

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

na świadczenie usług notarialnych związanych z dokumentowaniem korygowania udziałów przysługujących właścicielom lokali w nieruchomościach wspólnych Wspólnot Mieszkaniowych

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, jako pełnomocnik Zamawiającego tj. Miasta Bydgoszcz zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług notarialnych związanych z dokumentowaniem korygowania udziałów przysługujących właścicielom lokali w nieruchomościach wspólnych Wspólnot Mieszkaniowych położonych w Bydgoszczy przy ul.:

- **Bocianowo 6** – 12 lokali wyodrębnionych
- **Mariacka 1A** – 24 lokale wyodrębnione
- **Śliwińskiego 20** – 61 lokali wyodrębnionych

Szczegółowe warunki i zakres czynności określony został w projekcie umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać proponowane (szacunkowe) wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji całego zakresu przedmiotu umowy oddzielnie dla każdej nieruchomości oraz następujące stawki (ceny jednostkowe) w oparciu, o które będzie naliczane:

- wynagrodzenie za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z akt notarialnych za każdą rozpoczętą stroną (kwota netto plus VAT)
- wynagrodzenie za formułowanie wniosków do Ksiąg Wieczystych (kwota netto plus VAT)
- wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na udokumentowaniu sporządzonym aktem notarialnym sprostowania lub zmiany udziałów w nieruchomości wspólnej (kwota netto plus VAT).

Ponadto oferta powinna obejmować wskazanie kosztów opłat sądowych związanych z przeprowadzeniem czynności korygowania udziałów oddzielnie dla każdej nieruchomości z podziałem na poniższe składniki:

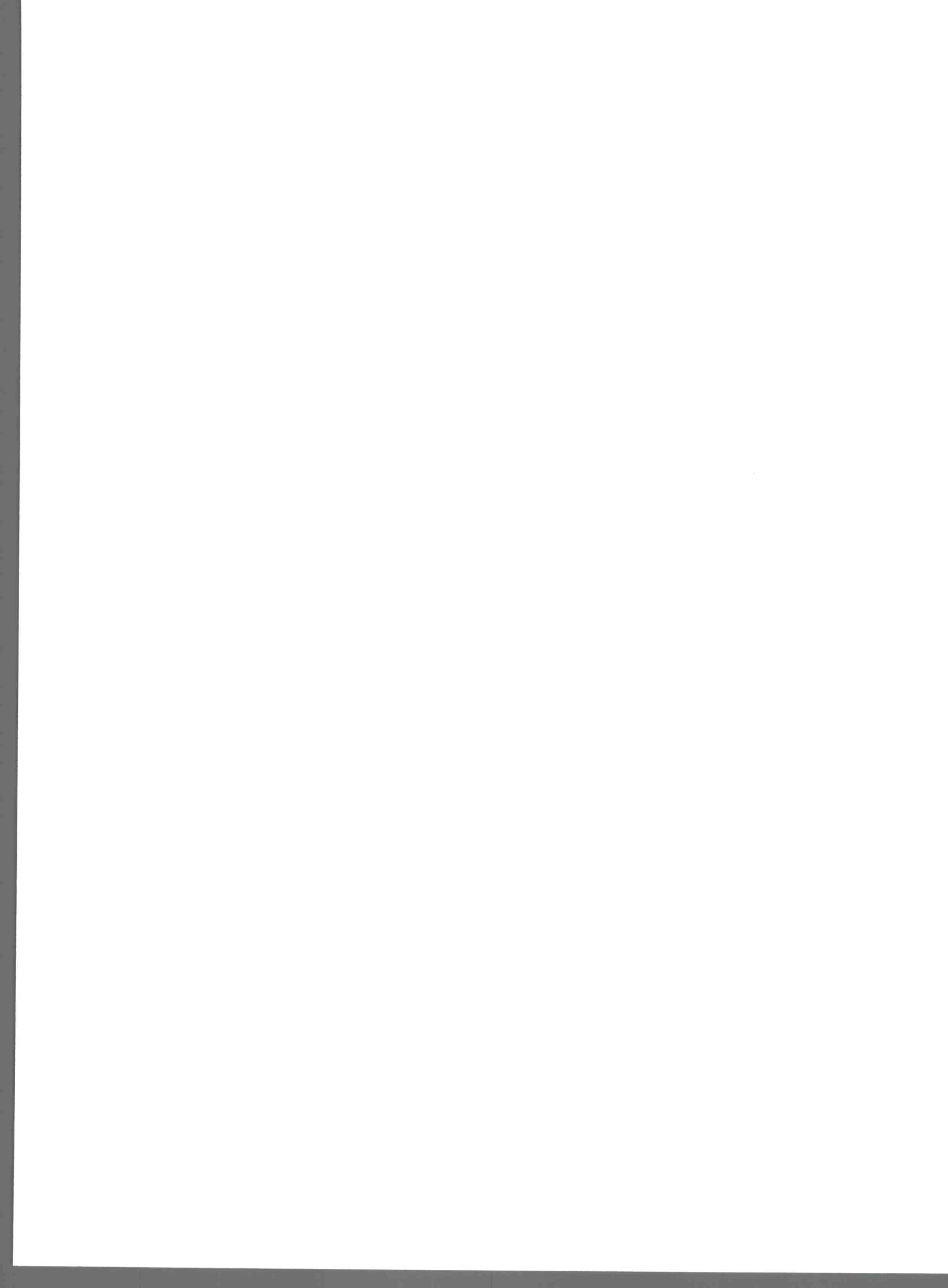
- sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych - (kwota brutto)
- sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie) – (kwota brutto)
- sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej (nieruchomości wspólnej) – (kwota brutto)

Ofertę można składać na wszystkie lub wybrane nieruchomości.

Ofertę cenową należy przesłać **do dnia 04.08.2020r.** na adres mailowy:

k.czarny-noskowska@adm.com.pl

Osoba do kontaktu: Karolina Czarny-Noskowska tel. 513 000 756



UMOWA nr
na usługi notarialne

zawarta w dniu - pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1,
reprezentowanym przez Pełnomocnika:**

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

*** Cezary Domachowski – Prezes Zarządu**

*** Roman Dembek – Wiceprezes Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.

a

P.

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (firma przedsiębiorcy):

Kancelaria Notarialna w Bydgoszczy

siedziba:

NIP: REGON:

zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (podstawa prawna: art. 4 ust. 8 uPzp) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania aktów notarialnych obejmujących czynności prawne związane z korygowaniem lub zmianą udziałów przysługujących właścicielom lokali w częściach wspólnych nieruchomości niżej wymienionych wspólnot mieszkaniowych:

Wspólnota Mieszkaniowa.....liczba lokali wyodrębnionych.....,

Wspólnota Mieszkaniowa.....liczba lokali wyodrębnionych.....,

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

a) analizy stanu wpisu w księgach wieczystych i dokumentacji przedłożonej przez Zamawiającego na potrzeby projektowania treści aktu notarialnego, a w przypadku nieścisłości lub braków w dokumentacji do niezwłocznego notyfikowania tego Zamawiającemu,

b) przygotowania dla Zamawiającego projektu aktu notarialnego (w formie elektronicznej, edytowalnej) w terminie 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych do tego danych,

c) uwzględnienia ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu aktu, a jeśli to niemożliwe z uwagi na niecelowość lub sprzeczność z obowiązującym prawem, wyjaśnienia i zaproponowania możliwych rozwiązań pozwalających osiągnąć zbliżony skutek, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takich uwag przez Zamawiającego,

d) sporządzenia aktu notarialnego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z przynajmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem,

- e) sporządzenia maksymalnie 4 wypisów aktów notarialnych (dopuszcza się możliwość wydania większej ilości wypisów w przypadkach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym),
- d) sprecyzowania w treści aktu notarialnego wielkości pobieranych opłat sądowych z rozbiem na:
 - sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych,
 - sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie),
 - sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej (nieruchomości wspólnej).

§ 2.

1. Czynności notarialne objęte zakresem niniejszej umowy, wykonywane będą w okresie umożliwiającym rozliczenie przedmiotu umowy, to jest w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020r.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o koniecznych do dostarczenia dodatkowych dokumentach najpóźniej na drugi dzień roboczy po otrzymaniu ww. dokumentów, drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Zamawiającego.

§ 4

O planowanym terminie dokonania czynności, która miałyby być objęta aktem notarialnym, Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Na podstawie założonej liczby lokali oraz rodzaju zleconych usług strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji całego zakresu przedmiotu wyniesie zł (słownie brutto.....) w tym:

- a) dla Wspólnoty Mieszkaniowej zł (słownie brutto.....),
- b) dla Wspólnoty Mieszkaniowej zł (słownie brutto.....).

Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, pozwalających osiągnąć ich cel (skorygowanie lub zmianę udziałów w nieruchomości wspólnej).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 naliczane będzie w oparciu o następujące stawki (ceny jednostkowe):

1) na podstawie § 12 rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2018r., poz. 272 z późn. zm.) wynagrodzenie za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z akt notarialnych wynosi zł/netto + VAT za każdą rozpoczętą stronę,

2) na podstawie § 16 rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 272 z późn. zm.) wynagrodzenie za formułowanie wniosków do Ksiąg Wieczystych wynosi zł/netto + VAT

3) wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na udokumentowaniu sporządzonym aktem notarialnym sprostowania lub zmiany udziałów w nieruchomości wspólnej, wynosi:

- a) dla Wspólnoty Mieszkaniowej..... - zł/netto + VAT
- b) dla Wspólnoty Mieszkaniowej..... - zł/netto + VAT

3. Strony ustalają, iż każdorazowo za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które obliczone zostanie na podstawie rzeczywiście wykonanych czynności notarialnych, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w pkt. 2.

4. Ewentualna różnica pomiędzy kwotą określoną w § 5 pkt.1 a sumą wynagrodzenia za faktycznie wykonane czynności określone w § 1 umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania wynagrodzenia za dodatkowe czynności, nie objęte umową, jeżeli nie będą one związane z osobą Zamawiającego, a byłyby konieczne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziałów w nieruchomości wspólnej lub dokonywane przy okazji prostowania udziałów w nieruchomości wspólnej. Koszt takich czynności obciążać będzie osobę/jednostkę, z której prawem/intereselem czynność jest związana.

§ 6.

1. Niezależnie od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ponosić będzie koszty opłat sądowych na podstawie Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. z 2020r., poz. 755 z późn. zm.)

2. Na koszty, o których mowa w pkt.1 składają się opłaty sądowe za:

a) dla Wspólnoty Mieszkaniowej..... :

- 1) sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych zł,
- 2) sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie)..... zł,
- 3) sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej (nieruchomości wspólnej).....zł.

b) dla Wspólnoty Mieszkaniowej..... :

- 1) sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych zł,
- 2) sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie)..... zł,
- 3) sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej (nieruchomości wspólnej).....zł.

§ 7.

1. Wykonawca będzie wykonywać czynności notarialne objęte umową w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli przemawiać za tym będzie charakter czynności notarialnej lub szczególne okoliczności, przy czym Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Wykonawcy poniesionych z tego tytułu kosztów przejazdu i innych wydatków.

2. Ze względu na specyfikę umowy Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności lub całości umowy podwykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur obejmujących wynagrodzenie i opłaty sądowe, należne od Zamawiającego odrębnie dla każdej nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej.

2. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863)

3. Należność Wykonawcy wynikająca z wystawionej faktury przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Zapłata wynagrodzenia oraz opłat sądowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury potwierdzającej wykonanie usługi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy.

§ 10.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zapis pkt.1 nie dotyczy sytuacji, w której okaże się, iż w okresie oznaczonym w § 2 z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy i Zamawiającego, nie zostanie zrealizowany cały zakładany zakres czynności.

§ 11.

Ewentualne kwestie sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych lub niniejszej umowy.

§ 13.

Klauzula informacyjna

1. współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
2. współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.,
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych,
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. lit.b RODO.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikających innych przepisów np. podatkowych lub w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania - każde z tych praw osoba, której dane dotyczą, może realizować w stosunku do każdego ze współadministratorów danych,
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia niniejszej umowy, a konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

