



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

Bydgoszcz, dnia 07.05.2020r.

L. dz. ZZP/2865/MW /2020
znak sprawy: ZP-2410-13/2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej - dostawa papieru ksero

Administracja Domów Miejskich „ADM” Spółka z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 zaprasza do udziału w postępowaniu nr 13/NA/2020 i złożenia oferty cenowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) sukcesywna dostawa papieru ksero formatu A3 i A4 do urządzeń drukujących na potrzeby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy, realizowana przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia stosownej umowy (maksymalnie trzy dostawy w miesiącu).

2) papier ksero uniwersalny, przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, dostosowany do drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i faksów, nie powodujący zużycia urządzeń utrwalających, pakowany po 500 kartek w ryzie, o następujących parametrach :

* **gramatura : gramatura 80g/m2 +/-3 (zgodnie z normą ISO 536:1996)**

* **białość CIE: 161 lub wyższa (zgodnie z normą ISO 11475:2002)**

3) na każdym kartonie winien znajdować się opis wskazujący gramaturę i format zawartego w nim papieru kserograficznego. Przewidywana (szacowana) przez Zamawiającego wielkość zapotrzebowania na papier w całym okresie trwania umowy (24 miesiące) wynosi :

- **format A3 : 80 ryz**

- **format A4 : 10.000 ryz**

2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) dostawy (obejmujące transport papieru wraz z jego rozładowaniem i wniesieniem na wskazane miejsce) będą realizowane sukcesywnie - na koszt wykonawcy - w ramach oferowanego wynagrodzenia do wskazanych siedzib zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy (każdorazowo asortyment, ilość i miejsce dostawy zostaną wskazane w zamówieniu) w dniach pracy zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

2) podana wielkość zamówienia (zapotrzebowania) ma charakter szacunkowy (orientacyjny), a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych dostarczanego papieru, według swojego rzeczywistego zapotrzebowania (zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia wstępnie podanego zapotrzebowania).

3) transport papieru (w tym jego rozładunek i wniesienie do wskazanego w zamówieniu pokoju/działu) na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy – należy wliczyć w koszt jednostkowy papieru (cena za 1 ryzę) – podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca jest bowiem zobowiązany w cenie oferowanego papieru, dostarczyć zamawiany papier do

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-760

Rejon Wspólnot Mieszkaniowych

RWM	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
-----	-----------------	-------------------



wskazanych w zamówieniach (zleceniach jednostkowych) siedzib (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego oraz wnieść (rozładować) papier do wskazanych tam działów/pokoi, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony papier w nieprzekraczalnym terminie trzech (3) dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownego zamówienia (zlecenia jednostkowego) przekazanego pisemnie, przy użyciu faksu lub przesłanego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.

5) dostarczony papier musi spełniać parametry wymagane przez Zamawiającego, być wolny od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

6) W przypadku uszkodzenia papieru podczas transportu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę (drogą elektroniczną lub faksem), a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad – na własny koszt, we własnym zakresie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia wady (usterki) przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będzie realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym zastrzega się, że w każdym miesiącu kalendarzowym będą maksymalnie trzy dostawy. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy 01.06.2020r.

4. Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę każdorazowo zamawianego, dostarczonego i odebranego papieru, obliczoną na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto określonych w ofercie Wykonawcy.

2) wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy, a jego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego szacunku, a będzie wynikać z ilości faktycznie zamówionego dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego papieru ksero, przy zastosowaniu uzgodnionych (umownych) cen jednostkowych.

3) wynagrodzenie Wykonawcy (cena ryczałtowa) pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym w szczególności koszty: zakupu papieru, jego transportu, wyładunku i wniesienia na wskazane miejsce (pokój/dział) do siedzib (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

4) Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kryterium oceny ofert:

jedynym kryterium oceny ofert jest CENA (waga kryterium 100%)

6. Forma składania ofert:

* pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

* elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Zamawiający informuje i zastrzega, że oferta przesyłana przez wykonawcę drogą elektroniczną winna mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania tego wykonawcy).

7. Miejsce i termin składania ofert:

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.05.2020 r. (środa) do godziny 10:00

- oferty w formie elektronicznej należy przesyłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.05.2020 r. do godziny 10:00

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 w Bydgoszczy (II piętro, pokój nr 2) w dniu **20.05.2020r. o godzinie 10:15**

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Magdalena Waszak tel. 513-000-912

UWAGA:

- 1) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa umowa – stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia
- 2) w trakcie badania i oceny ofert, przed wyborem oferty najkorzystniejszej - Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności oferowanego przez Wykonawcę papieru ksero z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawcę, który złoży swoją ofertę do dostarczenia wybranego towaru (oferowanego papieru ksero) do siedziby Działu Zamówień Publicznych przy ul. Gdańskiej 30 w Bydgoszczy (pokój nr 2). W przypadku stwierdzenia rozbieżności (różnice odbiegające od wymaganych parametrów) – oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- 3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) stanowi załącznik nr 3


KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki

O F E R T A
w postępowaniu nr 13/NA/2020

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.**

1. Za wykonanie całego zakresu zamówienia – oferuję wynagrodzenie w kwocie:

Przedmiot zamówienia / dostawy	Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za 1 ryzę (ryczałt)	Przewidywana ilość ryz w trakcie trwania umowy (24 miesiące)	Wartość netto ogółem (kol.2 x kol.3)	Stawka podatku VAT	Cena brutto (kol.4 + podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
papier ksero format A4		10.000		23%	
papier ksero format A3		80		23%	
Ogółem Cena Brutto Oferty:					

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i kalkulacji ceny ofertowej
- akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- wyrażam zgodę na warunki płatności wynikające z umowy
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
- **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.**

3. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy :

*** wpisać TAK / NIE :** _____

(jeżeli **TAK** – należy opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, numer NIP

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania (klauzula informacyjna RODO).

5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

6. Oświadczam, że jestem zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT :

*** wpisać TAK / NIE:** _____

7. Dane kontaktowe Wykonawcy:

adres e-mail	
tel./fax	

(data i podpis Wykonawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.

Umowa nr

zawarta w dniu - pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000, NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

-
-

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „DOSTAWCĄ”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania nr **13/NA/2020** realizowanego przez Zamawiającego poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art.4 ust.8) i przyjęciem oferty wykonawcy z dnia*

§ 1

1. Przedmiot umowy, który jest zgodny z Ofertą Dostawcy z dnia, obejmuje zakup i sukcesywną dostawę papieru ksero formatu A3 i A4, przeznaczonego do kopiowania, drukowania i faksowania dla potrzeb Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy, o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 07.05.2020r. (załącznik do umowy).
2. Dostawy papieru będą realizowane sukcesywnie, stosownie do zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego, a miejscem dostawy będzie miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu (jedna z siedzib/jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy).
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony papier w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownego zamówienia (zlecenie jednostkowe) przesłanego dostawcy pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail dostawcy.cznej.
4. Umowa jest zawarta na czas określony i obowiązuje strony przez **24 miesiące od daty jej zawarcia tj. od dnia.....**
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi „Oferta Dostawcy” z dnia

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał papier na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczony papier musi spełniać parametry określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 07.05.2020r. Papier musi być wolny od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. W przypadku uszkodzenia papieru podczas transportu, Zamawiający powiadomi telefonicznie Dostawcę o tym fakcie, a Dostawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad – na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

4. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które mogą wystąpić w dostarczonej partii papieru. Dostawca zobowiązuje się wymienić każdorazowo „wadliwą partię papieru” na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistnieniu wad, dokonanego pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (na adres e-mail dostawcy).

6. Okres trwania rękojmi wynosi jeden rok licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego danej partii papieru.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę każdorazowo zamawianego, dostarczonego i odebranego papieru, obliczoną na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto określonych w ofercie dostawcy z dnia, powiększoną o należny podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi

2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wyraża się kwotą brutto **zł** (słownie:

3. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego szacunku, a będzie wynikać z ilości faktycznie zamówionego, dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego papieru ksero, przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych netto wynikających z oferty wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i ust.2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty: zakupu papieru, jego transportu, wyładunku i wniesienia dostarczonego papieru do wskazanego w zamówieniu działu/pokoju siedziby (jednostki organizacyjnej) Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Miasta Bydgoszczy.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za dostarczony papier dokonywana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Dostawcę i dostarczanych Zamawiającemu wraz z dostawą danej partii papieru.

2. Należność Dostawcy oparta na wystawionej fakturze, przelana zostanie na konto Dostawcy wskazane w fakturze.

3. Termin zapłaty faktur będzie wynosić 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.

4. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

8. W sytuacji, o której mowa w ust.7 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.

9. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 5

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są :

a) z ramienia Zamawiającego:

.....
tel. e-mail: faks

b) z ramienia Dostawcy:

.....
tel. e-mail: faks

2. Zamówienia, uzgodnienia i inne powiadomienia związane z wykonaniem dostawy składane będą (zgodnie z wyborem) pisemnie, bądź przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej) , przy czym w tych przypadkach za skutecznie złożone będą uważane zamówienia/powiadomienia dokonywane na/ z numerów faksów lub odpowiednio adresów e-mail wskazanych przez Strony w ust.1, lub o których strona odrębnie powiadomi, w szczególności w trybie ust.3.

3. Podczas nieobecności p. będzie ją zastępowała inna upoważniona przez Nią osoba, o czym Dostawca zostanie poinformowany pisemnie, przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej.

§ 6

1. Strony ustanawiają kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a) w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust.2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

b) w wysokości 0,6 % wartości brutto danej partii „zamówionego papieru” w przypadku zwłoki w przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 1 ust.3 oraz § 2 ust.5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 - Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego oraz w następujących sytuacjach:

a) Dostawca nie rozpoczął realizacji zamówienia (dostarczania papieru) bez uzasadnionych przyczyn i mimo pisemnego wezwania (upomnienia) ze strony Zamawiającego – nie podejmuje realizacji dostawy.

b) Dostawca w sposób powtarzający się (rażący) opóźnia się w dostawach.

c) Dostawca w sposób powtarzający się (rażący) dostarcza papier niezgodny z zamówionym asortymentem lub o właściwościach niezgodnych z umową, ofertą oraz wymogami Zamawiającego.

d) Dostawca powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
3. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany nie mają charakteru istotnych a zarazem dotyczących warunków objętych ofertą Dostawcy, a także w przypadku celowości dokonania zmiany w asortymencie dostarczanego papieru, jednak przy założeniu, że zmiana ta nie spowoduje wzrostu ceny jednostkowej zmienianej pozycji asortymentowej i pogorszenia właściwości (parametrów) papieru, w porównaniu do wymaganej przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

Zamawiający:

Dostawca: