

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1
<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl
Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki.
Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł**

L. dz. ZZP/31.26...../TS/2020
znak sprawy: ZZP-2410- 17/2020

Bydgoszcz, dnia 04.06.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY w postępowaniu nr 17/N/A/2020

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu i złożenia swojej oferty cenowej na dostawy wody mineralnej dla pracowników spółki ADM w 2020 roku.

1. Przedmiot zamówienia:

dostawa wody **mineralnej** w łącznej ilości 11.760 butelek o pojemności 1,5 litra (w tym: gazowana 5.880 sztuk i niegazowana 5.880 sztuk) dla Spółki ADM w Bydgoszczy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2020r. do wskazanych siedzib (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

2) Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- * dostawy realizowane będą sukcesywnie, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2020r (maksymalnie dwie dostawy w ciągu miesiąca kalendarzowego)
- * dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez wykonawcę jednostkowego zlecenia (zamówienia) składanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wykonawcy.
- * ilościowe (szacunkowe) zapotrzebowanie Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy wynosi łącznie około **11.760 sztuk** butelek o pojemności 1,5 litra, w tym:

* 5.880 szt butelek wody gazowanej oraz 5.880 szt butelek wody niegazowanej

* podana wielkość zamówienia (zapotrzebowania) ma charakter szacunkowy (orientacyjny), a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych dostarczanej wody, według swojego rzeczywistego zapotrzebowania na podstawie zleceń jednostkowych (zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia wstępnie podanego zapotrzebowania).

* transport wody mineralnej na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy (w tym rozładunek i wniesienie do wskazanego w zleceniu jednostkowym działu) – należy wliczyć w koszt jednostkowy wody – podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

* Wykonawca jest bowiem zobowiązany w cenie oferowanej wody dostarczyć wodę do wskazanych w zamówieniach (zleceniach jednostkowych) siedzib (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego oraz wnieść wodę do wskazanych w zamówieniu działów. Nie jest więc przykładowo dopuszczane rozładowanie całej zamówionej dla danego działu wody na parterze budynku, tylko konieczne jest wniesienie wody do wskazanej siedziby działu np. zlokalizowanej na drugim piętrze w danym budynku. Te okoliczności jako istotnie opisujące wymagania Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji zamówienia przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie oferty.

Jeżeli więc w jednym budynku (np. dwupiętrowym) znajdują się trzy różne działy, usytuowane odrębnie na każdej kondygnacji to wówczas wykonawca zobowiązany jest rozładować całą zamówioną dla danej lokalizacji wodę, a następnie wnieść (dostarczyć) wodę odrębnie do każdego działu, w ilościach przypisanych dla tego działu a wskazanych w zamówieniu jednostkowym.

UWAGA :

- * woda dostarczana na jednostkowe zlecenie (zamówienie) Zamawiającego musi każdorazowo posiadać przynajmniej 6-miesięczny termin przydatności do spożycia, licząc od daty jej dostawy do zamawiającego
- * w przypadku, gdy dostarczona woda będzie miała krótszy niż 6 miesięczny okres zdatności do spożycia, Wykonawca zobowiązany będzie do jej niezwłocznej wymiany i dostawy wody zgodnej z wymogami Zamawiającego, we własnym zakresie i na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- * woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową
- * woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.04.2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2004, Nr 120, poz.1256, z późniejszymi zmianami)
- * przedmiotem każdorazowej dostawy jest woda mineralna (nie woda źródłana) zgodna ze wskazaniem rodzaju (producenta) dokonany przez wykonawcę w ofercie.

3) Termin realizacji zamówienia:

dostawy będą realizowane sukcesywnie na jednostkowe zlecenia Zamawiającego, w okresie począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2020r. Zamawiający przewiduje realizację pierwszej dostawy w ramach zawartej przez strony umowy w połowie czerwca 2020r.

4) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

- * wynagrodzenie będzie ustalane jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych brutto (określonych w formularzu ofertowym wykonawcy) oraz ilości faktycznie dostarczonej i odebranej przez Zamawiającego wody mineralnej.
- * zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu zrealizowanej dostawy wody nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT – po wykonaniu dostawy, na konto bankowe wskazane w fakturze.

5) Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest **CENA** (waga kryterium: 100 %)

6) Forma składania ofert:

- * pisemna lub elektroniczna, wyłącznie na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest obowiązkowo **wskazać nazwę i producenta** oferowanej **wody mineralnej**, którą zobowiązuje się dostarczać zamawiającemu w całym okresie trwania umowy (warunek konieczny).

7) Miejsce i termin składania ofert:

- * oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ulicy Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 czerwca 2020r. (wtorek) do godziny 10:00**
- * oferty w formie elektronicznej należy przesać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 czerwca 2020r. (wtorek) do godziny 10:00**

8) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych /formalnych/:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki (513-000-899)

Samodzielny Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska (513-000-912)

UWAGA:

- 1) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00
- 2) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – dostępny do wglądu zainteresowanym w siedzibie Działu Zamówień Publicznych
- 3) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania – stanowi załącznik do zaproszenia

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki
Tomasz Skierecki

O F E R T A

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NIP

Oświadczam, że :

1. Oferuję wykonywanie zamówienia – obejmującego dostawę wody mineralnej w butelkach o pojemności 1,5 litra, dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszcy – w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2020r. do wskazanych siedzib (oddziałów) Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszcy, na warunkach określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i wzorze umowy.

2. Kalkulacja ceny ofertowej:

Przedmiot dostawy	Cena jednostkowa brutto za 1 butelkę 1,5 litra	Szacunkowa wielkość zapotrzebowania (ilość butelek o pojemności 1,5 l)	Cena brutto (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
woda mineralna gazowana		5 880 butelek	
woda mineralna niegazowana		5 880 butelek	
OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:			

woda mineralna GAZOWANA (nazwa, producent): _____

woda mineralna NIEGAZOWANA (nazwa, producent): _____

UWAGA:

podane ceny ofertowe brutto obejmują wszystkie koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu, dostawy i rozładunku, które ponosi wykonawca.

3. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz załączonym wzorze umowy.
- 2) akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .
- 4) zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO).
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli TAK, należy wpisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam, że jestem zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT:

(*wpisać TAK/ NIE): _____

6. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO

- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

UMOWA NR/NA/ZZ/2020

zawarta w dniu pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółka z o. o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy, gdzie przechowywane są akta rejestrowe, pod nr KRS 0000124375, kapitał zakładowy – 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

*

*

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

.....

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu nr 17/N/A/2020 prowadzonym w trybie „zapytania o cenę”, poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej proggu 30.000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wody mineralnej (nazwa/producent) gazowanej i niegazowanej, w butelkach o pojemności 1,5 litra dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2020 do siedziby głównej Spółki przy ul. Śniadeckich 1 (budynek frontowy i oficyna) oraz jej oddziałów (jednostek organizacyjnych) zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy przy ul.:

- * Techników 5 – siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1
- * Broniewskiego 10 – siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2
- * Broniewskiego 10 – siedziba komórki BHP
- * Gdańska 9 – siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3
- * Gdańska 9 – siedziba działów: Mieszkaniowy (parter) i Eksploatacji (drugie piętro)
- * Gdańska 30 – siedziba działów: Gospodarki Nieruchomościami i Zamówień Publicznych (drugie piętro)
- * Modrzewiowa 23 – siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4
- * Toruńska 36 – siedziba Rejonu Wspólnot Mieszkaniowych
- * Paderewskiego 15 – siedziba Działu Egzekucji

na warunkach określonych w:

- zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 04.06.2020r. - załącznik nr 1
- ofercie wykonawcy z dnia - załącznik nr 2

2. Siedziba główna Spółki ADM przy ul. Śniadeckich 1 obejmuje następujące działy organizacyjne:

- * biuro zarządu – budynek frontowy (piwnica)
- * kontrola wewnętrzna – budynek frontowy (piwnica)
- * dział informatyki – budynek frontowy (piwnica)
- * dział spraw pracowniczych – budynek frontowy (parter)
- * dział sprzedaży – budynek frontowy (parter)
- * dział księgowy i finansowy – budynek frontowy (I piętro)
- * dział remontów i inwestycji – budynek oficyny (parter)

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wodę mineralną (zrealizować zamówienie) w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania jednostkowego zlecenia składanego przez Zamawiającego (maksymalnie 2 razy w ciągu miesiąca kalendarzowego) za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, podanych w ofercie.

4. Przewidywane ilościowe zapotrzebowanie Spółki – w całym okresie obowiązywania umowy - wynosi łącznie około **11 760 sztuk** butelek wody mineralnej o pojemności 1,5 litra - w tym :

* 5 880 sztuk butelek o pojemności 1,5 litra – woda mineralna niegazowana

* 5 880 sztuk butelek o pojemności 1,5 litra – woda mineralna gazowana

Podane ilości wody mineralnej ogółem jak i z podziałem na gazowaną i niegazowaną mają charakter szacunkowy, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych dostarczanej wody (zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia wstępnie określonego zapotrzebowania), według swojego rzeczywistego zapotrzebowania na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy tzw. zleceń jednostkowych.

5. Transport wody mineralnej (w tym jej rozładunek i wniesienie do wskazanego pokoju/działu) na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy – został wliczony przez Wykonawcę w koszt jednostkowy wody – przedstawiony w Formularzu Ofertowym z dnia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

6. Woda dostarczana na każdorazowe zamówienie Zamawiającego musi posiadać przynajmniej 6-miesięczny termin przydatności do spożycia licząc od daty dostawy. W przypadku gdy dostarczana woda będzie miała krótszy niż 6 miesięcy okres zdatności do spożycia Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej jej wymiany i dostarczenia wody zgodnej z wymogami Zamawiającego, we własnym zakresie i na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia stosownej reklamacji przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę każdorazowo zamawianej i zrealizowanej dostawy, obliczoną jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych brutto, określonych w formularzu ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (..... zł za butelkę o pojemności 1,5 litra) oraz ilości faktycznie dostarczonej i odebranej przez Zamawiającego wody (liczby butelek).

2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z oferta Wykonawcy wyraża się kwotą brutto zł (słownie:))

3. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznie zamówionych i zrealizowanych dostaw (ilości dostarczonej wody), przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych brutto określonych w ust.1.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewidywanego zapotrzebowania, w stosunku do ilości określonej w § 1 ust.3 umowy. Oznacza to, że podana przez Zamawiającego wielkość zapotrzebowania na wodę mineralną jest ilością szacunkową (orientacyjną) i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu).

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i ust.2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty: zakupu, transportu, dostawy i rozładunku wody mineralnej do wskazanych w zamówieniu siedzib Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy.

6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji dostawy.

7. Fakturę należy wystawiać na Zamawiającego tj.: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy, NIP: 554-03-16-382.

8. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Jeżeli jednak termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadałby później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.8.

10. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

13. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

14. W sytuacji, o której mowa w ust.13 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.

15. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 3

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w oparciu o składane przez Zamawiającego zapotrzebowanie (zlecenie), przesłane za pośrednictwem faksu na numer: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem, pod względem ilości i asortymentu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt towaru zgodnego z umową lub zamówieniem, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacja winna być sporządzona przez Zamawiającego na piśmie ze stwierdzeniem daty i godziny jej doręczenia przedstawicielowi Wykonawcy, którego strony przyjmują za upoważnionego do doręczenia mu reklamacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy w przypadku:

1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od Zamawiającego niezależnych w wysokości 5% szacunkowego (całkowitego) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.2.

2) za niezrealizowanie w terminie określonym w § 3 ust.2 **oraz** w § 1 ust.3, dostawy częściowej, w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki do dnia zrealizowania dostawy.

3) kwoty odpowiadające wysokości naliczonych kar umownych mogą zostać potrącone ze zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego), Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% szacunkowego (całkowitego) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.2.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

§ 5

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony umowy wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
6. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 04.06.2020r.
2. oferta Wykonawcy z dnia
3. wykaz jednostek organizacyjnych zamawiającego