy regulacyjne - instalacja ogrzewcza c.o.			
7	Nastawa temp. min. na zasilaniu instal. c.o.		°C
8	Nastawa temp. max. na zasilaniu instal. c.o.		°C
9	Nastawa krzywa grzewcza instal. c.o.		-
Nastawy regulacyjne - instalacja ciepłej wody użytkowej			
10	Nastawa temp. min. na instal. c.w.u.		°C
11	Nastawa temp. max. na instal. c.w.u.		°C
III Hydraulika węzła			
12	Aktualne ciśnienie naczynia wzbiorczego c.o.		bar
13	Aktualne ciśnienie naczynia wzbiorczego c.w.u.		bar
14	Aktualne ciśnienie na instalacji zimnej wody		bar
15	Aktualne ciśnienie na instalacji ciepłej wody		bar
16	Aktualne ciśnienie na zasilaniu instalacji ogrzewania c.o.		bar
17	Aktualne ciśnienie na powrocie instalacji ogrzewania c.o.		bar
18	Czy uzupełniono wodę w instalacji ogrzewczej c.o.	TAK / NIE	-
19	Ciśnienie wody w instalacji ogrzewczej c.o. po uzupełnieniu		bar

20	Czy wykonano odpowietrzenie instalacji c.o.? Jeśli nie, to dlaczego:	TAK / NIE	-
21	Czy stwierdzono przeciek na instalacji (po sprawdzeniu szczelności instalacji i wymienników)? Jeśli tak, to w jakim miejscu i jakie wykonano naprawy:	TAK / NIE	-
22	Okresowy przegląd i czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów	TAK / NIE	-
23	Okresowe sprawdzenie zaworów odcinających (zamknięcie – otwarcie)	TAK / NIE	-
IV Czynności ogólne			
24	Kontrola i konserwacja automatyki pogodowej	TAK / NIE	-
25	Kontrola i konserwacja urządzeń zabezpieczających	TAK / NIE	-
26	Kontrola połączeń instalacji elektrycznych	TAK / NIE	-
27	Kontrola i konserwacja pomp	TAK / NIE	-
28	Sprawdzenie układu c.w.u.	TAK / NIE	-
29	Sprawdzenie siłowników i zaworów	TAK / NIE	-
30	Sprawdzenie wentylacji	TAK / NIE	-
31	Kontrola zabezpieczeń elektrycznych	TAK / NIE	-
32	Sprawdzenie rozdzielnic elektrycznej	TAK / NIE	-
33	Sprawdzenie harmonogramu czasowego	TAK / NIE	-
34	Sprawdzenie ogólnego ładu i porządku w pomieszczeniu	TAK / NIE	-
35	Wpis do karty obsługi węzła	TAK / NIE	-
V Uwagi końcowe			
36	Opis zgłoszonych nieprawidłowości pracy węzła i instalacji		
37	Opis wykonanych prac, napraw, zmian - w tym zmian nastaw automatyki		

Wykonawca

Zleceniodawca