



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: 59.478.000 zł

L. dz. ZZP/...²¹⁷².../TS /2020
znak sprawy: ZZP-2410- 4/2020

Bydgoszcz, dnia 18.02.2020r.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu
numer 4/N/M/2020

nazwa:

Świadczenie w 2020 usług notarialnych w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 – działając jako pełnomocnik Zamawiającego tj. Miasta Bydgoszcz, zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy **4/N/M/2020** i złożenia oferty cenowej na świadczenie w 2020 roku usług notarialnych w zakresie korygowania udziałów w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie aktów notarialnych obejmujących czynności prawne w przedmiocie korygowania udziałów członków wspólnot mieszkaniowych w częściach wspólnych nieruchomości.

Szczegółowy zakres czynności obejmuje:

- analizę stanu wpisu w księgach wieczystych i dokumentacji przedłożonej przez zamawiającego na potrzeby projektowania treści aktu notarialnego, a w przypadku nieścisłości w dokumentacji do przedstawienia stanowiska Zamawiającemu
- przedstawienie Zamawiającemu w formie elektronicznej projektów aktów notarialnych przynajmniej na 3 dni przed wskazanym przez Zamawiającego terminem dokonania czynności
- sporządzenie maksymalnie 4 wypisów aktów notarialnych (dopuszcza się możliwość wydania większej ilości wypisów w przypadkach indywidualnych, uzgodnionych z Zamawiającym)
- sprecyzowanie w treści aktu notarialnego wielkości pobieranych opłat sądowych z rozbiem na opłaty od wniosku o wpis udziału w prawie, od wniosku o sprostowanie I-O itp.
- udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych (jeżeli te zgłoszą Notariuszowi taką potrzebę), celem udzielenia pełnomocnictwa w trybie art.21 ust.3, w związku z art.22 ust.2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali i sporządzania protokołów z tych zebrań.

2) Zamówienie polega na wykonywaniu czynności notarialnych, o których mowa w ust.1, w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych. Zamawiający przewiduje świadczenie usług (czynności) notarialnych dla około 30 wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie mieszkaniowej	Ilość wspólnot mieszkaniowych
1	1
2 – 5	10
6 – 10	4

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1 ul. Łomżyńska 33	tel. 52-34-88-861	ROM-2 ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3 ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920	ROM-4 ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760
RWM-1 ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728	RWM-2 ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

11 – 15	7
powyżej 15	8

3) przewidywana ilość odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych: **2.800 stron.**

UWAGA:

Zamawiający informuję, że podane ilości wspólnot mieszkaniowych z podziałem na liczbę lokali wykupionych, ilość stron odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych mają charakter szacunkowy (orientacyjny) a ich faktyczna liczba będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o udzielane zlecenia jednostkowe, która w trakcie całego okresu trwania umowy może okazać się zarówno większa jak i mniejsza od przyjętego szacunku.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2020r.

3. Forma wynagrodzenia i warunki płatności

1) Strony ustalają, iż za wykonanie czynności, o których mowa w pkt.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji cen jednostkowych, określonych w ofercie wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

2) Wynagrodzenie określone w ust.1 nie obejmuje zapłaty za czynności, których Zamawiający lub Wykonawca nie przewidział w dniu zawarcia umowy, a których konieczność wykonania ujawniłaby się podczas badania ksiąg wieczystych i innych dokumentacji, a czynności te są niezbędne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej.

3) Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania wynagrodzenia za dodatkowe czynności, nie objęte umową, jeżeli nie będą one związane z osobą Zamawiającego, a byłyby konieczne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej lub dokonywane przy okazji prostowania udziałów w nieruchomości wspólnej. Koszt takich czynności obciążać będzie osobę / jednostkę, z której prawem/intereselem czynność jest związana.

4) Niezależnie od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ponosić będzie koszty opłat sądowych. Strony szacują, iż maksymalna wysokość opłat sądowych wyniesie 95.000 zł.

5) Na koszty, o których mowa w ust.4) składają się opłaty sądowe za:

- a) sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych,
- b) sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie),
- c) sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej.

4. Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA (waga kryterium 100%)**

5. Forma składania ofert :

- * pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.
- * elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Pełnomocnika Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Oferta przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (lub inną osobę przez niego upoważnioną wraz ze stosownym pełnomocnictwem).

6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej:

- * Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji (zmiany) wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 w zakresie wymaganego sposobu kalkulacji ceny np. poprzez zmianę lub wprowadzenie dodatkowych pozycji (podziałów) wspólnot mieszkaniowych itp. Wykonawca składając swoją ofertę zobowiązany jest zatem zastosować w całości wzór formularza ofertowego wymagany przez Zamawiającego i wpisać oferowane ceny jednostkowe za wskazane w tym formularzu czynności notarialne oraz dokonać stosownych przeliczeń, zgodnie z danymi zawartymi w poszczególnych tabelach.

* Zamawiający informuje, że Wykonawca składając swoją ofertę nie może zaoferować wyższej niż **200 zł/netto** (cena maksymalna) ceny jednostkowej netto za czynność polegającą na prostowaniu udziału dla nieruchomości wspólnej tylko z jednym lokalem wykupionym.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje w tej pozycji cenę jednostkową w kwocie wyższej niż 200 zł/netto, wówczas jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie uwzględniana przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

* stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%, co wykonawca winien uwzględnić w cenie całkowitej cenie oferty brutto.

7. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie (koperta) winno być opieczętowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA w postępowaniu nr 4/N/M/2020
usługi notarialne prostowanie udziałów**

- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,
- 4) Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało stosowne umocowanie dla osoby podpisującej ofertę. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem - Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany przedłożyć do wglądu Zamawiającego przed zawarciem stosownej umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2020r. (środa) do godziny 13:00**
- oferty w formie elektronicznej należy przesać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2020r. (środa) do godziny 13:00**

9. Miejsce i termin otwarcia ofert :

- otwarcie ofert odbędzie się siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **26.02.2020r. (środa) o godzinie 13:10**

10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych:
p. Andrzej Maciejewski – Kierownik Działu Gospodarki Nieruchomościami ADM tel. 513-000-932
- 2) w sprawach proceduralnych:
p. Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

10. Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)

1) od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

- inspektorem ochrony danych osobowych w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. jest p. Joanna Cichocka, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@adm.com.pl lub telefonicznie pod numerem (52) 348-16-09

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

3) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

* na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

4) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

5) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

11. Informacje dodatkowe

1) wszelkie informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania uzyskać można telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

2) ogólne warunki realizacji zamówienia, prawa i obowiązki stron: określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia

3) Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę tj. bez udziału podwykonawcy.

OFERTA

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP :

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem sprawy 4/N/M/2019 pn.:

Świadczenie w 2020 usług notarialnych w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW - niniejszym składam/y Ofertę na wykonanie niniejszego zamówienia:

1. Kalkulacja wynagrodzenia ofertowego :

część A) wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na prostowaniu udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) wynosi:

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie	Cena jednostkowa netto za czynność notarialną we wspólnocie (zł)	Ilość wspólnot mieszk.	Wartość netto (kol.2 x kol. 3)	Stawka VAT	Cena brutto (kol.4 + VAT 23%)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
1		1		23%	
od 2 do 5		10		23%	
od 6 do 10		4		23%	
od 11 do 15		7		23%	
powyżej 15 lokali		8		23%	
razem Brutto część A:					

część B) wynagrodzenie za formułowanie wniosków do Ksiąg Wieczystych :

Ilość wspólnot mieszkaniowych	Cena jednostkowa netto (dotyczy jednej WM) za formułowanie wniosków do ksiąg wieczystych	Wartość netto (kol.1 x kol. 2)	Stawka VAT	Cena brutto (kol.3 + VAT 23%)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
30			23%	
razem Brutto część B:				

część C) wynagrodzenie za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z akt notarialnych :

przewidywana ilość stron akt	Cena jednostkowa netto za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu za każdą rozpoczętą stronę	Wartość netto (kol.1 x kol. 2)	Stawka VAT	Cena brutto (kol.3 + VAT 23%)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
2.800			23%	
razem Brutto część C:				

2. OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY (A + B + C) : _____ zł

słownie złotych :

.....

.....

.....

3. Oświadczamy/y, że:

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z warunkami Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) zamówienie wykonam/y samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.
- 4) zapoznałem się warunkami realizacji zamówienia, treścią Ogłoszenia o zamówieniu, wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 5) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 6) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu
- 7) jestem/jesteśmy związani przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania (klauzula informacyjna RODO).

5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

6. Oświadczam, że jestem zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT :

*** wpisać TAK / NIE:** _____

7. Dane kontaktowe Wykonawcy:

adres e-mail	
tel./fax	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy

załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu
z dnia 18.02.2020r.

Wzór umowy na usługi notarialne

zawarta w dniu - pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1,
reprezentowanym przez Pełnomocnika:**

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

*** Cezary Domachowski – Prezes Zarządu**

*** Roman Dembek – Wiceprezes Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (firma przedsiębiorcy):

siedziba:

NIP: REGON:

zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCA”.

W rezultacie postępowania Nr 4/N/M/2020, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej poniżej progu 30.000 euro (podstawa prawna: art.4 ust.8 uPzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania aktów notarialnych obejmujących czynności prawne w przedmiocie korygowania udziałów członków wspólnot mieszkaniowych w częściach wspólnych nieruchomości, na warunkach określonych w:

* ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 18.02.2020r. (załącznik nr 1)

* ofercie wykonawcy z dnia (załącznik nr 2)

2. Czynności notarialne objęte zakresem niniejszej umowy, wykonywane będą w okresie umożliwiającym rozliczenie przedmiotu umowy, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020r.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) analizy stanu wpisu w księgach wieczystych i dokumentacji przedłożonej przez zamawiającego na potrzeby projektowania treści aktu notarialnego, w przypadku nieścisłości w dokumentacji do przedstawienia stanowiska Zamawiającemu,

2) przygotowania dla Zamawiającego projektu aktu notarialnego (w formie elektronicznej) w terminie 14 dni od dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych do tego dokumentów,

3) sporządzenia maksymalnie 4 wypisów aktów notarialnych (dopuszcza się możliwość wydania większej ilości wypisów w przypadkach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym),

4) sprecyzowania w treści aktu notarialnego wielkości pobieranych opłat sądowych z rozbiem na opłaty od wniosku o sprostowanie I-O w księgach gruntowych, od wniosku o sprostowanie w księgach lokalowych, np. ilości lokali, oznaczenia nieruchomości (powierzchnia, numeracja działki itp.), wniosku o wpis udziału w prawie, itp.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy, zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4

O planowanym terminie dokonania czynności, która miałyby być objęta aktem notarialnym, Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Łączna maksymalna wartość brutto umowy wynosi: zł (słownie:)

2. Strony ustalają, iż za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, określonych w ust.3 oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług. Ewentualna różnica pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust.1 a sumą wynagrodzenia za faktycznie wykonane czynności określone w § 1 umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Do tak naliczonego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 naliczane będzie w oparciu o następujące stawki (ceny jednostkowe):

1) na podstawie § 12 rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. 2018r., poz. 272, z późn. zm.) wynagrodzenie za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z akt notarialnych wynosi zł/netto + VAT za każdą rozpoczętą stronę,

2) na podstawie § 16 rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. 2018r., poz. 272, z późn. zm.) wynagrodzenie za formułowanie wniosków do Ksiąg Wieczystych wynosi zł/netto + VAT

3) wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na prostowaniu udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) wynosi:

- w nieruchomościach z 1 lokalem wykupionym w kwocie zł/netto + VAT
- w nieruchomościach od 2 do 5 lokali wykupionych w kwocie zł/netto + VAT
- w nieruchomościach od 6 do 10 lokali wykupionych w kwocie zł/netto + VAT
- w nieruchomościach od 11 do 15 lokali wykupionych w kwocie zł/netto + VAT
- w nieruchomościach powyżej 15 lokali wykupionych w kwocie zł/netto + VAT

4. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie obejmuje zapłaty za czynności, których Zamawiający lub Wykonawca nie przewidział w dniu zawarcia umowy, a których konieczność wykonania ujawniłaby się podczas badania ksiąg wieczystych i innych dokumentacji, a czynności te są niezbędne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej.

5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania wynagrodzenia za dodatkowe czynności, nie objęte umową, jeżeli nie będą one związane z osobą Zamawiającego, a byłyby konieczne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej lub dokonywane przy okazji prostowania udziałów w nieruchomości wspólnej. Koszt takich czynności obciążać będzie osobę/jednostkę, z której prawem/interesem czynność jest związana.

6. W przypadku nieruchomości z tylko jednym lokalem wykupionym wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na prostowaniu udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) wynosi maksymalnie 200,00 zł/netto + VAT.

§ 6.

1. Niezależnie od wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w par.5 ust.1 Zamawiający ponosić będzie koszty opłat sądowych. Strony szacują, iż maksymalna wysokość opłat sądowych w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty **95.000,00 zł.**

2. Na koszty, o których mowa w ust.1 składają się opłaty sądowe za:

- 1) sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych,
- 2) sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie),
- 3) sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur obejmujących wynagrodzenie i opłaty sądowe, należne od Zamawiającego.

2. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863)

3. Należność Wykonawcy wynikająca z wystawionej faktury przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Zapłata wynagrodzenia oraz opłat sądowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury potwierdzającej wykonanie usługi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

5. Wykonawca na dzień zawarcia umowy ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

8. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przeżanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

9. W sytuacji, o której mowa w ust.8 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.

10. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 8.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zapis ust.1 nie dotyczy sytuacji, w której okaże się, iż w okresie oznaczonym w § 1 ust.2 z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy i Zamawiającego, nie zostanie zrealizowany cały zakładany zakres czynności.

§ 9.

Klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

§ 10

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego,.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: